

RHEOLI CYLLIDEBOL GWEITHDREFN

Cyflwyniad a Nod

Mae'r broses gyllidebol yn rhan o system rheolaeth fewnol a rheolaeth ariannol yr Ymddiriedolaeth. Mae cyllidebau yn rhan annatod o gynllunio strategol ac yn sicrhau bod adnoddau'n cael eu targedu i gefnogi'r gwaith o gyflawni Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) yr Ymddiriedolaeth.

Mae'n bwysig sicrhau bod gweithdrefnau rheoli cyllidebol cadarn ar waith i wneud y defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael.

Mae Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog yr Ymddiriedolaeth yn manylu ar y cyfrifoldebau ariannol, y polisiau a'r gweithdrefnau i'w mabwysiadu gan yr Ymddiriedolaeth. Ynghyd â'r Rheolau Sefydlog, y Cynllun Dirprwyo a nodiadau Gweithdrefn Ariannol eraill, maent yn ymdrin â phob agwedd ar reolaeth a rheolaeth ariannol.

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau adolygu gweithdrefnau ar gyfer rheolaeth ariannol i sicrhau eu bod yn deall eu cyfrifoldebau ac yn cydymffurfio â'r cyfarwyddiadau a'r canllawiau yn y ddogfen hon. Mae perfformiad ariannol yn amcan allweddol i uwch reolwyr yn yr Ymddiriedolaeth ac, o'r herwydd, gellir trin methiant i gydymffurfio â gweithdrefnau rheolaeth gyllidebol fel achos o dorri ymddygiad.

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau ymgymryd â hyfforddiant Deiliaid Cyllideb er mwyn parhau i reoli cyllideb. Darperir hyfforddiant gan staff yr Is-adran Gyllid. Rhoddir rhagor o fanylion yn adran 6.

Cynlluniwyd y Fframwaith Rheoli Cyllidebol hwn i gynorthwyo deiliaid cyllidebau a rheolwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau. Mae'n disgrifio'r rheolau sylfaenol ar gyfer gweithredu cyllidebau yn ystod y flwyddyn ariannol, mae'n egluro rolau a chyfrifoldebau o ran rheolaeth gyllidebol ac mae'n sicrhau bod prosesau cyllidebol yr Ymddiriedolaeth yn rhan o'r fframwaith sicrwydd cyffredinol.

Nodau'r fframwaith yw:

- Datblygu dealltwriaeth a gallu rheolwyr mewn perthynas â materion ariannol. Dylai hyn fod er mwyn galluogi rheolwyr i gael y gwerth gorau posibl o'u cyllidebau.

- Darparu'r rheolaethau angenrheidiol i'r Ymddiriedolaeth i sicrhau bod gwariant yn unol â chyllideb gymeradwy'r Ymddiriedolaeth.

Polisiâu, Gweithdrefnau a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig Cysylltiedig

[Mae'r holl bolisiâu a gweithdrefnau corfforaethol ar gael ar wefan Iechyd Cyhoeddus Cymru](#)

Cwmpas

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i holl staff Iechyd Cyhoeddus Cymru, gan gynnwys y rheini â chontractau mygedol.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Cwblhawyd Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb, yr Iaith Gymraeg ac Iechyd a gallwch ei weld ar y tudalennau gwe polisi.
Cymeradwywyd gan	Pwyllgor Archwilio a Llywodraethu Corfforaethol
Dyddiad Cymeradwyo	29 Ionawr 2024
Dyddiad Adolygu	29 Ionawr 2027
Dyddiad Cyhoeddi:	21 Chwefror 2024
Cyfarwyddwr Gweithredol Atebol / Cyfarwyddwr	Huw George, Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid
Awdur	Ruth Maddern, Pennaeth Cynllunio Ariannol

Ymwadiad

Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, sicrhewch mai'r fersiwn yr ydych yn ei defnyddio yw'r un mwyaf diweddar naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu [Uned Busnes y Bwrdd](#).

Mae hon yn ddogfen reoledig, a chedwir y prif gopi gan Uned Busnes y Bwrdd

Er y gellir argraffu'r ddogfen hon, y fersiwn electronig a bostiwyd ar y rhynggrwyd yw'r prif gopi. Nid yw unrhyw gopiau printiedig o'r ddogfen hon yn cael eu rheoli. **Ni** ddylid cadw'r ddogfen hon ar yriannau lleol neu rwydwaith ond dylid ei chyrchu o'r [rhynggrwyd](#) bob amser.

Crynodeb o adolygiadau/gwelliannau				
Rhif fersiwn	Dyddiad Adolygu	Dyddiad y Cymeradwyaeth	Dyddiad cyhoeddi	Crynodeb o'r Gwelliannau
1.0	N/A	29 Ionawr 2024	21 Chwefror 2024	Fersiwn cyntaf i'w gyhoeddi

Cynnwys

1	Cyflwyniad	5
2	Rolau a chyfrifoldebau	7
3	Diffiniadau.....	11
4	Gweithdrefn/Proses/Protocol	14

1 Cyflwyniad

Mae'r broses gyllidebol yn rhan o system rheolaeth fewnol a rheolaeth ariannol yr Ymddiriedolaeth. Mae cyllidebau yn rhan annatod o gynllunio strategol ac yn sicrhau bod adnoddau'n cael eu targedu i gefnogi'r gwaith o gyflawni Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) yr Ymddiriedolaeth.

Mae'n bwysig sicrhau bod gweithdrefnau rheoli cyllidebol cadarn ar waith i wneud y defnydd gorau o'r adnoddau sydd ar gael.

Mae Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog yr Ymddiriedolaeth yn manylu ar y cyfrifoldebau ariannol, y polisïau a'r gweithdrefnau i'w mabwysiadu gan yr Ymddiriedolaeth. Ynghyd â'r Rheolau Sefydlog, y Cynllun Dirprwyo a nodiadau Gweithdrefn Ariannol eraill, maent yn ymdrin â phob agwedd ar reolaeth a rheolaeth ariannol.

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau adolygu gweithdrefnau ar gyfer rheolaeth ariannol i sicrhau eu bod yn deall eu cyfrifoldebau ac yn cydymffurfio â'r cyfarwyddiadau a'r canllawiau yn y ddogfen hon. Mae perfformiad ariannol yn amcan allweddol i uwch reolwyr yn yr Ymddiriedolaeth ac, o'r herwydd, gellir trin methiant i gydymffurfio â gweithdrefnau rheolaeth gyllidebol fel achos o dorri ymddygiad.

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau ymgymryd â hyfforddiant Deiliaid Cyllideb er mwyn parhau i reoli cyllideb. Darperir hyfforddiant gan staff yr Is-adran Gyllid. Rhoddir rhagor o fanylion yn adran 6.

Cynlluniwyd y Fframwaith Rheoli Cyllidebol hwn i gynorthwyo deiliaid cyllidebau a rheolwyr i gyflawni eu cyfrifoldebau. Mae'n disgrifio'r rheolau sylfaenol ar gyfer gweithredu cyllidebau yn ystod y flwyddyn ariannol, mae'n egluro rolau a chyfrifoldebau o ran rheolaeth gyllidebol ac mae'n sicrhau bod prosesau cyllidebol yr Ymddiriedolaeth yn rhan o'r fframwaith sicrwydd cyffredinol.

Nodau'r fframwaith yw:

- Datblygu dealltwriaeth a gallu rheolwyr mewn perthynas â materion ariannol. Dylai hyn fod er mwyn galluogi rheolwyr i gael y gwerth gorau posibl o'u cyllidebau.
- Darparu'r rheolaethau angenrheidiol i'r Ymddiriedolaeth i sicrhau bod gwariant yn unol â chyllideb gymeradwy'r Ymddiriedolaeth.

Bydd nifer o themâu allweddol sylfaenol yn cael eu cynnal yn y fframwaith:

- Bydd cyllidebau'n cael eu gosod o fewn adnoddau disgwyledig yr Ymddiriedolaeth.
- Bydd cyllidebau'n cael eu gosod fel eu bod yn gyraeddadwy ac yn realistig gyda'r holl fethodolegau a thybiaethau gosod cyllideb yn cael eu gwneud yn glir.
- Ni chaniateir i wariant fod yn fwy na chyllidebau heb gymeradwyaeth y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid.
- Ni fydd hawl awtomatig i dderbyn cyllideb ar yr un lefel â blynyddoedd blaenorol. Fel rhan o broses rheolaeth ariannol yr Ymddiriedolaeth, bydd angen i ddeiliaid cyllidebau ddangos sut mae adnoddau o fewn eu rheolaeth yn cael eu gwario a sut mae gwerth am arian yn cael ei gyflawni. Bydd cyllidebau hefyd yn adlewyrchu polisi'r Ymddiriedolaeth ar gynlluniau a thargedau rheoli a lleihau costau gweithredol.
- Ni chaniateir i wir swyddi staff fynd dros y sefydliadau a ariennir.
- Cyhoeddir adroddiadau cyfarwyddiaethau yn rheolaidd ar gyfer adolygiad a chymau gweithredu priodol.
- Perchenogaeth glir / atebolrwydd cyllidebau fesul deiliad cyllideb / bydd angen i reolwyr gael tystiolaeth drwy gymeradwyo cyllidebau'n ffurfiol.
- Rhaid i unrhyw gynnig sydd angen arian ychwanegol gael mewnbwn cyllid priodol a chymeradwyaeth, gan gynnwys nodi ffynhonnell y cyllid.

2 Rolau a chyfrifoldebau

Mae'r adran hon yn amlinellu'r rolau a'r cyfrifoldeb ar gyfer:

- Yr Ymddiriedolaeth
- Deiliaid Cyllideb
- Partneriaid Cyllid
- Partneriaid Busnes Cyllid

2.1 Dyletswyddau Ariannol yr Ymddiriedolaeth

Mae'n ofynnol i'r Ymddiriedolaeth fodloni'r dyletswyddau ariannol statudol a'r gofynion gweinyddol canlynol:-

- Mae gan yr Ymddiriedolaeth ddyletswydd statudol i adennill costau dros gyfnod treigl o dair blynedd.
- Mae gan yr Ymddiriedolaeth ddyletswydd statudol i baratoi cynllun, y Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP), i sicrhau cydymffurfiaeth â'r ddyletswydd statudol gyntaf (uchod), ac i'r cynllun hwnnw gael ei gyflwyno i Weinidogion Cymru a'i gymeradwyo ganddynt.
- Rhaid i'r Ymddiriedolaeth sicrhau bod y Bwrdd yn cymeradwyo cynlluniau refeniw a chyfalaf cytbwys cyn dechrau pob blwyddyn ariannol;
- Mae gan yr Ymddiriedolaeth Gyfyngiad Gwariant Cyfalaf y mae'n rhaid ei fodloni;
- Terfyn Cyllid Allanol (EFL) – gofyniad i beidio â mynd y tu hwnt i'r terfyn arian parod, h.y. peidiwch â gwario mwy na'r terfyn arian parod penodedig. Mae gan yr Ymddiriedolaeth derfyn arian cyfunol ar gyfer refeniw a chyfalaf;
- Perfformiad Talu'r Sector Cyhoeddus (PSPP) – Mae'n ofynnol i'r Ymddiriedolaeth dalu 95% o nifer y biliau nad ydynt yn ymwneud â'r GIG o fewn 30 diwrnod i dderbyn nwyddau neu anfoneb ddilys (pa un bynnag yw'r hwyraf).

2.2 Dirprwyo Cyfrifoldeb Cyllidebol

Mae'r Prif Weithredwr, drwy'r Cyfarwyddwr Cyllid, yn dirprwyo cyfrifoldeb am reoli cyllidebau i unigolion yn unol â'r cynllun dirprwyo er mwyn caniatáu i reolwyr o'r fath gyflawni eu

dyletswyddau.

Bydd unrhyw ddirprwyo cyllidebau gan y Prif Weithredwr yn cael ei nodi mewn cynllun dirprwyo ariannol, a fydd yn rhoi diffiniad clir o gyfrifoldeb dros reoli gwariant a'r terfynau ar awdurdodi gwariant. Defnyddir ffurflenni L1 i ddirprwyo cyllidebau, ynghyd â lefel awdurdodi gwariant gan y Prif Weithredwr i'r deiliaid cyllideb a restrir ar y cynllun dirprwyo ariannol.

Gall y deiliaid cyllidebau cynradd hyn ddirprwyo terfynau gwariant o hyd at £10k ymhellach gan ddefnyddio ffurflen L2. Gellir dod o hyd i ffurflenni L1 ac L2 ar y tudalennau Mewnwyd Cyllid neu gan Partneriaid Cyllid.

2.3 Diffiniad o Gyllideb

Mae cyllideb yn swm penodol o arian a ddyrennir i gyflawni cynllun penodol am gyfnod penodol. Mae'n mynegi cynlluniau a bwriadau mewn termau adnoddau ac ariannol gan ystyried maint ac ansawdd y gwasanaethau sydd i'w rhoi.

2.4 Deiliaid Cyllideb

Mae deiliaid cyllidebau yn gyfrifol am redeg gwasanaethau neu gyflawni amcanion penodol a byddant yn atebol, am ddefnyddio adnoddau wrth gyflawni'r cyfrifoldebau hynny.

Cydnabyddir y dylai ymwybyddiaeth o reolaeth ariannol fod yn rhan annatod o ddiwylliant y sefydliad. Fel y cyfryw, mae deiliaid cyllidebau yn gyfrifol am sicrhau eu bod nhw, a staff o fewn eu tîm, yn ymwybodol o faterion cyllid cyfredol ac yn deall goblygiadau ariannol eu penderfyniadau a'u gweithredoedd.

2.5 Rôl a Chyfrifoldeb Deiliad y Gyllideb

Bydd Partner Cyllid enwebedig yn cael ei ddyrannu i bob cyfarwyddiaeth i helpu deiliaid y gyllideb i reoli eu hadnoddau ariannol.

Mae gan bob deiliad cyllideb nifer o gyfrifoldebau. Mae'r rhain yn cynnwys:-

- Gosod cyllidebau realistig ar y cyd â'r Partner Cyllid o fewn y swm a ddyrannwyd.

- Rheoli gwasanaethau o fewn y gyllideb ddirprwyedig.
- Gwario arian yn ôl yr angen yn unig a rheoli adnoddau i sicrhau gwerth am arian bob amser.
- Gweithio o fewn y broses rheoli sefydlu i sicrhau bod pob swydd yn cael ei hariannu a'i chymeradwyo'n briodol.
- Cymeradwyaeth amserol a chodio cywir o ddogfennau ariannol e.e. archebion prynu, anfonebau.
- Monitro cyllidebau yn rheolaidd, o leiaf bob mis.
- Gweithio'n agos gyda Phartneriaid Cyllid, gan roi gwybod iddynt am unrhyw faterion ariannol sydd i ddod, nodi risgiau a fydd yn effeithio ar y sefyllfa ariannol a chytuno ar y sefyllfa alldro debygol ar gyfer diwedd y flwyddyn.
- Ymchwilio i achosion gwariant ac amrywiadau yn y gyllideb gan ddefnyddio gwybodaeth o weithgarwch, y gweithlu a ffynonellau perthnasol eraill.
- Datblygu cynlluniau i fynd i'r afael ag amrywiannau anffafriol yn y gyllideb, gan hysbysu'r Partner Cyllid o'r rhesymau dros yr amrywiad a'r camau a gymerwyd i gywiro'r sefyllfa.
- Cydymffurfio â Rheolau Sefydlog, Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog, Gweithdrefnau Ariannol a gweithdrefnau Tendre a Chontractio'r Ymddiriedolaeth bob amser.
- Rhaid cynnal cyllidebau yn unol ag CTCI cyffredinol yr Ymddiriedolaeth a rhaid eu defnyddio at y diben y'u darperir ar ei gyfer yn unig ac eithrio lle y cymeradwyir yn wahanol gan y Tîm Gweithredol.

Gall deiliad y gyllideb atebol ddirprwyo rheolaeth cyllideb i ddeiliad cyllideb ddirprwyedig a enwir. Er bod yn rhaid i ddeiliad y gyllideb ddirprwyedig gydymffurfio â'r holl ofynion uchod, mae deiliad y gyllideb yn parhau i fod yn atebol am berfformiad y gyllideb(au) sydd o dan ei reolaeth.

Bydd yr Is-adran Gyllid yn cadw rhestr gynhwysfawr o ddeiliaid cyllidebau a rheolwyr cyllidebau.

2.6 Cyfrifoldeb Partner Cyllid

Bydd Partner Cyllid yn cael ei ddyrannu i bob deiliad cyllideb y bydd yn gyfrifol amdano to:-

- Darparu gwybodaeth gywir, amserol a pherthnasol i helpu deiliaid cyllidebau i reoli eu cyllidebau;
- Cysylltu â deiliaid cyllidebau yn rheolaidd i drafod unrhyw faterion cyllidebol a rhagolygon;
- Gweithio'n agos gyda deiliaid cyllidebau i ddeall natur a phatrymau gwariant a chytuno ar y sefyllfa alldro debygol ar ddiwedd y flwyddyn (hy i ba raddau y mae gwariant yn debygol o wyro o'r gyllideb).
- Rhoi cyngor a chymorth i deiliaid cyllidebau i reoli eu cyllidebau. Er gwaethaf hyn, deiliaid cyllidebau sy'n gyfrifol yn y pen draw am ganlyniadau eu penderfyniadau.
- Darparu cyngor a chynorthwyo deiliad y gyllideb i gwblhau dogfennau achos busnes ar gyfer datblygiadau newydd neu adolygiadau o wasanaethau presennol.
- Cadw cofnodion i sicrhau bod cyllidebau'n adlewyrchu'r lefelau sefydliadau cymeradwy yn gywir.

2.7 Cyfrifoldeb Partner Busnes Cyllid

Bydd Partner Busnes Cyllid yn cael ei ddyrannu i bob Cyfarwyddiaeth a fydd yn gyfrifol amdano i:-

- Sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn cael ei phrosesu yn unol â Rheolau Sefydlog, Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog a Gweithdrefnau Ariannol.
- Sicrhau stiwardiaeth ariannol o'r safon uchaf a rheoli'r sefyllfa ariannol ddirprwyedig yn weithredol er mwyn adennill costau Adrannau/Cyfarwyddiaethau ac ar y cyd ar gyfer yr Ymddiriedolaeth.
- Darparu arweiniad a chynghor ariannol cynhwysfawr a sicrhau rheolaeth ariannol ragweithiol a rheolaeth dros adnoddau'r Ymddiriedolaeth ar bob lefel o wneud penderfyniadau.

- Cyngori timau rheoli Cyfarwyddiaethau ar faterion cynllunio busnes cymhleth, a darparu cyfeiriad ariannol a rheolaeth ariannol ar wasanaethau, gan gyfrannu at gyflawni amcanion strategol a gweithredol a osodwyd ar gyfer y Gyfarwyddiaeth a'r Ymddiriedolaeth.
- Darparu cyngor ariannol i dimau rheoli'r Gyfarwyddiaeth i sicrhau bod adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithiol i sicrhau gwerth am arian.
- Cyfrannu at ddatblygiad Cynllun Tymor Canolig Integredig yr Ymddiriedolaeth a chydlynu'r gwaith o gynhyrchu cynlluniau ariannol blynyddol ac adroddiadau monitro ar gyfer yr Ymddiriedolaeth i gefnogi cyflawni ei hamcanion.
- Rheoli perfformiad a datblygiad y Partneriaid Cyllid a Chynorthwywyr Cyllid gan ddarparu arweiniad ac arweiniad effeithiol.

3 Diffiniadau

Tymor	Diffiniad
Cyllideb gytbwys	Cyllideb sy'n sicrhau sefyllfa adennill costau
Cyllideb	A ariannol a / neu ddatganiad meintiol sy'n cael ei baratoi a'i gytuno ar gyfer cyfnod penodol yn y dyfodol – fel arfer blwyddyn ariannol yn ICC. Mae'n trosi nodau'r Gyfarwyddiaeth yn ddatganiad o'r adnoddau sydd eu hangen i'w cyflawni mewn termau ariannol
Deilydd cyllideb rheolwr	Yr unigolyn unigol a enwir sy'n gyfrifol am / gyllideb. Maent yn gyfrifol am gytuno, adolygu a monitro'r cyllidebau a ddyrannwyd iddynt a chymryd y camau angenrheidiol i sicrhau nad yw incwm a gwariant yn fwy na'r hyn a gynlluniwyd.
Monitro	Proses barhaus o adolygu incwm a gwariant

Tymor cyllideb	Diffiniad gwirioneddol yn erbyn y cynllun
Achos busnes	Proses ffurfiol (ar ffurf ysgrifenedig) ar gyfer nodi goblygiadau ariannol ac ansoddol opsiynau ar gyfer newid gwasanaethau a/neu fuddsoddi
Costio	Meintoli, mewn termau ariannol, gwerth yr adnoddau a ddefnyddiwyd wrth gyflawni gweithgaredd/gwasanaeth penodol neu gynhyrchu uned benodol o allbwn
Costau uniongyrchol	Costau y gellir eu priodoli'n uniongyrchol i weithgaredd neu allbwn penodol
Cyllideb tynnu i lawr	Swm yr arian sydd ar gael ar gyfer gweithgaredd y cytunwyd arno y gofynnir amdano o'r ffynhonnell ariannu yn erbyn gweithgaredd y ceir tystiolaeth ohono / danfoniad. Ni ellir ei gyrchu cyn gweithgaredd.
Sefydliad	Sefydliad staffio yw nifer y bobl llawn-amser / amser-cyfan cyfwerth ar gyfer pob gradd o staff a gyllidebwyd ar gyfer cyfarwyddiaeth / rhaniad / swyddogaeth / tîm. Os bydd rheolwr cyllideb yn cadw at y sefydliad staffio y cytunwyd arno, dylai'r swm a wariwyd yn erbyn y gyllideb aros ar y trywydd iawn trwy gydol y flwyddyn. Mae angen i Banel Rheoli'r Sefydliad gymeradwyo unrhyw newidiadau cylchol i'r sefydliad a gyllidebwyd.
Rhagolwg	Rhagfynegiad o weithgarwch ariannol yn y dyfodol / gwario / perfformiad
Di-dâl	Incwm neu wariant nad yw'n gysylltiedig ag adnoddau pobl
Heb fod yn	Incwm, gwariant neu gynilion untro sydd wedi'u

Tymor rheolaidd	Diffiniad cynnwys mewn blwyddyn ariannol benodol ac na fyddant yn cael eu hailadrodd yn y dyfodol
Talu	Incwm neu wariant yn ymwneud ag adnoddau pobl
Cyllideb ar y cyd	Mae hyn yn cyfeirio at gyfuno adnoddau o fewn Cyfarwyddiaeth, neu ar draws nifer o Gyfarwyddiaethau gyda chytundeb y Prif Weithredwr.
Ailgylchol	Incwm, gwariant neu gynilion parhaus a fydd yn parhau i flynyddoedd ariannol olynol.
Llithriad Gwariant	Term anffurfiol a ddefnyddir i ddisgrifio sefyllfa lle mae'r gwariant yn llai na'r cynllun a gyllidebwyd – sefyllfa o danwariant sy'n arwain at amrywiant negyddol.
Ffactor swyddi gwag	Cyllideb gyflog negyddol - Wedi'i mynegi fel a % mae hwn yn gyfrifiad o nifer y swyddi gwag cyfwerth ag amser llawn (WTE) a ragwelir yn erbyn lefelau gweithlu WTE a gyllidebwyd
Amrywiad	Y gwahaniaeth rhwng incwm a gyllidebwyd ac incwm gwirioneddol a / neu wariant. Defnyddir amrywiadau i nodi a dadansoddi achos gorwariant neu danwariant gyda'r bwriad o gymryd camau i liniaru'r sefyllfa.
Trosglwyddiad	Y broses o drosglwyddo cyllideb o un pennawd cyllideb / llinell i un arall

4 Gweithdrefn/Proses/Protocol

4.1 Proses Pennu'r Gyllideb

Mae'r cynlluniau ariannol a'r cyllidebau blynyddol dilynol yn seiliedig ar yr adnoddau a ragwelir gan yr Ymddiriedolaeth, risgiau, targedau effeithlonrwydd a datblygiadau sy'n hysbys ar adeg gosod y gyllideb. Mae pennu cyllidebau yn rhan gynhenid o'r broses CTCI a dylai fod yn unol â'r nodau a'r amcanion a nodir yn yr IMTP cymeradwy, gan ganolbwyntio ar ddarparu gwasanaethau diogel o safon sy'n canolbwyntio ar y claf.

Darperir egwyddorion Cynllunio Ariannol Blynyddol gan y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid bob blwyddyn, sy'n nodi'r rhagdybiaethau ar gyfer y flwyddyn honno. Bydd y rhain yn cynnwys unrhyw dargedau Gwella Costau neu Effeithlonrwydd a osodwyd yn genedlaethol ac yn lleol gan yr Ymddiriedolaeth, ynghyd ag unrhyw arbedion pellach a all fod eu hangen i greu cronfa fuddsoddi.

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau ddatblygu cynlluniau realistig a chyraeddadwy er mwyn cwrdd ag unrhyw dargedau arbedion.

Bydd cyllidebau'n cynnwys cyllidebau ariannol (£) a chyllidebau sefydlu'r gweithlu (cyfwerth ag amser llawn a gyllidebwyd).

Yn ystod camau cychwynnol gosod y gyllideb, bydd cyllidebau rheolaidd yn cael eu 'treiglo drosodd' i ffurfio'r llinell sylfaen ar gyfer y flwyddyn ganlynol. Fodd bynnag, ni fydd hawl awtomatig i dderbyn y gyllideb dreiglol hon yn llawn. Efallai y bydd angen i ddeiliaid cyllidebau ddangos sut mae adnoddau o fewn eu rheolaeth yn cael eu gwario a nodi'r buddion gwerth am arian canlyniadol.

Rhaid i'r holl gyllidebau gael eu cytuno a'u "harwyddo" gan y deiliad cyllideb priodol.

Bydd y cylch cynllunio yn sicrhau bod yr holl ddatblygiadau a nodir a phwysau cost yn cael eu hasesu, eu blaenoriaethu a'u cymeradwyo gan yr Ymddiriedolaeth gan gyfeirio at dargedau lleol a chenedlaethol. Drwy gydol y flwyddyn, bydd hefyd yn arf ar gyfer gwerthuso ac o bosibl ddadfuddsoddi mewn gwasanaethau, sydd eisoes ar waith.

Bydd cyllidebau drafft yn destun proses graffu ffurfiol a rhaid iddynt gael eu cymeradwyo gan gorff y tîm Gweithredol cyn dechrau'r flwyddyn ariannol a chyn i unrhyw ymrwymadau ariannol newydd

gael eu gwneud.

Rhaid i gyllidebau ystyried egwyddorion Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 gan gynnwys y saith Nod Llesiant a'r pum ffordd o weithio.

4.2 Ariannu/Gwariant Heb fod yn gylchol rheolaidd

Bydd cyllidebau cylchol (parhaus) ac anghylchol (blwyddyn gyfredol yn unig /cyfyngedig gan amser) yn cael eu nodi ar wahân a'u cytuno gyda deiliaid cyllidebau a rheolwyr.

Ni ddylid ymrwymo gwariant rheolaidd yn erbyn cyllid anghylchol o dan unrhyw amgylchiadau oni bai bod y Cyfarwyddwr Gweithrediadau a Chyllid yn cytuno'n ysgrifenedig ymlaen llaw.

Dim ond i gwrdd â gwariant anghylchol y gellir defnyddio cyllid anghylchol a chaiff ei dynnu'n ôl ar ddechrau'r flwyddyn ariannol nesaf oni bai bod y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid yn cytuno'n ysgrifenedig ymlaen llaw.

Lle nodir bod ffrydiau ariannu allanol yn afreolaidd, rhaid i gytundeb ysgrifenedig, sy'n cadarnhau'r trefniadau ariannu, gael ei lofnodi gan y cyfranogwr/corff allanol cyn i unrhyw ymrwymiad ariannol gael ei wneud gan yr Ymddiriedolaeth (e.e. hysbysebu swyddi).

Ni ddylid gwneud unrhyw geisiadau am unrhyw gyllid allanol ychwanegol tuag at gynlluniau peilot neu ddatblygiadau gwasanaeth heb gymeradwyaeth ariannol ffurfiol. Mae hyn er mwyn sicrhau bod unrhyw gostau rhagamcanol a gyflwynir yn cael eu dilysu a bod yr adran gyllid yn ymwybodol o'r cais er mwyn olrhain derbyniad cyllid allanol.

Ni ddylid ymrwymo unrhyw arian hyd nes y bydd y dyraniadau wedi'u cadarnhau.

Ar gyfer ffrydiau ariannu anghylchol, bydd angen i un o'r cytundebau ffurfiol canlynol fod yn ei le:

- Cadarnhad wedi'i lofnodi gan y Corff Dyfarnu yn cadarnhau'r trefniadau ariannu;
- Cytundeb secondiad wedi'i lofnodi ar gyfer aelod o staff ar secondiad

4.3 Cynlluniau Arbedion

Cytunir ar fesurau effeithlonrwydd cost gyda deiliaid cyllidebau cyn dechrau pob blwyddyn ariannol a chânt eu tynnu o'r cyllidebau sylfaenol. Bydd pob mesur yn cael ei fonitro a'i adolygu'n fisol yn erbyn yr arbedion arfaethedig. Lle mae perfformiad gwirioneddol yn is na'r hyn a gynlluniwyd, rhaid cytuno ar gynllun gweithredu diwygiedig i gyflawni'r arbedion y cytunwyd arnynt.

Mae'n rhaid nodi perchenogaeth unrhyw gynllun arbedion, ynghyd â'r risg, ac effaith bosibl y gwasanaeth, o'r cychwyn pan wneir cynlluniau.

4.4 Datblygiadau / Achosion Busnes

Bydd angen Achosion Busnes ar gyfer pob datblygiad arfaethedig neu gais am fuddsoddiad am gyllid mewnol ac allanol.

Rhaid i bob Achos Busnes gael mewnbwn a chefnogaeth briodol gan yr Is-adran Gyllid. Yn benodol, mae'n rhaid i ffynhonnell y cyllid gael ei nodi a'i chadarnhau gan y Partner Cyllid/Partner Busnes Cyllid cyn ei gyflwyno i'r Tîm Gweithredol neu'r pwyllgor dirprwyedig i'w gymeradwyo. Bydd hyn yn sicrhau bod y costau cysylltiedig yn gywir ac yn darparu gwiriad ychwanegol i sicrhau bod yr holl ystyriaethau ariannol wedi'u hystyried. Bydd hefyd yn sicrhau, ar gyfer cynlluniau newydd a chynlluniau sy'n bodoli eisoes, bod eglurder llwyr ynghylch y rhesymau dros y cynlluniau sy'n cael eu hadolygu a'u manteision a'u canlyniadau.

Rhaid cymeradwyo unrhyw newidiadau i weithgarwch/gwariant a gomisiynwyd a phwysau costau sy'n effeithio ar wariant cyllidebol. Ni fydd cyllidebau gwaelodlin yn cael eu hailosod yn awtomatig i ymdopi â phwysau costau.

Rhaid i ddeiliaid cyllidebau wneud cais ffurfiol am adnoddau cyllidebol ychwanegol o dan yr un rheolau ag ar gyfer buddsoddiadau a datblygiadau drwy'r broses cynllunio busnes y cytunwyd arni.

Bydd cyllid datblygu neu fuddsoddi a gymeradwywyd yn cael ei gadw o fewn cyllideb ganolog hyd nes y ceir cadarnhad bod y datblygiad wedi dechrau. Ar adeg o'r fath bydd y gyllideb yn cael ei rhyddhau i ddeiliad cyllideb penodedig. Bydd y swm a ryddheir i ddeiliad y gyllideb yn adlewyrchu unrhyw lithriad rhwng y dyddiad

cychwyn arfaethedig a'r dyddiad cychwyn gwirioneddol.

Gellir cael rhagor o gyngor ynghylch cynnwys ariannol achos busnes gan y Partner Cyllid /Partner Busnes Cyllid.

4.5 Cyllidebau a Ddelir yn Ganolog

Gall cyllidebau eraill a ddelir yn ganolog gynnwys symiau i dalu am ddyfarniadau cyflog yn y dyfodol, chwyddiant prisiau, arian wrth gefn nas rhagwelwyd, gwariant anghylchol neu eitemau penodol eraill nad ydynt wedi'u dyrannu eto i gyllidebau unigol.

Gall y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid arfer disgresiwn i ddyrannu cronfeydd wrth gefn yn rhannol neu'n gyfan gwbl yn uniongyrchol i adrannau.

Bydd cyllidebau canolog yn cael eu hadolygu bob mis i bennu eu digonolrwydd a'u hangen.

Bydd yr holl newidiadau i ddyraniadau refeniw a hysbysir gan Lywodraeth Cymru yn cael eu hadlewyrchu i ddechrau yn y cyllidebau canolog. Nid oes gan ddeiliaid cyllidebau hawl awtomatig i dderbyn dyraniad yn uniongyrchol i'w cyllidebau.

Dim ond pan fydd y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid yn fodlon:

- Cydymffurfiwyd â'r broses a'r gweithdrefnau cymeradwyo priodol;
- Mae strategaeth ariannol gadarn yn ei lle ar gyfer gwario'r adnodd;
- Mae'r pwrpas yn unol ag amcanion strategol yr Ymddiriedolaeth ac yn dangos gwerth am arian;
- Nid yw'r defnydd arfaethedig o adnoddau yn cael ei ariannu o'r cyllidebau presennol neu ni ellir ei ariannu; a
- Ni fydd yr ymrwymiad yn peryglu gallu'r Ymddiriedolaeth i gyflawni ei dyletswyddau statudol a'i thargedau ariannol.

4.6 Cario ymlaen o'r flwyddyn flaenorol

Ni fydd arian cyllidebol nas defnyddiwyd yn cael ei gario ymlaen yn awtomatig ar gyfer cyllidebau unigol o'r flwyddyn ariannol flaenorol

ar gael.

Lle mae Ymddiriedolaeth wedi derbyn incwm wedi'i 'neilltuo' (nid dyraniadau), a fyddai fel arall yn cael ei golli i'r sefydliad, gellir ystyried symiau i'w cario ymlaen heb fod yn rheolaidd yn amodol ar gymeradwyaeth gan yr Is-adran Gyllid a chyda chytundeb ysgrifenedig y sefydliad ariannu. Yn gyffredinol, ni all cyllid gan Lywodraeth Cymru na sefydliadau eraill GIG Cymru gael ei ddwyn ymlaen.

4.7 Gweithdrefnau Adrodd

Bydd gan bob deiliad cyllideb fynediad at adroddiad cyllideb misol drwy'r system ariannol o fewn 5 diwrnod gwaith i ddiwedd y mis y mae'r adroddiad yn cyfeirio ato.

Er mwyn darparu sefyllfa ariannol gywir, cyn i'r adroddiadau gael eu terfynu:-

- Bydd cronïadau (symiau a gofnodwyd i adlewyrchu adnoddau a ddefnyddiwyd ond nas talwyd amdanynt eto) yn cael eu cofnodi gan yr Is-adran Gyllid yn fisol. Mae hyn yn cynnwys Nwyddau / Gwasanaethau a Dderbyniwyd ac na thalwyd amdanynt.
- Bydd addasiadau rhagdaliad (symiau a gofnodwyd i adlewyrchu taliadau a wnaed cyn yr adnoddau a ddefnyddiwyd) hefyd yn cael eu cofnodi gan yr Is-adran Gyllid yn fisol.

Bydd Cyfarwyddwyr Gweithredol yn derbyn adroddiadau Cyfarwyddiaeth misol yn nodi perfformiad yn erbyn pob maes cyllideb o fewn eu cylch gwaith.

Bydd deiliaid cyllidebau yn allweddol wrth warantu cywirdeb y rhagolygon a ddarperir ar y cyd â'r Partner Cyllid gan y dylent feddu ar ddealltwriaeth fanylach o'u maes cyllideb a bod yn ymwybodol o unrhyw ymrwymïadau (e.e. archebion prynu a godir / CLGau y cytunwyd arnynt a pherfformiad hyd yma).

Bydd adolygiad rheolaidd yn cael ei gynnal, a fydd yn cynnwys y Partner Cyllid a deiliad y gyllideb er mwyn sicrhau bod yr adroddiadau cyllideb yn adlewyrchu cofnod cywir o'r sefyllfa gwariant hyd yma ac i gytuno ar y sefyllfa a ragwelir ar gyfer diwedd y flwyddyn.

Bydd y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid yn cynhyrchu datganiad sefyllfa misol ar gyfer y Tîm Gweithredol a Bwrdd yr Ymddiriedolaeth, a fydd yn:-

- amlygu perfformiad yn erbyn targedau ariannol allweddol yr Ymddiriedolaeth;
- cynnig eglurhad am amrywiannau mawr yn erbyn cyllidebau a'r camau sy'n cael eu cymryd i unioni'r sefyllfa;
- nodi risgiau ariannol mawr a allai effeithio ar sefyllfa ariannol yr Ymddiriedolaeth a manylion unrhyw gamau sy'n cael eu cymryd i'w lliniaru.

4.8 Ymchwilio i Amrywiannau

Rhaid i ddeiliad cyllideb reoli ei sefyllfa gyllidebol gyffredinol o fewn yr adnoddau sydd ar gael. Mae angen i ddeiliad y gyllideb ddeall amrywiadau, lle mae incwm neu wariant yn wahanol i'r gyllideb, yn ystod y flwyddyn yn llawn er mwyn gallu pennu'r sefyllfa ariannol sylfaenol a chymryd camau priodol gan reolwyr i ddod â gwariant yn ôl yn unol â'r gyllideb.

Dylai deiliad y gyllideb ymchwilio i bob amrywiad sylweddol ar y cyd â'r Partner Cyllid.

4.9 Tanwariant

Os rhagwelir tanwariant mewn cyllideb, bydd yr arbedion yn cael eu dosbarthu i ddau gategori gwahanol:

- 1) Heb ei gynllunio – mae'r rhain yn arbedion sy'n cronni heb i ddeiliad y gyllideb gymryd unrhyw gamau penodol, e.e. trosiant staff.
- 2) Arfaethedig – arbedion yw'r rhain, sy'n ganlyniad uniongyrchol i gamau penodol a gymerwyd gan ddeilydd y gyllideb.

Mae'r 'Rheoli Amrywiannau yn Ystod y Flwyddyn' yn nodi fframwaith sy'n cefnogi'n rhagweithiol y gwaith o reoli'r gyllideb, monitro a rhagweld y sefyllfa ariannol ar gyfer pob cyfarwyddiaeth drwy gydol y flwyddyn ariannol i gyflawni sefyllfa adennill costau.

Mae gan y Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid yr hawl i ofyn am ddefnyddio unrhyw arbedion i liniaru pwysau ariannol mewn mannau eraill o fewn yr Ymddiriedolaeth neu i ariannu datblygiadau newydd.

Dylai deiliaid cyllidebau nodi nad yw tanwariant mewn unrhyw flwyddyn yn cael ei gario ymlaen i'w ddefnyddio mewn blwyddyn ddilynol.

4.10 Gorwariant

Nid oes gan ddeiliad cyllideb yr awdurdod i orwario ei gyllideb(au).

Lle daw deiliaid cyllideb yn ymwybodol y gallai gorwario sylweddol godi, rhaid gweithredu ar unwaith i unioni'r sefyllfa. Rhaid i ddeiliad y gyllideb hysbysu'r Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid neu uwch aelod o'r Is-adran Gyllid cyn gynted â phosibl.

4.11 Trosglwyddiadau Cyllideb

Rhaid i ddeiliaid cyllidebau beidio â mynd i wariant, sydd fel arfer yn daladwy ar gyllidebau deiliaid cyllidebau eraill heb awdurdod ysgrifenedig ymlaen llaw.

Gall trosglwyddo arian (trosglwyddo) rhwng cyllidebau/cronfeydd fod yn angenrheidiol yn ystod y flwyddyn am nifer o resymau. Efallai y bydd deiliaid cyllidebau am drosglwyddo arian o'u cyllidebau eu hunain (llinellau cyllideb) neu o gyllidebau a ddelir gan eraill.

Bydd yr Is-adran Gyllid yn cadw cofnod o'r holl newidiadau cyllidebol o'r cyllidebau sylfaenol cychwynnol.

Ni ellir gweithredu trosglwyddiadau ar gyfer:

- Trosglwyddiadau rhwng cyfalaf a refeniw;
- Lle byddai'n torri'r rheolau ar drefniadau ariannu wedi'i glustnodi neu wedi'i neilltuo;

4.12 Rheolaeth Sefydliad

Cyn dechrau unrhyw broses recriwtio ar gyfer swydd wag, neu gynnal unrhyw adolygiad o'r bandio, rhaid dilyn y weithdrefn reoli sefydliad briodol.

Cynhyrchir rhestr o sefydliadau staff cymeradwy ar ddechrau pob blwyddyn fel rhan o'r broses gosod cyllideb. Mae'r rhestr hon yn elfen bwysig o reolaeth gan ei bod yn cynrychioli'r adnoddau staff sydd eu hangen i gefnogi amcanion yr IMTP ac y cytunwyd arno fel rhan o'r broses o bennu'r gyllideb.

Bydd angen i'r gweithlu a Phartneriaid Busnes Cyllid drafod unrhyw newidiadau posibl yn y sefydliad a chytuno arnynt yn ffurfiol. Bydd newidiadau o'r fath yn y sefydliad yn cynnwys ail-fandio.

Os oes goblygiadau ariannol o unrhyw newidiadau i'r sefydliad, yna mae angen i'r rhain gael eu cymeradwyo'n ffurfiol gan y Partner Cyllid/Busnes Partner Cyllid. Os oes angen unrhyw gynnydd yn y gyllideb gyflog o ganlyniad i newidiadau sefydliad, mae angen i Banel Rheoli'r Sefydliad gymeradwyo hyn.

Dylai fod gan bob cyfarwyddiaeth broses adolygu ffurfiol i ystyried yr holl newidiadau i sefydliadau neu amnewidiadau tebyg.

Fel isafswm, rhaid i'r ddogfennaeth a'r broses:-

- Nodi sut bydd cost lawn y swydd yn cael ei hariannu. Bydd hyn yn cynnwys, lle bo'n berthnasol, costau sy'n ymwneud â chyflog, teithio, hyfforddiant, dodrefn, offer, cyfrifiadur, ffôn symudol, ac ati.
- Egluro pam y dylid llenwi'r swydd, effaith peidio â llenwi'r swydd wag ar y gwasanaeth a ddarperir ac effaith ariannol o lenwi/peidio llenwi'r swydd wag.

Rhaid i'r Adran Gyllid gydlofnodi ffurflenni rheoli'r sefydliad a gwblheir ar gyfer pob swydd Partner Cyllid/Busnes Partner Cyllid fel cadarnhad ychwanegol o argaeledd cyllid ar gyfer y swydd.

4.13 Cyllidebau Staff Asiantaeth

Lle defnyddir staff asiantaeth, codir swm gwirioneddol yr asiantaeth/staff banc ar y gyllideb sefydlu briodol.

Mae cost staff asiantaeth fel arfer yn ddrytach na staff y GIG ac felly rhaid i reolwyr sicrhau bod digon o arian ar gael o fewn y gyllideb gyffredinol i dalu am y gost ychwanegol hon.

4.14 Perfformiad Talu'r Sector Cyhoeddus (PSPP)

Mae'n ofynnol i'r Ymddiriedolaeth dalu 95% o nifer y biliau nad

ydynt yn ymwneud â'r GIG o fewn 30 diwrnod i dderbyn nwyddau neu anfoneb ddilys (pa un bynnag yw'r hwyraf). Mae'n bwysig, felly, bod y rhai y mae'n ofynnol iddynt awdurdodi anfonebau / neu ddarparu prawf o gyflenwi nwyddau neu wasanaethau yn erbyn archebion prynu wneud hynny ar unwaith neu cyn gynted ag y bo'n ymarferol ar ôl eu derbyn.

Bydd yr Is-adran Gyllid yn mynd ati i reoli perfformiad yn erbyn y targed hwn a bydd yn cysylltu â'r holl ddeiliaid cyllideb i sicrhau bod camau priodol yn cael eu cymryd mewn modd amserol.

4.15 Cyfalaf

Gwariant cyfalaf yw gwariant ar asedau anghyfredol (Eiddo, Offer a Chyfarpar, Asedau Hawl i Ddefnyddio neu Asedau Anniriaethol) fel y'i diffinnir gan Lawlyfr Cyfrifon (Cyfalaf) GIG Cymru.

Delir yr holl asedau anghyfredol ar gofrestr asedau'r Ymddiriedolaeth ac ar hyn o bryd maent yn cynnwys y categorïau canlynol o asedau:

- Tir ac Adeiladau
- Offer a Pheiriannau
- Offer cludo
- Technoleg Gwybodaeth
- Dodrefn a ffitiadau
- Meddalwedd cyfrifiadurol wedi'i brynu
- Meddalwedd cyfrifiadurol wedi'i ddatblygu'n fewnol
- Trwyddedau a nodau masnach
- Gwariant datblygu a gynhyrchir yn fewnol

Nid oes diffiniad syml o wariant cyfalaf ac felly dylai deiliad y gyllideb ofyn am gyngor gan Reolwr Cyllid yr Ymddiriedolaeth ar gyfer Cyfalaf ynghylch a yw gwariant yn gyfalaf neu'n refeniw.

Mae'r Ymddiriedolaeth yn derbyn Terfyn Gwariant Cyfalaf dewisol blynyddol, a ddefnyddir yn bennaf i ariannu eitemau newydd ar Gofrestr Asedau'r Ymddiriedolaeth.

Yn ogystal, mae'r Ymddiriedolaeth yn derbyn cyfalaf strategol yn uniongyrchol gan Lywodraeth Cymru ar gyfer unrhyw gynlluniau mawr a datblygiadau newydd trwy gyflwyno Achosion Busnes.

Cyflwynir Datganiad o Angen gan ddeiliaid cyllideb ar gyfer pob eitem, y mae angen eu disodli gan ddefnyddio cyllid dewisol. Mae grŵp Cynllunio Cyfalaf yr Ymddiriedolaeth yn derbyn ac yn asesu'r

holl ddatganiadau ar ddechrau pob blwyddyn ariannol, ac weithiau yn ystod y flwyddyn wrth i fwy o arian ddod ar gael.

Rhaid i bob cynllun cyfalaf gynnwys yn glir a chael cymeradwyaeth ar gyfer unrhyw ymrwymadau refeniw sy'n deillio o'r cynllun.

Unwaith y caiff ei gymeradwyo, bydd gan bob cynllun cyfalaf ddeiliad cyllideb penodedig a fydd yn gyfrifol am sicrhau nad yw gwariant yn fwy na'r gwerthoedd cymeradwy.

Bydd y rheolau cyffredinol a nodir yn y fframwaith rheoli cyllidebol hwn hefyd yn berthnasol i wariant cyfalaf.

4.16 Hyfforddiant i Ddeiliaid Cyllideb

Mae'n ofynnol i ddeiliaid cyllidebau ymgymryd â hyfforddiant rheoli cyllideb er mwyn rheoli cyllideb. Darperir hyfforddiant Deiliaid Cyllideb gan staff yr Is-adran Gyllid.

Cysylltwch â'ch Partner Cyllid am fanylion yr hyfforddiant neu ewch i dudalennau mewnwyd yr Is-adran Gyllid. Mae'n hanfodol codi unrhyw ofynion hyfforddi gyda'ch Partner Cyllid yn y cyfarfodydd adolygu rheolaidd i sicrhau nad oes unrhyw fylchau mewn rheolaeth.

Yn ogystal â'r hyfforddiant Deiliaid Cyllideb, mae'r Ymddiriedolaeth hefyd yn darparu hyfforddiant Cyllid Cyffredinol.

4.17 Monitro ac Adolygu

Bydd y ddogfen hon yn cael ei hadolygu a'i diweddarau bob 3 blynedd; fodd bynnag, eir i'r afael ag unrhyw newidiadau gofynnol sy'n digwydd cyn hyn yn unol â phrosesau llywodraethu cywir.