



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Iechyd Cyhoeddus
Cymru
Public Health
Wales

Cyfeirnod: PHW16

Rhif: V4

Dyddiad yr adolygiad nesaf:

POLISI RHEOLI HAWLIADAU

Datganiad Polisi

Mae'r polisi yma'n disgrifio'r trefniadau ar gyfer rheoli hawliadau esgeulustod clinigol a hawliadau anaf personol sy'n cael eu gwneud yn erbyn Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Mae gan Iechyd Cyhoeddus Cymru ddyletswydd gofal gyfreithiol tuag at ddefnyddwyr gwasanaethau, staff ac aelodau'r cyhoedd, sy'n dod i gysylltiad â'r gwasanaethau sy'n cael eu darparu ganddo. Gall pobl sy'n ystyried eu bod wedi dioddef niwed yn sgil torri'r ddyletswydd hon wneud cais am iawndal yn erbyn Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Lle bo hynny'n bosib, bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ymdrechu i osgoi'r angen i gymryd camau cyfreithiol, drwy ddarparu gwasanaethau diogel o ansawdd uchel.

Lle nad oes modd osgoi camau cyfreithiol, bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ceisio ymdrin â phob hawliad yn deg, yn gyfartal ac mor gyflym â phosibl, gan ddelio â phob hawliad ar sail ei deilyngdod ei hun a cheisio cyngor arbenigol fel y bo'n briodol.

Lluniwyd y polisi hwn i fodloni gofynion Adran 8 o ganllawiau 'Gweithio i Wella - ffordd well o ddelio â phryderon am wasanaethau iechyd' a sicrhau bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn rheoli hawliadau yn unol â'r protocolau cyn-gweithredu a bennwyd gan Reolau Trefniadaeth Sifil 1998.

Lle bynnag y bo modd, cynigir cyfle i ddefnyddwyr gwasanaethau ymdrin â'u pryderon dan reoliadau 'Gweithio i Wella'.

Ymrwymiad Polisi

Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn mabwysiadu dull cyffredin a safonedig er mwyn ymdrin â'r holl hawliadau esgeulustod clinigol a hawliadau anaf personol.

Nod y polisi hwn yw sicrhau bod strwythurau a dulliau adrodd priodol ar waith er mwyn ymchwilio i hawliadau a'u rheoli mewn modd rhagweithiol ac amserol.

Gweithdrefnau ategol a dogfennau rheoli ysgrifenedig

Yn unol â gofynion Cronfa Risg Cymru, datblygwyd gweithdrefn rheoli hawliadau er mwyn helpu i roi'r polisi hwn ar waith. Mae'r weithdrefn rheoli hawliadau yn canolbwyntio ar y canlynol:

- Gwybodaeth fanwl am y broses rheoli hawliadau, gan gynnwys:
 - ❖ Amserlenni ar gyfer cyfnewid gwybodaeth berthnasol gyda hawlwr yn unol â Rheolau Trefniadaeth Sifil 1998.
 - ❖ Yr amserlenni a'r broses ar gyfer ymdrin â hawliadau anaf personol gwerth isel (hawliadau o dan £25,000) trwy borth e-hawliadau'r llywodraeth
 - ❖ Proses uwchgyfeirio hawliadau
 - ❖ Ymglyfreitha'n bersonol
 - ❖ Setliadau y tu allan i'r llys
 - ❖ Achosion llys
 - ❖ Trefniadau monitro ac archwilio
 - ❖ Proses ad-dalu hawliadau a phroses adolygu hawliadau Cronfa Risg Cymru
 - ❖ Trefniadau adrodd mewnol

Dogfennau perthnasol eraill:

- Y Weithdrefn Rheoli Hawliadau
- Polisi Gweithio i Wella
- Y Weithdrefn Rheoli Digwyddiad
- Y Weithdrefn Gwneud Iawn
- Y Weithdrefn Gwyno
- Polisi a Gweithdrefn Iechyd a Diogelwch
- Polisi a Gweithdrefn Rheoli Risg

Cwmpas

Nod y polisi hwn yw rheoli hawliadau esgeulustod clinigol a hawliadau anaf personol.

Mae cwmpas y polisi'n cynnwys yr holl staff a gyflogir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru, sy'n ymwneud â rheoli neu ymateb i hawliad a ddaw i law am wasanaethau sy'n cael eu darparu gan yr Ymddiriedolaeth.

Nid yw'r polisi hwn yn berthnasol i'r achosion hynny sy'n dod o dan y 'Polisi hysbysu am ddifrod i eiddo personol neu golli eiddo personol'.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb, y Gymraeg ac Iechyd	Mae Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd wedi'i gwblhau. Mae effaith y polisi hwn yn gadarnhaol i raddau helaeth. Gellid gwella'r effaith gadarnhaol gyda dogfen sydd wedi'i hanelu at ddefnyddwyr gwasanaethau. Byddwn yn ystyried yr opsiwn hwn gyda Llywodraeth Cymru sydd wrthi'n adolygu'r daflen 'Gweithio i Wella' ar hyn o bryd.
Cymeradwywyd gan	Y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella
Dyddiad cymeradwyo	20 Gorffennaf 2022
Dyddiad adolygu	20 Gorffennaf 2025
Dyddiad cyhoeddi:	21 Gorffennaf 2022
Grŵp sydd â'r awdurdod i gymeradwyo gweithdrefnau cefnogi	Y Tîm Gweithredol
Y Cyfarwyddwr / Cyfarwyddwr Gweithredol cyfrifol	Rhiannon Beaumont-Wood, Cyfarwyddwr Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Awdur	Stefanie Harvey-Powell, Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol
<u>Ymwadiad</u> Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, gofalwch eich bod chi'n defnyddio'r fersiwn ddiweddaraf naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu Llywodraethu Corfforaethol.	

Crynodeb o adolygiadau/diwygiadau

Rhif y fersiwn	Dyddiad adolygu	Dyddiad cymeradwyo	Dyddiad cyhoeddi	Crynodeb o ddiwygiadau
1	20.11.15	21.03.13	21.03.16	Cyflwyno polisi newydd i

				yn disodli Polisi Hawliadau Ymddiriedolaeth GIG Felindre.
V2	10.10.14	21.01.15	02.02.15	Adolygu'r polisi er mwyn adlewyrchu'r newidiadau i strwythurau rheoli
V3	22.07.16	26.01.17		Adolygwyd i sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion Gwasanaethau Cronfa Risg Cymru. Gwybodaeth ychwanegol am wersi a ddysgwyd a chysylltiadau rhwng hawliadau, pryderon, digwyddiadau a gwybodaeth risg arall wedi'i hychwanegu at y polisi
V4	21.02.22			Diweddariadau polisi i adlewyrchu newidiadau i'r strwythur rheoli a threfniadau Cronfa Risg Cymru a diweddariadau deddfwriaethol.

Polisi Rheoli Hawliadau

Cynnwys

1	Cyflwyniad.....	6
2	Diffiniadau.....	6
3	Nodau	7
4	Rolau a chyfrifoldebau	7
5	Llywodraeth Cymru a Chronfa Risg Cymru.....	10
6	Terfynau ariannol dirprwyedig	10
7	Adrodd i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella	12
8	Gweithdrefn rheoli hawliadau.....	13
9	Monitro ac archwilio	13
10	Hyfforddiant	14
11	Fframwaith adrodd hawliadau	14

1 Cyflwyniad

Mae gan Iechyd Cyhoeddus Cymru ddyletswydd gofal gyfreithiol tuag at y rhai sy'n defnyddio ei wasanaethau, aelodau'r cyhoedd a'i staff.

Yn unol ag egwyddorion bod yn agored, y ddyletswydd gonestrwydd a'r trefniadau Gweithio i Wella, bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru, yn y mwyafrif o achosion, wedi ymchwilio i unrhyw bryderon a digwyddiadau clinigol ar y cyfle cyntaf posib ac wedi cynnwys y claf neu ei berthynas agosaf / cynrychiolydd yn y broses ymchwilio, gan roi'r gefnogaeth angenrheidiol drwyddi draw.

Lle bo'n briodol, bydd unrhyw fethiannau gofal sy'n arwain at atebolrwydd cymwys wedi'u datrys o dan Gynllun Gwneud Iawn am Gamweddau'r GIG a bydd mynediad at gyngor cyfreithiol wedi'i ddarparu.

Os nad yw achosion yn addas ar gyfer cynllun Gwneud Iawn am Gamweddau'r GIG neu os nad yw defnyddwyr gwasanaeth am ddefnyddio'r cynllun hwn, bydd achosion yn cael eu trin fel hawliad ffurfiol o dan Reolau Trefniadaeth Sifil 1998. Mae pobl sy'n teimlo eu bod wedi dioddef niwed yn sgil torri'r ddyletswydd hon yn gallu hawlio iawndal yn erbyn Iechyd Cyhoeddus Cymru ac fel arfer yn cael cymorth yn y broses hon gan gynrychiolydd cyfreithiol a fydd yn cysylltu â'r Ymddiriedolaeth ar ran y defnyddiwr gwasanaethau.

Er mwyn i hawliad fod yn llwyddiannus, rhaid i'r hawlydd brofi:

- bod dyletswydd gofal yn ddyledus iddo iddo;
- bod y ddyletswydd wedi'i thorri;
- bod yr achos o dorri dyletswydd wedi achosi'r niwed dan sylw neu gyfrannu ato mewn modd perthnasol;
- bod canlyniadau ac effeithiau yn sgil y niwed.

2 Diffiniadau

2.1 Esgeulustod clinigol

Torri dyletswydd gofal gan aelodau o'r proffesiynau gofal iechyd a gyflogir gan gyrff y GIG neu gan eraill o ganlyniad i benderfyniadau neu ddyfarniadau a wnaed gan aelodau o'r proffesiynau hynny yn rhinwedd eu swydd, ac sy'n cael eu derbyn fel esgeulustod gan y cyflogwr neu sy'n cael eu dyfarnu felly drwy'r broses gyfreithiol.

2.2 Anaf personol

Unrhyw glefyd neu nam ar gyflwr corfforol neu feddyliol person.

2.3 Gwneud iawn

Ymddiheuriad, triniaeth adferol ac/neu ddigollediad ariannol

3 Nodau

Mae'r polisi hwn yn rhan annatod o'r Strategaeth a'r Polisi Rheoli Risg ac mae'n gysylltiedig â'i systemau ar gyfer rheoli a dysgu o ddigwyddiadau a phryderon sydd i'w hadrodd ar lefel genedlaethol. Nod y polisi yw sicrhau y bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn rheoli pob hawliad a wneir yn ei erbyn yn deg ac mor gyflym â phosibl, gan ymdrin â phob hawliad ar sail ei deilyngdod ei hun a cheisio cyngor cyfreithiol ac arbenigol fel y bo'n briodol.

4 Rolau a chyfrifoldebau

4.1 Prif Weithredwr

Yn gyffredinol, y Prif Weithredwr sy'n gyfrifol am reoli hawliadau a rhoi gwybod i'r Bwrdd am ddatblygiadau mawr a materion arwyddocaol. Bydd y Prif Weithredwr yn sicrhau bod digon o adnoddau er mwyn helpu i reoli hawliadau.

4.2 Cyfarwyddwr Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd

Y Cyfarwyddwr Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd yw'r Arweinydd Gweithredol ar gyfer hawliadau, gyda chyfrifoldeb wedi'i ddirprwyo am faterion sy'n ymwneud ag hawliadau esgeulustod clinigol a hawliad anaf personol. Mae'r Cyfarwyddwr yn gyfrifol am awdurdodi penderfyniadau am gyfaddef cyfrifoldeb ac am awdurdodi gwariant, yn unol â'r cynllun dirprwyo fel y nodir yn y weithdrefn Rheoli Hawliadau. Bydd y Cyfarwyddwr yn sicrhau bod hawliadau'n cael eu rheoli'n effeithiol ac yn hysbysu'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella a'r Bwrdd am ddatblygiadau o bwys.

4.3 Y Tîm Gweithredol

Mae gan y Tîm Gweithredol atebolrwydd a chyfrifoldeb dirprwyedig o fewn eu meysydd gwasanaeth am gadw at y polisi hwn a'i roi ar waith. Rhaid iddynt sicrhau bod strwythurau a phrosesau priodol ar waith er mwyn hwyluso'r broses o

ymchwilio i hawliadau a sicrhau bod gwersi a ddysgwyd o hawliadau yn cael eu nodi a'u cofnodi a'n bod yn rhoi sylw iddynt, yn eu gweithredu ac yn eu harchwilio.

4.4 Cyfarwyddwyr Is-adrannau a Phenaethiaid Rhaglenni

Cyfarwyddwyr Is-adrannau a Phenaethiaid Rhaglenni sy'n gyfrifol am sefydlu strwythurau i sicrhau bod yr Is-adrannau/Gwasanaeth yn ymchwilio'n briodol i hawliadau. Mae hyn yn cynnwys sefydlu trefniadau adrodd a monitro sy'n canolbwyntio ar y gwersi a ddysgwyd. Hefyd, rhaid sicrhau eu bod yn ymwneud â'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol i gefnogi ymchwiliadau i hawliadau yn eu priod Is-adrannau. Yn ogystal, byddant yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw fethiannau a nodwyd sy'n codi wrth ymchwilio i hawliad yn cael sylw, a bod unrhyw wersi a ddysgir yn cael eu rhannu ar draws y sefydliad. Byddant yn gyfrifol am gynhyrchu a monitro cynlluniau gweithredu.

4.5 Cyfarwyddwr Cynorthwyol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd

Mae'r Cyfarwyddwr Cynorthwyol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd a'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yn atebol am reoli hawliadau er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â'r polisi hwn a'r Weithdrefn Rheoli Hawliadau gan gynnwys cydymffurfio â therfynau awdurdod dirprwyedig a sicrhau bod hawliadau'n cael eu datrys yn y ffordd fwyaf cost-effeithiol. Mae'r Ymddiriedolaeth yn cydnabod pwysigrwydd y broses rheoli hawliadau o fewn ei sefydliad a bydd yn sicrhau bod gan y broses a'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol a benodwyd ddigon o awdurdod a phroffil digon uchel fel sy'n ofynnol gan safon WRP 5 - Rheoli Pryderon a Hawliadau Iawndal.

4.6 Uwch-reolwr Ymchwilio

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru wedi dynodi Pennaeth Gweithio i Wella ar gyfer y Gyfarwyddiaeth Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd sy'n gyfrifol am drin a thrafod pryderon a digwyddiadau. Y Pennaeth Gweithio i Wella sy'n gyfrifol am oruchwylio a gweithredu prosesau i sicrhau bod pawb yn cydymffurfio â Rheoliadau'r GIG (Trefniadau Pryderon, Cwynion ac Iawn) (Cymru) 2011.

4.7 Arweinwyr Ymchwilio Hawliadau

Y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yw'r prif reolwr ymchwilio ar gyfer pob hawliad esgeulustod clinigol a hawliad anaf personol.

4.8 Rôl y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol

Er mwyn cyflawni gofynion canllawiau Gweithio i Wella Adran 8, bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn sicrhau bod gan y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol ddigon o awdurdod neu fod y strwythur trefniadol yn ddigonol i sicrhau bod hyn yn digwydd. Bydd gan y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol fynediad uniongyrchol at y Prif Weithredwr, yr Arweinydd Gweithredol dros hawliadau a'r Tîm Gweithredol fel bo'r angen i gyflawni'r amcanion ar gyfer rheoli hawliadau yn effeithiol.

Y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol sy'n gyfrifol am reoli hawliadau o ddydd i ddydd, fel y nodir yn y Weithdrefn Rheoli Hawliadau.

Bydd y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yn gweithio'n agos gyda Phennaeth Gweithio i Wella er mwyn nodi digwyddiadau a hawliadau y gellid eu hystyried dan gynllun gwneud iawn am gamweddau 'Gweithio i Wella'. Mae'r broses wedi'i nodi yng ngweithdrefn gwneud iawn am gamweddau Iechyd Cyhoeddus Cymru.

4.9 Cyngorwyr Cyfreithiol

Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn defnyddio cyngorwyr cyfreithiol wrth amddiffyn neu setlo hawliadau esgeulustod clinigol a hawliadau anaf personol. Gall hawliadau gwerth bach i gymedrol o gymhlethdod cymedrol gael eu rheoli'n fewnol gan y Tîm Gwasanaethau Cyfreithiol. Bydd yr holl hawliadau eraill yn cael eu rheoli gan y Gwasanaethau Cyfreithiol a Risg o Bartneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru (NWSSP).

Mae'r weithdrefn ar gyfer cyfarwyddo a chysylltu â Gwasanaethau Cyfreithiol a Risg wedi'i nodi yn y Weithdrefn Rheoli Hawliadau.

4.10 Rheolwyr a staff sy'n ymwneud â hawliadau

Bydd rheolwyr a staff sy'n ymwneud â hawliadau yn cael gwybod am gynnydd a chanlyniad pob achos unigol drwy'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol.

4.11 Holl aelodau'r staff

Mae cydweithrediad yr holl staff a oedd yn rhan o'r digwyddiad a arweiniodd at hawliad yn hanfodol. Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn sicrhau bod staff o'r fath yn cael eu hannog i gefnogi'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol ac unrhyw gynghorwyr cyfreithiol a benodir, wrth ymdrin â'r hawliad.

Mae dyletswydd ar bob aelod o staff i gydweithredu'n llawn ac agored wrth asesu, archwilio ac ymchwilio i unrhyw hawliadau cyfreithiol a rhaid iddynt gydymffurfio â'r polisi hwn a'r weithdrefn rheoli hawliadau.

Rhaid i bob aelod staff adrodd digwyddiadau a damweiniau ar Datix, gan gynnwys y rhai a all arwain at geisiadau am iawndal, yn unol â pholisi Iechyd Cyhoeddus

Cymru o hyrwyddo diwylliant teg di-fai. Wrth adrodd am ddigwyddiadau, rhaid ianlwytho disgrifiad manwl o'r digwyddiad, ynghyd â gwybodaeth am yr Hawlydd posibl, datganiadau tystion/manylion cyswllt aelodau perthnasol o staff sy'n gysylltiedig â'r digwyddiad neu'n dyst iddo, ac unrhyw ddogfennaeth berthnasol arall i gofnod digwyddiadau Datix hefyd.

Oni bai bod yna amgylchiadau eithriadol, dylai unrhyw aelod o staff ddarparu sylwadau ysgrifenedig neu dystiolaeth ffurfiol ar lafar neu ar bapur ynghylch yr ymchwiliad i'r hawliad perthnasol i'r Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol neu'r Cynghorydd Cyfreithiol mewn da bryd os gofynnir iddo wneud hynny.

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cydnabod y gall darparu datganiad a rhoi dystiolaeth achosi straen, a bydd yn sicrhau bod cefnogaeth ac arweiniad llawn yn cael ei roi i aelodau o staff sy'n rhoi dystiolaeth ar ran Iechyd Cyhoeddus Cymru.

5 Llywodraeth Cymru a Chronfa Risg Cymru

Llywodraeth Cymru sy'n ariannu Cronfa Risg Cymru (WRP) trwy drefniant brigdorri.

Mae Cronfa Risg Cymru yn ad-dalu pob hawliad o fwy na £25,000.

Asesir Iechyd Cyhoeddus Cymru yn erbyn Safon Rheoli Pryderon a Hawliadau Iawndal Cronfa Risg Cymru.

Er mwyn cael ei ad-dalu gan Gronfa Risg Cymru, mae'n ofynnol i'r Ymddiriedolaeth gyflwyno Adroddiad Rheoli Hawliadau i Gronfa Risg Cymru. Y Prif Weithredwr sy'n gyfrifol am lofnodi hwn ynghyd ag un Cyfarwyddwr Gweithredol arall. Mae'r Prif Weithredwr wedi enwebu'r Dirprwy Brif Weithredwr at ddibenion arwyddo Adroddiadau Rheoli Hawliadau yn ystod cyfnodau o absenoldeb. Mae'r ddogfen hon yn nodi gwersi a ddysgwyd o hawliadau a gaiff eu rhannu â'r pwyllgorau priodol ar gyfer monitro a rhaeadru drwy'r sefydliad.

Bydd unrhyw risgiau sydd wedi eu nodi o ganlyniad i hawliadau yn cael eu rhoi ar y Gofrestr Risg briodol.

Y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yw'r swyddog arweiniol ar gyfer yr adran o'r safon sy'n ymwneud â hawliadau ac mae'n gyfrifol am hunanasesu yn erbyn y safonau hyn.

Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cydymffurfio â rheolau a gweithdrefnau amrywiol Cronfa Risg Cymru fel y'u pennir dan weithdrefn [ad-dalu](#) Cronfa Risg Cymru.

6 Terfynau ariannol dirprwyedig

Mae gan Iechyd Cyhoeddus Cymru gyfrifoldeb dirprwyedig ffurfiol gan Lywodraeth Cymru ar gyfer rheoli a setlo hawliadau esgeulustod clinigol a hawliadau anaf personol gwerth hyd at £1,000,000. Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn parhau i arfer y disgresiwn hwn cyn belled â'i fod yn bodloni'r gofynion sylfaenol:

- Ei fod yn mabwysiadu polisi clir ar gyfer ymdrin â hawliadau sy'n bodloni gofynion Adran 8 'Gweithio i Wella' - canllawiau ar ymdrin â phryderon am y GIG ac unrhyw ofynion y cytunwyd arnynt wedyn gan Wasanaethau Cronfa Risg Cymru;
- Bod y gofynion hyn yn sail i'r drefn o reoli hawliadau o ddydd i ddydd;
- Bod ffurflen briodol Gwasanaethau Cronfa Risg Cymru yn cael ei llenwi ar gyfer pob setliad a awdurdodir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru o fewn y terfyn dirprwyedig ac y gall Iechyd Cyhoeddus Cymru ddangos bod camau gwneud iawn wedi'u cymryd.

6.1 Terfynau dirprwyedig mewnol

Mae manylion am lefelau awdurdod dirprwyedig o fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru yn y tabl isod.

Yn achos hawliadau sylweddol (dros derfynau dirprwyedig y Prif Weithredwr) lle cynghorir setlo, bydd Bwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cytuno ar yr ystod o werth, ac mae disgresiwn gan y Prif Weithredwr neu Gyfarwyddwr Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Iechyd Proffesiynol Perthynol i drafod y swm. Caiff pob setliad o fewn yr ystod a drafodwyd eu hadrodd yng nghyfarfod nesaf Bwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Cymeradwyo colledion unigol a hawliadau taliadau arbennig yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru:	Awdurdod dirprwyedig
Hyd at £2,000 (alldaliadau yn unig)	Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol
Hyd at £5,000	Pennaeth Gweithio i Wella
Hyd at £30,000	Cyfarwyddwr Cynorthwyol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Hyd at £100,000	Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Hyd at £500,000	Prif Weithredwr

Iechyd Cyhoeddus	Polisi Rheoli Hawliadau
Hyd at £1 miliwn	Bwrdd
Dros £1 miliwn	Llywodraeth Cymru
<u>Nodiadau:</u> Mae'r terfynau hyn yn ymwneud ag iawndal a/neu gostau sy'n daladwy	

6.2 Camau gweithredu'r Cadeirydd

O bryd i'w gilydd, gall fod amgylchiadau lle nad yw'n ymarferol galw cyfarfod o'r Bwrdd. O dan yr amgylchiadau hyn, gellir cymryd camau'r Cadeirydd yn unol â Rheolau Sefydlog Iechyd Cyhoeddus Cymru. Rhaid i Ysgrifennydd y Bwrdd sicrhau bod unrhyw gamau o'r fath yn cael eu cofnodi'n ffurfiol a'u hadrodd i gyfarfod nesaf y Bwrdd i'w hystyried a'u cadarnhau.

7 Adrodd i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella

Mae'r Bwrdd wedi dirprwyo cyfrifoldeb i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella am faterion yn ymwneud ag esgeulustod clinigol ac anaf personol. Bydd y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella yn rhoi sicrwydd i'r Bwrdd bod gwersi'n cael eu dysgu o hawliadau. Mae'r Tîm Gweithredol yn derbyn adroddiadau hawliadau chwarterol. Awdurdodir y Pwyllgor Ansawdd a Diogelwch i dderbyn gwybodaeth ac adroddiadau am hawliadau ar ran Bwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru. Cefnogir y Pwyllgor yn y broses gan y Rhwydwaith Ymgysylltu a Phrofiad.

Bydd y Tîm Gweithredol yn derbyn, yn adolygu ac yn argymhell camau gweithredu fel bo'r angen ar adroddiad cynnydd chwarterol ar reoli hawliadau yn erbyn Iechyd Cyhoeddus Cymru a statws yr hawliadau hynny. Bydd y Pwyllgor Ansawdd a Diogelwch yn craffu ymhellach ar hyn. Bydd cadeirydd y Pwyllgor Ansawdd a Diogelwch yn rhoi diweddariad yng nghyfarfod nesaf y Bwrdd am unrhyw faterion arwyddocaol. Bydd cofnodion y Pwyllgor Ansawdd a Diogelwch yn cael eu darparu i'r Bwrdd at ddibenion gwybodaeth.

Bydd Cyfarwyddwyr Is-adrannau, aelodau o'r Tîm Gweithredol a Rheolwyr yn mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor am hawliadau sy'n rhan o'u portffolio, er mwyn helpu i benderfynu ar unrhyw gamau sy'n angenrheidiol.

Yn ogystal, bydd y Pwyllgor Ansawdd a Diogelwch a'r Pwyllgor Archwilio yn derbyn Adroddiad Blyneddol ac yn cynnwys gwybodaeth am y canlynol:

- Proffil hawliadau a chofnod rheoli hawliadau Iechyd Cyhoeddus Cymru
- Materion allweddol a/neu ddatblygiadau mawr sy'n effeithio ar y Bwrdd

- Nifer yr hawliadau
- Gwerth cyfanredol hawliadau ar y gweill
- Manylion unrhyw hawliadau mawr
- Cynnydd a chanlyniad tebygol hawliadau sydd ar waith gan gynnwys dyddiadau setlo disgwylidig
- Gwerth hawliadau wedi'u setlo a'r canlyniadau terfynol
- Tueddiadau perthnasol
- Gwybodaeth am gamau gwneud iawn fel y bo'n briodol

Yn y cyfamser, bydd y Cyfarwyddwr Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd/Prif Weithredwr yn sicrhau bod y Bwrdd yn cael gwybod am unrhyw ddatblygiadau arwyddocaol a datblygiadau o bwys drwy baratoi nodyn briffio gan y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol.

Bydd y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yn darparu adroddiad chwarterol ar reoli hawliadau a statws hawliadau i'r Adran Arweinwyr a Chyllid perthnasol a fydd yn cynnwys prisiadau cwantwm unrhyw hawliadau.

Bydd y Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol yn darparu adroddiadau ad-hoc fel sy'n ofynnol gan feysydd rhaglenni/gwasanaethau.

8 Gweithdrefn rheoli hawliadau

Datblygwyd gweithdrefn rheoli hawliadau sy'n cefnogi ac yn arddel yr amcanion yn y polisi hwn ac Adran 8 o'r canllawiau 'Gweithio i wella'.

Mae'r weithdrefn rheoli hawliadau yn nodi'r prosesau ar gyfer rheoli hawliadau a materion cysylltiedig yn ymarferol o ddydd i ddydd.

Mae'r Bwrdd wedi dirprwyo awdurdod cymeradwyo'r weithdrefn Rheoli Hawliadau i'r Tîm Gweithredol.

9 Monitro ac archwilio

Bydd Archwilio Mewnol yn cynnal adolygiad o sampl o hawliadau lle gofynnwyd am ad-daliad gan Wasanaethau Cronfa Risg Cymru (WRPS) yn flynyddol i fonitro cydymffurfiaeth â rheolau ad-dalu WRPS.

Bydd gwaith archwilio mewnol ac allanol WRPS yn adolygu effeithiolrwydd y polisi bob blwyddyn, o safbwynt rheoli hawliadau a chydymffurfio â rheolau ad-dalu WRPS.

Bydd y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella yn monitro perfformiad hawliadau trwy dderbyn adroddiad Perfformiad Archwilio WRPS.

10 Hyfforddiant

Mae hyfforddiant ar Reoli Hawliadau ar gael i staff clinigol a staff nad ydynt yn glinigol. Cynhelir hyn hefyd yn unol â'r hyfforddiant Gweithio i Wella a phrosesau Dyletswydd Gonestrwydd.

11 Fframwaith adrodd hawliadau

Mae'r siart llif a welir [yma](#) yn nodi fframwaith adrodd hawliadau Iechyd Cyhoeddus Cymru.