



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Iechyd Cyhoeddus
Cymru
Public Health
Wales

Cyfeirnod: PHW03 TP04

Rhif y Fersiwn: 3

Dyddiad yr adolygiad nesaf: Hydref
2025

Y Weithdrefn ar gyfer Rheoli Honiadau o Gamdriniaeth gan Staff

Cyflwyniad a Nod

Mae'r weithdrefn hon yn nodi'r broses ar gyfer ymdrin â honiadau o gamdriniaeth a wneir yn erbyn cyflogai Iechyd Cyhoeddus Cymru mewn perthynas â cham-drin plant, oedolion mewn perygl o niwed a/neu gyflawnwr honedig y gamdriniaeth ddomestig.

Polisïau, Gweithdrefnau a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig Cysylltiedig

Dylid darllen y weithdrefn hon ar y cyd â'r polisïau a ganlyn

- Polisi Diogelu
- Polisi Galluogrwydd
- Polisi Disgyblu
- Polisi Defnyddio E-bost
- Polisi Llywodraethu Gwybodaeth
- Polisi Defnyddio'r Rhynggrwyd
- Polisi Rheoli Digwyddiadau

[Mae pob un o'r polisïau a'r gweithdrefnau corfforaethol ar gael ar wefan Iechyd Cyhoeddus Cymru](#)

Cwmpas

Cyfeirir at bob aelod o staff, gan gynnwys gweithwyr asiantaeth, staff ar gontractau anrhydeddus, neu drefniadau gwirfoddolwyr, at ddibenion y weithdrefn hon, fel 'aelodau o staff'.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Mae'r asesiad hwn wedi ei gwblhau ac ni nodwyd unrhyw effaith.
Cymeradwywyd gan	Y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella
Dyddiad Cymeradwyo	19 Hydref 2022
Dyddiad Adolygu	19 Hydref 2025
Dyddiad Cyhoeddi:	27 Hydref 2022
Cyfarwyddwr Gweithredol Atebol / Cyfarwyddwr	Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Awdur	Yr Arweinydd Diogelu

Ymwadiad

Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi pasio, sicrhewch eich bod yn defnyddio'r fersiwn fwyaf diweddar drwy gysylltu ag awdur y ddogfen

Crynodeb o'r adolygiadau / diwygiadau				
Rhif y fersiwn	Dyddiad Adolygu	Dyddiad Cymeradwyo	Dyddiad Cyhoeddi	Crynodeb o'r Diwygiadau
1	10/04/14	29/04/18	05/18	Cyf: PHW 41.
2	04/06/18	04/10/18	17/10/18	Wedi'i addasu o bolisi i weithdrefn gan ddod o fewn y polisi diogelu.
2	15/8/21			Diwygiwyd y weithdrefn yn unol â chyhoeddi Gweithdrefnau Diogelu Cymru 2019

1. Cyflwyniad

Mae gweithdrefn Iechyd Cyhoeddus Cymru ar gyfer Rheoli Honiadau o Gamdriniaeth yn erbyn Staff yn cynnig fframwaith i sicrhau yr ymdrinnir yn gywir ag unrhyw honiad neu amheuaeth y gall aelod o staff fod wedi cam-drin plentyn, person ifanc, oedolyn mewn perygl o niwed a/neu gyflawnwr honedig camdriniaeth ddomestig.

Mae'r rhan fwyaf o oedolion sy'n gweithio gyda phlant a/neu oedolion mewn perygl o niwed yn gweithio'n broffesiynol ac yn cynnig amgylchedd diogel a chefnogol. Fodd bynnag, mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cydnabod y gall ymddygiad staff arwain at honiadau o gamdriniaeth yn eu herbyn. Efallai fod yr honiadau'n rhai maleisus neu anghywir, neu gall yr honiadau ddeillio o wahanol brofiadau o'r un digwyddiad. Fodd bynnag, rhaid cydnabod y bydd rhai honiadau yn rhai gwirioneddol a bod yna oedolion sy'n chwilio, creu neu fanteisio'n fwriadol ar gyfleoedd i gam-drin plant, pobl ifanc, neu oedolion mewn perygl o niwed. Gan hynny, mae'n hanfodol bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn sicrhau y cymerir pob cam posibl i ddiogelu plant, pobl ifanc, oedolion mewn perygl o niwed a/neu ddioddefwyr honedig camdriniaeth ddomestig i sicrhau bod yr oedolion sy'n gweithio gyda hwy neu sydd â mynediad at eu gwybodaeth yn ddiogel i wneud hynny.

Mae Gweithdrefnau Diogelu Cymru yn gosod y trefniadau ar gyfer ymateb i bryderon ynghylch diogelwch sy'n ymwneud â'r sawl sy'n gweithio, boed yn gyflogedig neu'n wirfoddol, gan ddod i gysylltiad â phlant neu oedolion mewn perygl, ac mae hefyd yn cynnwys unigolion sydd â chyfrifoldebau gofal am blant neu oedolion sydd angen gofal a chymorth, ynghyd â'u cyflogaeth neu waith gwirfoddol sy'n golygu eu bod yn dod i gyswllt â phlant neu oedolion mewn perygl.

Bwriedir bod y gweithdrefnau hyn yn cefnogi'r gweithdrefnau disgyblu mewnol a bwriedir iddynt ddarparu arweiniad i ymdrin yn briodol ag unrhyw bryderon neu honiadau o gamdriniaeth, esgeulustod neu niwed proffesiynol ac i sicrhau bod pob honiad o gamdriniaeth a wneir yn erbyn staff neu wirfoddolwyr sy'n gweithio gyda phlant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl yn cael triniaeth deg, gyson ac amserol.

2. Rolau a chyfrifoldebau

Bydd y Rheolwr Llinell yn gyfrifol am fod yn rheolwr sy'n cefnogi ei aelod o staff, gan sicrhau bod y broses yn cael ei rheoli'n sensitif ac yn deg, a bod mecanweithiau cefnogi priodol ar waith i'r unigolion a gaiff eu heffeithio neu sy'n rhan o'r honiad.

Arweinydd Diogelu Iechyd Cyhoeddus Cymru sy'n gyfrifol am gefnogi gweithrediad y weithdrefn hon.

Bydd yr adran Datblygiad Sefydliadol a Phobl yn gyfrifol am gynnig cyngor, arweiniad a chymorth mewn perthynas â'r elfen gyflogaeth mewn achosion.

3. Y weithdrefn

Mae'r weithdrefn a ganlyn wedi cael ei llunio i alluogi aelodau o staff i ymateb i bryder ynghylch niwed neu gamdriniaeth plant, pobl ifanc, neu oedolion mewn perygl o niwed a/neu ddioddefwyr honedig camdriniaeth ddomestig.

3.1 Gwneud honiadau, neu reoli honiadau, sy'n mynegi pryderon am niwed neu gamdriniaeth plant, pobl ifanc, oedolion mewn perygl o niwed a/neu ddioddefwyr honedig camdriniaeth ddomestig

Mae diogelwch plentyn, person ifanc neu oedolyn mewn perygl yn hollbwysig. Efallai fod angen cymryd camau ar unwaith i ddiogelu ymchwiliadau ac unrhyw blant, pobl ifanc neu oedolion eraill sydd mewn perygl. Rhaid i bob aelod o staff fod yn gyfarwydd â'r gweithdrefnau atgyfeirio i ddiogelu plentyn, person ifanc neu oedolyn mewn perygl.

Gellir codi pryderon gydag Iechyd Cyhoeddus Cymru mewn sawl ffordd:

1. Gall aelodau o staff godi pryderon am niwed neu gamdriniaeth i blant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl o niwed a/neu ddioddefwyr honedig o gamdriniaeth ddomestig
2. Gall cydweithwyr diogelu mewn Byrddau ac Ymddiriedolaethau Iechyd eraill roi gwybod i Iechyd Cyhoeddus Cymru am honiadau a wneir
3. Gall Awdurdod Lleol neu'r Heddlu roi gwybod i Iechyd Cyhoeddus Cymru am honiadau a wneir

Os yw aelod o staff yn gweld niwed neu gamdriniaeth, neu'n amau bod niwed neu gamdriniaeth, gan aelod arall o staff, boed hynny yn y gwaith, y tu allan i'r gwaith, neu gartref (er enghraifft, honiadau gan eu plant eu hunain neu blant rhywun arall neu gan oedolion mewn perygl o niwed), mae dyletswydd statudol ar yr aelod o staff i adrodd y pryderon hynny i Wasanaethau Cymdeithasol eu Hawdurdod Lleol.

Rhaid adrodd ar unwaith am unrhyw bryderon fod plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl o niwed neu gamdriniaeth, gan adrodd i reolwr llinell yr aelod o staff (oni bai mai dyma'r cyflawnwr honedig, ac os felly dylid adrodd i lefel uwch ar unwaith), a dylent hwythau wedyn ofyn am gyngor gan Arweinydd Diogelu Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Yn yr un modd, os yw aelod o staff yn cael hysbysiad gan gydweithwyr diogelu mewn Bwrdd Iechyd, Ymddiriedolaeth GIG, Gwasanaethau Cymdeithasol neu'r Heddlu, yna dylid rhoi gwybod i'w rheolwr llinell, a

fydd yn cysylltu â'r Arweinydd Diogelu a'r cynrychiolydd Datblygiad Sefydliadol a Phobl.

Os gwneir honiad ynghylch diogelwch, a hynny yn erbyn unigolyn sy'n gweithio i Iechyd Cyhoeddus Cymru drwy asiantaeth, drwy gontract anrhydeddus, cytundeb secondiad, neu fel gwirfoddolwr neu gontractwr sy'n rhan o gontract gwasanaethau, h.y. rhywun nad yw'n cael ei gyflogi'n uniongyrchol gan Iechyd Cyhoeddus Cymru, rhaid rhannu'r honiad hefyd gyda'u cyflogwr hwy neu'r corff sy'n eu defnyddio, gan wneud hynny cyn gynted â phosibl. Bydd yr Uwch Gynghorydd Datblygiad Sefydliadol a Phobl yn darparu'r canllawiau priodol i wneud hyn.

3.2 Cyfarfod ynghylch Strategaeth Pryderon Proffesiynol

Adroddir i'r awdurdod lleol priodol o dan Adran 5 o Weithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan. Bydd yr awdurdod lleol yn penderfynu a ddylid cyfeirio hyn i Gyfarfod ynghylch Pryderon Proffesiynol. Bydd y rheolwr llinell, yr Arweinydd Diogelu neu enwebai, ac Uwch Gynghorydd Datblygiad Sefydliadol a Phobl neu uwch enwebai, yn trafod yr achos i:

- Adolygu'r honiad
- Cynnal asesiad risg
- Cytuno ar gamau i'w cymryd ar unwaith, gan gynnwys a ddylid ystyried adleoli neu wahardd rhywun dros dro, a hynny heb ragfarn
- Cytuno ar becyn cefnogaeth i'r aelod staff
- Ystyried materion o ran enw da'r sefydliad y mae'n rhaid eu rheoli'n briodol gan drafod â'r tîm cyfathrebu perthnasol
- Ystyried a ddylid atgyfeirio at gorff proffesiynol perthnasol

Bydd y cyfarfod ynghylch strategaeth broffesiynol yn cael ei gynnal gan y Swyddog Diogelu Dynodedig unwaith y mae honiadau/pryderon diogelu wedi eu codi ynghylch ymarferydd/person mewn rôl sy'n gofyn am ymddiriedaeth. Gall hyn naill ai fod mewn capasiti personol neu broffesiynol, lle bo'r unigolyn yn cysylltu'n ehangach â phlant neu oedolion mewn perygl.

Mae'n hollbwysig bod nodiadau'r cyfarfod yn cael eu llunio i ddangos y rhoddwyd ystyriaeth drwyadl i'r trafodion a'r camau y cytunwyd arnynt, gan roi sylw dyladwy i'r materion hyn. Gan hynny, rhaid defnyddio templed asesiad risg (atodiad 1) ar gyfer hyn.

Prif ddibenion y cyfarfod ynghylch strategaeth yw:

- Sicrhau bod gweithdrefnau priodol ar gyfer plant, diogelu oedolion, troseddau a chyflogaeth yn cael eu dilyn yn gydlynol

- Rhannu pob darn perthnasol o wybodaeth ynghylch yr honiad/pryder dan sylw
- Ystyried pa gamau y dylid eu cymryd i ddiogelu'r plentyn neu'r oedolyn mewn perygl
- Ystyried y tebygolrwydd o niwed i blant eraill neu oedolion eraill mewn perygl sydd mewn cyswllt â'r person, boed hynny yn y gwaith neu weithgareddau eraill, a chytuno ar unrhyw gamau y mae angen eu cymryd
- Ystyried a gwerthuso'r risg o niwed i blant y cyflawnwr honedig ei hun, a chytuno ar unrhyw gamau y mae angen eu cymryd
- Trafod unrhyw honiadau blaenorol neu bryderon eraill
- Cynllunio unrhyw ymholiadau sydd angen eu gwneud a dyrannu tasgau a phennu amserlenni
- Penderfynu pwy y dylid cyfweld â hwy a'r asiantaeth arweiniol
- Pennu rheolwr cyswllt arweiniol o fewn pob asiantaeth
- Penderfynu pa wybodaeth y gellir ei rhannu, gyda phwy y rhennir gwybodaeth, pryd y rhennir gwybodaeth, a phwy fydd yn gwneud hyn
- Cytuno ar amserlenni ar gyfer camau gweithredu a/neu ddyddiadau ar gyfer cyfarfodydd yn y dyfodol
- Ystyried a gwestiynwyd addasrwydd yr oedolyn i barhau i weithio yn ei rôl bresennol gyda phlant neu oedolion mewn perygl
- Ystyried a oes materion disgyblu sydd angen eu dilyn
- Cytuno ar ba gam o'r broses y dylid dilyn y materion disgyblu
- Ystyried unrhyw ffactorau eraill a all effeithio ar y ffordd y caiff yr achos ei rheoli e.e. ystyried a oes angen strategaeth ar gyfer y cyfryngau lle mae'n debygol y bydd diddordeb gan y cyfryngau
- Cadarnhau'r trefniadau o ran pwy fydd yn cyfathrebu â'r person sy'n destun y pryderon a sicrhau y rhoddir cefnogaeth briodol iddynt
- Sicrhau y gwneir yr atgyfeiriadau priodol i'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a'r cyrff cofrestru ar gyfer y gweithiwr proffesiynol dan sylw (gall hyn gael ei wneud ar unrhyw adeg yn y broses)
- Efallai y bydd angen i'r cyflogwr/sefydliad gwirfoddoli neu'r corff cofrestru ystyried gwahardd y cyflogai heb ragfarn

3.3 Asesiad risg

Os yw'r cyfarfod ynghylch y pryderon proffesiynol yn nodi bod plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl o niwed sylweddol, neu bod ymchwiliad pellach ei angen, bydd y sawl sy'n bresennol yn y cyfarfod yn cynnal asesiad risg i benderfynu:

- Y risg i ddiogelwch plant ac oedolion mewn perygl
- Y risg i aelodau eraill o'r cyhoedd
- Y risg i'r cyflogai ei hun
- Y risg i'r sefydliad a'i hygyrdd

Dylid gwyntyllu unrhyw risgiau a nodir, a chymryd unrhyw gamau lliniarol a nodir. Gall hyn gynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig i:

- Gosod mesurau diogelu yn yr amgylchedd gweithio presennol
- Adleoli'r aelod o staff, neu
- Gwahardd dros dro o'r gwaith fel cam priodol i ddiogelu'r sawl sydd mewn perygl a'r aelod o staff.

Os adleolir neu os gwaherddir dros dro, rhaid gwneud hynny heb unrhyw ragfarn ac mewn modd sensitif, yn unol ag adrannau 11 a 12 o Bolisi a Gweithdrefn Disgyblu Cymru Gyfan.

Bydd unrhyw gamau a gymerir ar y pwynt hwn yn ddarostyngedig i newid, ac fan bellaf byddent ar waith naill ai hyd nes cyhoeddi canlyniad y cyfarfod ynghylch Strategaeth Aml-Ddisgyblaeth (wele isod), neu hyd nes y cynghorir y dylid gwneud newidiadau sylweddol.

Os oes angen gwahardd dros dro aelod o staff ar y pwynt hwn, yr arfer gorau yw rhoi gwybod iddynt beth yw'r rheswm dros eu gwahardd dros dro oni bai y byddai gwneud hynny'n peryglu unrhyw ymchwiliad maes o law. Os felly, dylid ystyried yn ofalus beth yw'r rheswm dros wahardd dros dro yn y cyfarfod mewnol.

Bydd y gefnogaeth a roddir i'r cyflawnwr honedig yn cael ei gytuno gan y grŵp i sicrhau ei fod yn cael cymorth priodol gan y sefydliad yn ystod y cyfnod hwn. Bydd hyn yn cynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig i, gyswllt â gweithwyr diogelu a gweithwyr Datblygiad Sefydliadol a Phobl, ynghyd â pherson penodol wedi'i ddewis gan yr aelod o staff sy'n destun yr honiad, cefnogaeth a thrafodaethau â'r Undeb Llafur, a gwasanaeth cwnsela drwy Raglen Cymorth Cyflogaion Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Bydd unrhyw benderfyniadau a wneir yn y cyfarfod am y pryderon proffesiynol sy'n effeithio ar drefniadau gweithio'r aelod o staff yn cael eu rhannu â'r unigolyn yn ysgrifenedig.

Bydd y sawl sy'n bresennol yn y cyfarfod yn penderfynu ar gydbwysedd tebygolrwydd o ran sail y pryderon. Mae pedwar canlyniad posibl o'r asesiad hwn:

- **Sail gref** – mae honiad sydd â sail gref yn un sydd â thystiolaeth neu brawf iddo.
- **Heb sail** – Nid yw honiad sydd heb sail yr un fath â honiad a brofir i fod yn anwir maes o law. Oll mae'n ei olygu yw nad oes digon o dystiolaeth i brofi'r honiad i fod yn wir neu'n anwir. Nid yw'r term, felly, yn cyfleu a yw'r cyflawnwr honedig yn euog neu'n ddieuog.
- **Di-sail** – mae hyn yn golygu bod y person sy'n gwneud yr honiad wedi camddehongli'r digwyddiad neu wedi gwneud camgymeriad am yr hyn a welodd. Mae'n bosibl hefyd nad oeddent yn ymwybodol o'r amgylchiadau i gyd. Os yw honiad yn un di-sail, mae angen tystiolaeth i brofi bod yr honiad yn anwir.
- **Maleisus neu wedi'i ddyfeisio'n fwriadol** – mae hyn yn golygu bod tystiolaeth glir yn profi y bu gweithred fwriadol i gamarwain a bod yr honiad yn gwbl anwir.

Bydd hefyd angen ystyried gyda'r aelod o staff y trefniadau ar gyfer cyfathrebu â chydweithwyr.

3.4 Ymchwiliad disgyblu mewnol

Bydd cyfle llawn a theg i'r cyflawnwr honedig ateb yr honiad a chyfleu ei safbwynt ei hun, yn unol ag adran 10 o Bolisi a Gweithdrefn Disgyblu Cymru Gyfan.

Bydd proses yr ymchwiliad yn parhau hyd nes y bydd casgliad, hyd yn oed os yw'r unigolyn yn gwrthod cydweithredu neu roi ei safbwynt ei hun. Yn yr amgylchiadau hyn, bydd penderfyniadau yn cael eu gwneud yn seiliedig ar y wybodaeth sydd ar gael, a dylid llunio cofnod ysgrifenedig o'r casgliad ffurfiol a'r rhesymau dros y casgliad hwnnw.

Os yw aelod o staff yn ymddiswyddo neu'n rhoi'r gorau i gynnig ei wasanaeth, rhaid peidio â gadael i hyn olygu nad yw'r honiad yn cael ei ymchwilio yn unol â'r gweithdrefnau diogelu; mae'n bwysig dod i gasgliad ffurfiol ym mhob achos. Ni ddylid dod i gyfaddawd cytunedig mewn unrhyw amgylchiadau lle bo'r polisi hwn yn gymwys.

Pan ddaw'r ymchwiliad i'w gasgliad, dylid ystyried a ddylid atgyfeirio at y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a'r Corff Cofrestru Proffesiynol (wele adrannau 13 ac 14 o Bolisi a Gweithdrefn Disgyblu Cymru Gyfan).

4. Cadw Cofnodion

Mae'n hollbwysig bod pob cofnod yn cael ei ysgrifennu'n glir, yn gywir, yn ddarllenadwy, ac ar unwaith gan gofnodi'r holl fanylion i ddarparu cyfrif manwl o'r achos.

Dylid llofnodi pob cofnod, gydag enw wedi ei brintio a dyddiad. Os na chaiff y cofnodion eu llunio ar unwaith yna dylid nodi'n glir y dyddiad y cawsant eu hysgrifennu, yn ogystal â dyddiad y trafodion.

Rhaid cadw copïau o unrhyw ohebiaeth a anfonir ac a derbynnir ag asiantaethau eraill yn unol â Pholisi Llywodraethu Gwybodaeth yr Ymddiriedolaeth.

5. Diddordeb gan y Cyfryngau

Os oes unrhyw ddiddordeb gan y cyfryngau, rhoddir ymateb gan y Pennaeth Cyfathrebu yn seiliedig ar argymhellion y cyfarfod Strategaeth Amlddisgyblaeth.

Atodiad 1



Pryder Proffesiynol Iechyd Cyhoeddus Cymru ASESIAD RISG

Cyflogai:	*****
Honiad:	*****
Dyddiad ac amser yr hysbysiad:	*****
Hysbyswyd gan:	*****

MANYLION Y CYFARFOD

Dyddiad ac amser y cyfarfod:	*****
Yn bresennol yn y cyfarfod:	

- ***** Awdurdod Lleol (Cadeirydd)
- ***** Cynrychiolydd o'r Heddlu
- ***** Arweinydd Diogelu
- ***** Rheolwr Llinell – teitl swydd
- ***** Uwch Gynghorydd AD

CEFNDIR

Beth ydyn ni'n ei wybod?

Pwy sydd wedi cael ei hysbysu?

Aelodau Gweithredol o Staff

Enwau a theitlau swyddi

Gwasanaeth

Enwau a theitlau swyddi

Pa gamau sydd wedi cael eu cymryd hyd yn hyn (am **:**, dyddiad)?

-

Cyd-destun ymddygiad blaenorol

-

ASESIAD RISG

Diben yr asesiad risg yw ystyried:

1. Y risg i ddiogelwch plant neu oedolion mewn perygl
2. Y risg i aelodau eraill o'r cyhoedd/aelodau eraill o staff
3. Y risg i'r cyflogai ei hun
4. Y risg i'r sefydliad a'i hygyrdd

Y safon y bydd ystyriaethau yn cael eu gwneud: *Y risg uchaf h.y. bod *** yn cael ei gollfarnu*

Noder: Mae'r penderfyniad a wneir o ganlyniad i'r asesiad hwn yn ystyriaeth ar bwynt penodol mewn amser. Nid dyma'r penderfyniad terfynol, a gall newid yn seiliedig ar wybodaeth a phenderfyniadau gan bartïon eraill pan fônt ar gael wrth i'r broses fynd rhagddi.

Y risg	Ystyriaethau	Camau lliniarol i'r hystyried	Gwerth y Risg	Risg a achosir?	Cytuno?
Y risg i ddiogelwch plant ac oedolion mewn perygl			Tebygolrwydd *** Effaith **** Risg: *** (sgôr)		
Y risg i aelodau eraill o'r cyhoedd			Tebygolrwydd *** Effaith **** Risg: *** (sgôr)		
Y risg i'r cyflogai ei hun			Tebygolrwydd *** Effaith **** Risg: *** (sgôr)		
Y risg i'r sefydliad a'i hygredd			Tebygolrwydd *** Effaith **** Risg: *** (sgôr)		

Penderfyniad:

PROSES

Adran 5 o Weithdrefnau Diogelu Cymru

- Arweinir hyn gan yr Awdurdod Lleol
- Bydd yr Awdurdod Lleol yn cynnull cyfarfod strategaeth broffesiynol o fewn y 7 i 21 diwrnod nesaf, i gynnwys: ***Uwch Reolwr; AD Iechyd Cyhoeddus Cymru; Arweinydd Diogelu Iechyd Cyhoeddus Cymru; Yr Heddlu; Awdurdod Lleol (Cadeirydd)
- Bydd yn cynnal asesiad risg pellach o *****

Bydd yr asesiad hwn yn arwain at un o bedwar canlyniad posibl:

- **Sail gref** – mae honiad sydd â sail gref yn un sydd â thystiolaeth neu brawf iddo.
- **Heb sail** – Nid yw honiad sydd heb sail yr un fath â honiad a brofir i fod yn anwir maes o law. Oll mae'n ei olygu yw nad oes digon o dystiolaeth i brofi'r honiad i fod yn wir neu'n anwir. Nid yw'r term, felly, yn cyfleu a yw'r cyflawnwr honedig yn euog neu'n ddieuog.
- **Di-sail** – mae hyn yn golygu bod y person sy'n gwneud yr honiad wedi camddehongli'r digwyddiad neu wedi gwneud camgymeriad am yr hyn a welodd. Mae'n bosibl hefyd nad oeddent yn ymwybodol o'r amgylchiadau i gyd. Os yw honiad yn un di-sail, mae angen dystiolaeth i brofi bod yr honiad yn anwir.
- **Maleisus neu wedi'i ddyfeisio'n fwriadol** – mae hyn yn golygu bod dystiolaeth glir yn profi y bu gweithred fwriadol i gamarwain a bod yr honiad yn gwbl anwir.

Y CAMAU NESAF

Cytunwyd y byddem yn *****

Cam Gweithredu (er enghraifft)	Arweinydd	Erbyn
Ysgrifennu'r asesiad risg		
Briffio'r staff gweithredol		
Gwahodd ** am gyfarfod		
Rhoi adborth i *****		
Drafftio llythyr yn gwahardd dros dro		

Risk Matrix 5x5

Enter subtitle information text

		CONSEQUENCE			
		How severe could the outcomes be if the risk occurred?			
LIKELIHOOD How likely is the risk of the risk occurring?		INSIGNIFICANT 1	MINOR 2	SIGNIFICANT 3	VERY SIGNIFICANT 4
	ALMOST CERTAIN 5	MEDIUM 5	HIGH 10	VERY HIGH 15	EXTREMELY HIGH 20
	LIKELY 4	MEDIUM 4	MEDIUM 8	HIGH 12	VERY HIGH 16
	MODERATE 3	LOW 3	MEDIUM 6	MEDIUM 9	HIGH 12