



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Iechyd Cyhoeddus
Cymru
Public Health
Wales

Cyfeirnod : PHW 40/TP1

Rhif fersiwn: F1

Dyddiad yr adolygiad nesaf: Tach
2024

Gweithdrefn Rheoli Achosion

Nod

Nod y weithdrefn hon yw sicrhau bod staff sy'n darparu gwasanaethau yn gallu adnabod achosion, rhoi gwybod i'r gweithwyr proffesiynol angenrheidiol yn brydlon a rhoi mesurau sylfaenol ar waith mewn modd amserol i atal lledaeniad pellach o'r haint.

Polisïau, Gweithdrefnau a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig Cysylltiedig

- National Infection Prevention and Control Manual
<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/nipcm/>
- COVID 19: Guidance for maintaining services within health and Care. Argymhellion atal a rheoli heintiau.
[Gov.uk COVID-19 infection prevention and control guidance \(publishing.service.gov.uk\)](https://www.gov.uk/government/publications/covid-19-infection-prevention-and-control-guidance)
- All Wales Standard Infection Control Precautions Policy (SICPs).
<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/nipcm/chapter-1-standard-infection-control-precautions-sicps/>
- All Wales Transmission based Precautions (TBPs)
<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/nipcm/chapter-2-transmission-based-precautions-tbps/>
- Y Cynllun ar gyfer Brigiadau o Achosion o Glefydau Trosglwyddadwy yng Nghymru
<https://phw.nhs.wales/topics/latest-information-on-novel-coronavirus-covid-19/the-communicable-disease-outbreak-plan-for-wales/>
- Incident Reporting Policy and Procedure
<http://howis.wales.nhs.uk/sitesplus/888/page/54689>

Cwmpas

Unrhyw staff a gyflogir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru, gyda pherthnasedd arbennig i'r rhai sy'n gweithio ar neu o fewn lleoliadau clinigol ac ymateb COVID (gan gynnwys y rheini ar gontractau anrhydeddus neu dros dro, a chontractwyr ar y safle).

Bydd y gwasanaeth microbioleg yn dilyn ei Weithdrefn Weithredu Labordy

Safonol (SOP) benodol ei hun.

Cyfrifoldeb holl weithwyr Iechyd Cyhoeddus Cymru yw cadw at yr argymhellion a wnaed yn y ddogfen weithdrefnau ategol.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Cynhaliwyd yr Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd ym mis Chwefror 2021
Cymeradwywyd gan	Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella
Dyddiad Cymeradwyo	10 Tachwedd 2021
Dyddiad adolygu	Tachwedd 2024
Dyddiad Cyhoeddi:	Tachwedd 2021
Cyfarwyddwr Gweithredol/Cyfarwyddwr Atebol	Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Awdur	Nyrs Atal a Rheoli Heintiau Arweiniol

Ymwadiad

Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, sicrhewch mai'r fersiwn rydych yn ei defnyddio yw'r fersiwn fwyaf cyfredol, naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu â Llywodraethu Corfforaethol.

Crynodeb o adolygiadau/diwygiadau				
Rhif fersiwn	Dyddiad yr Adolygiad	Dyddiad Cymeradwyo	Dyddiad cyhoeddi	Crynodeb o'r Diwygiadau
F1	Chwefror/Hydref 2021			Mae'r ddogfen weithdrefn hon yn newydd ac fe'i crëwyd fel adnodd ategol i'r Polisi Rheoli Achosion Diweddarwyd y canllawiau a'r polisïau cenedlaethol Cymeradwywyd y weithdrefn dros dro ym mis Ebrill 2021 cyn cael ei chymeradwyo'n ffurfiol yn dilyn ymgynghoriad staff ym mis Tachwedd 2021.

Cynnwys

1. Cyflwyniad.....	5
2. Nodau ac Amcanion.....	5
3. Cwmpas.....	.5
4. Rolau a Chyfrifoldebau.....	5
5. Rheoli Achosion.....	7
6. Hyfforddiant.....	8
7. Monitro ac Archwilio.....	8
8. Atodiadau	
8.1 Siart llif ar gyfer rheoli achosion.....	10
8.2 Tîm Rheoli Achosion (OCT).....	11
8.3 Agenda enghreifftiol ar gyfer cyfarfod y Tîm Rheoli Achosion.....	12
8.4 Rhestr wirio ar gyfer Ymchwiliad i Achosion a Rheoli/Rheoli.....	13

1. Cyflwyniad

Rhaid i bob Bwrdd Iechyd ac Ymddiriedolaeth yng Nghymru gael polisi neu weithdrefn leol yn amlinellu'r trefniadau ar gyfer rheoli achosion neu ddigwyddiad yn eu lleoliad gofal iechyd.

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn darparu ystod amrywiol o wasanaethau i'r cyhoedd, mewn amrywiaeth o leoliadau a lleoliadau gofal iechyd. Mae achosion o fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ddigwyddiadau prin iawn ac annhebygol iawn oherwydd natur y gwasanaethau a'r defnyddwyr gwasanaeth.

Fodd bynnag, mae'n hanfodol bod achosion yn cael eu hadnabod yn gynnar a bod digwyddiadau'n cael eu hasesu a'u rheoli mewn modd amserol ac effeithlon er mwyn lleihau'r risg o drosglwyddo.

2. Nodau ac Amcanion.

Nod y polisi yw sicrhau bod staff sy'n darparu gwasanaethau yn gallu adnabod achosion, rhoi gwybod i'r gweithwyr proffesiynol angenrheidiol yn brydlon a rhoi mesurau sylfaenol ar waith mewn modd amserol i atal lledaeniad pellach o'r haint.

Mae canfod yn gynnar yn allweddol, ar lefel glinigol neu ranbarthol, i reoli cynnydd mewn digwyddiad neu achosion. Mae cyfathrebu effeithiol rhwng pob parti yn hanfodol. Bydd y polisi yn darparu strwythur a chynghor priodol ar gyfer atal a rheoli heintiau ar draws Iechyd Cyhoeddus Cymru.

3. Cwmpas.

Bwriad y polisi hwn yn bennaf yw ymdrin ag achosion sy'n cynnwys staff a defnyddwyr gwasanaeth yn y lleoliad gofal iechyd. Fodd bynnag, cydnabyddir y gall achosion sy'n ymwneud â staff a/neu eu hymwelwyr ddigwydd hefyd. Yn yr achosion hyn nad ydynt yn gysylltiedig â gofal iechyd, dylid defnyddio'r Cynllun ar gyfer

Brigiadau o Achosion o Glefydau Trosglwyddadwy generig i Gymru fel y prif gynllun ar gyfer rheoli'r achosion.

4. Rolau a Chyfrifoldebau.

Ym mhob Bwrdd Iechyd ac Ymddiriedolaeth, y Prif Weithredwr sy'n gyfrifol yn y pen draw am Atal a Rheoli Heintiau ac fe'i dirprwyir i Gyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd.

O fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru, bydd Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd neu gynrychiolydd dynodedig (Cyfarwyddwr Cynorthwyol Ansawdd a Nyrsio fel arfer) yn cadeirio unrhyw gyfarfodydd yr uwch tîm ymateb os bydd achosion o fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru.

4.1 Y Prif Weithredwr

Mae gan y Prif Weithredwr gyfrifoldeb cyffredinol dros sicrhau bod atal a rheoli heintiau yn rhan greiddiol o raglenni llywodraethu a diogelwch cleifion yr Ymddiriedolaeth.

4.2 Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd

Prif rôl Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd fydd cadeirio'r Tîm Rheoli Achosion (OCT). Gellir dirprwyo hyn yn ei absenoldeb i'r Cyfarwyddwr Ansawdd a Nyrsio Cynorthwyol.

Bydd Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd yn goruchwylio'r gwaith o weithredu'r cyngor a roddir gan y Tîm Rheoli Achosion ac yn sicrhau bod cymorth ychwanegol yn cael ei ddarparu ar gyfer y maes yr effeithir arno lle bo angen.

4.3 Ymgynghorydd Rheoli Clefydau Trosglwyddadwy (CCDC)/Ymgynghorydd Diogelu Iechyd.

Darparu cyngor a chymorth arbenigol ar faterion rheoli clefydau cymunedol

4.4 Nyrs Atal a Rheoli Heintiau

Mae'r Nyrs Atal a Rheoli Heintiau (IPCN) yn gyfrifol am ddarparu cyngor arbenigol yn unol â'r polisi hwn, am gefnogi staff wrth ei

weithredu, a chynorthwyo gydag asesu risg lle mae angen penderfyniadau cymhleth.

Bydd yr IPCN yn sicrhau bod y polisi hwn yn parhau i fod yn gyson â'r sylfaen dystiolaeth ar gyfer ymarfer diogel, ac yn ei adolygu yn unol â'r dyddiad adolygu neu cyn hyn yng ngoleuni datblygiadau newydd.

4.5 Rheolwyr ac arweinwyr rhaglenni

Mae gan reolwyr ac arweinwyr rhaglenni gyfrifoldeb i sicrhau bod eu staff, gan gynnwys staff banc a staff locwm ac ati, yn ymwybodol o'r polisi hwn, yn glynu wrtho bob amser ac yn cael mynediad at yr adnoddau priodol er mwyn cyflawni'r gweithdrefnau angenrheidiol.

Bydd rheolwyr ac arweinwyr rhaglenni yn sicrhau bod cydymffurfiaeth â'r polisi hwn yn cael ei fonitro'n lleol ac yn sicrhau bod eu staff yn cyflawni eu gofynion hyfforddi IPC gorfodol yn unol â Dadansoddiad Anghenion Hyfforddi'r Ymddiriedolaeth.

4.6 Staff

Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb personol a chorfforaethol am sicrhau bod eu harfer a gwaith y staff y maent yn eu rheoli neu'n eu goruchwyllo yn cydymffurfio â'r polisi hwn. Sicrhau eu bod yn cwblhau'r hyfforddiant atal a rheoli heintiau sy'n berthnasol i'w maes gwaith.

4.7 Tîm Rheoli Achosion (OCT)

Mae Tîm Rheoli Achosion yn cael ei lunio i reoli'r achosion a gwneud penderfyniadau ynghylch pa fesurau sydd eu hangen i ddod â'r achosion dan reolaeth. Bydd aelodau'r tîm yn amrywio yn ôl maint a difrifoldeb yr achosion/digwyddiad.

5. Rheoli Achosion.

Gellir diffinio achosion o haint fel cynnydd yn nifer yr heintiadau yn erbyn lefelau cefndir arferol organeb/clefyd. Pan fo lefel gefndir organeb/clefyd yn sero, neu os oes gan un achos ganlyniadau difrifol posibl i iechyd y cyhoedd, gellir datgan a dylid datgan un achos fel achosion a ffurfio Tîm Rheoli Achosion (OCT) (gall hyn gael ei alw'n ddigwyddiad o dan yr amgylchiadau hyn).

<https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/nipcm/chapter-3-healthcare-infection-incidents-outbreaks-data-exceedance/>

5.1 Datganiad o Achosion

Ar ôl cael ei hysbysu am gynnydd amlwg yn nifer yr heintiadau neu farciwr arall o achosion neu ddigwyddiad posibl o fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru, bydd cyfarfod brys yn cael ei alw i ganfod y ffeithiau ac asesu'r sefyllfa a dod i un o'r casgliadau canlynol:

- Dim achosion neu ddigwyddiad
- Mân achosion neu ddigwyddiad y gellir eu rheoli gan yr IPCN a chydweithwyr eraill o fewn y sefydliad heb fod angen OCT ffurfiol (gall hyn gynnwys cyfnodau o achosion cynyddol (PII))
- Achosion neu ddigwyddiad sy'n gofyn am OCT ffurfiol
- Achosion neu ddigwyddiad difrifol, gwirioneddol neu bosibl, sydd â goblygiadau sylweddol o ran iechyd y cyhoedd — yr angen am OCT Mawr ffurfiol A thrafodaeth ar unwaith gyda'r Ymgynghorydd Rheoli Clefydau Trosglwyddadwy i ystyried gweithredu Cynllun Achosion Cymru.

Nid yw'n bosibl bod yn gyfarwyddol ynghylch yr hyn sy'n golygu bod angen OCT ffurfiol gan fod y dewis o sefyllfaoedd posibl yn amrywiol iawn a bydd ffactorau lleol yn effeithio arnynt gan gynnwys yr amgylchedd ffisegol ac adnoddau'r sefydliad/IPCEN. Os gwneir penderfyniad o 'dim' achosion neu ddigwyddiad neu 'fân' achosion neu ddigwyddiad, dylai hyn fod yn destun adolygiad dyddiol a dylai'r IPCN gynnal trothwy isel ar gyfer datgan OCT ffurfiol.

6. Hyfforddi a/neu Gyfathrebu gyda Staff

Rhaid i'r holl staff gael hyfforddiant ar-lein blynyddol Lefel 1 ar atal a rheoli heintiau. Mae hefyd yn ofynnol i staff clinigol ymgymryd â hyfforddiant Lefel 2 atal a rheoli heintiau. Cynhelir yr hyfforddiant hwn yn yr ystafell ddosbarth ac mae'n cynnwys hyfforddiant ar haint sy'n gysylltiedig â gofal iechyd a chydabod achosion a sut i'w reoli.

Fodd bynnag, mewn rhai amgylchiadau lle na ellir dysgu yn yr ystafell ddosbarth (e.e. sefyllfaoedd pandemig), gall staff gwblhau hyfforddiant lefel 2 ar-lein. Bydd y rhaglen atal a rheoli heintiau flynyddol yn cynnwys sesiynau hyfforddi ychwanegol ar gyfer staff clinigol, er mwyn sicrhau eu bod yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf am ymchwil, canllawiau, polisïau a phrosiectau cyfredol.

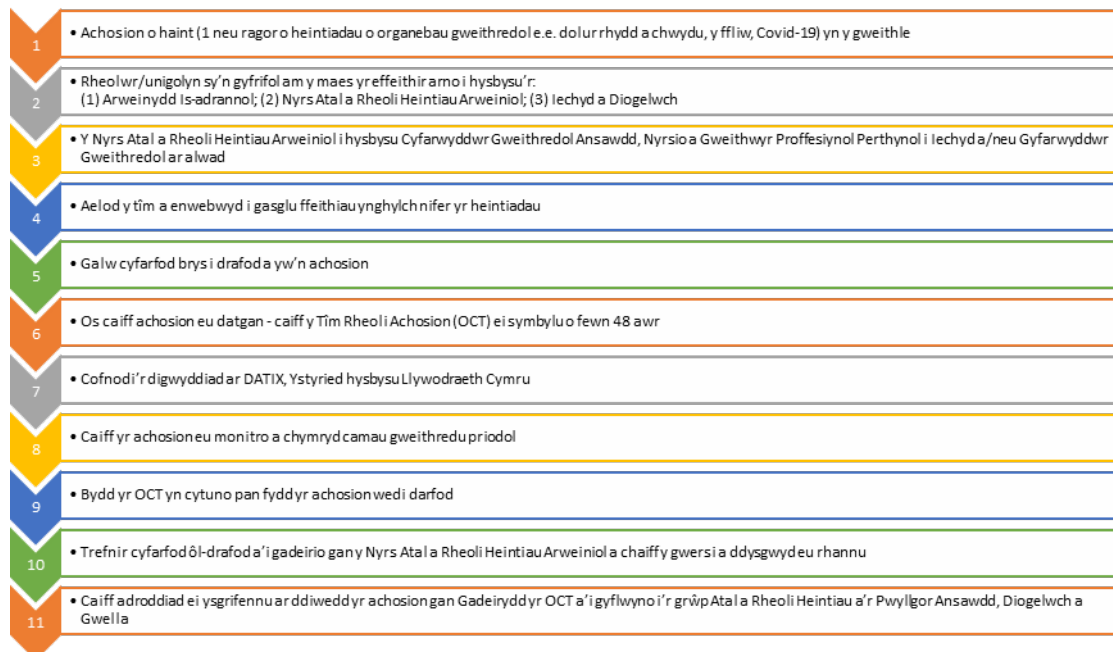
7. Monitro ac archwilio.

Yn unol â Pholisi a Gweithdrefn Rheoli Digwyddiadau Iechyd Cyhoeddus Cymru, pan fo achosion yn rhan o'r diffiniad o ddigwyddiad, rhaid ei gofnodi ar Datix yn y ffordd arferol o fewn 24 awr i'n hysbysu am y digwyddiad. Rhaid rhoi gwybod i Lywodraeth Cymru o fewn 24 awr hefyd am unrhyw ddigwyddiadau sy'n dod o fewn y diffiniad o Ddigwyddiad Difrifol. Pan nad yw achosion lleol yn bodloni'r meini prawf ar gyfer adroddiad am Ddigwyddiad Difrifol ond sydd o natur a allai effeithio ar enw da'r GIG, yna dylid ystyried cyflwyniad 'Dim Digwyddiad Annisgwyl'.

Mae manylion am sut i gyflwyno adroddiadau o'r fath wedi'u cynnwys yn y Polisi a'r Gweithdrefnau. I gael rhagor o wybodaeth, dylid cysylltu â'r Rheolwr Risg a Digwyddiadau.

Bydd pob maes clinigol o fewn Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cymryd rhan mewn gwaith archwilio, gan ddefnyddio Offer Gwella Ansawdd y Gymdeithas Atal Heintiau sydd wedi'u haddasu i'w defnyddio. Mae'n bosibl y bydd amgylchiadau lle bydd meysydd anghlinigol yn cael eu harchwilio lle mae achosion wedi'u nodi, er enghraifft, achosion o norofeirws neu COVID 19. Bydd y canlyniadau i'w hadrodd i'r Grŵp Atal a Rheoli Heintiau a dilysiad archwiliadau yn cael eu cyflawni gan y Nyrs Atal a Rheoli Heintiau Arweiniol.

Atodiad 1 SIART LLIF AR GYFER RHEOLI ACHOSION



Atodiad 2: Tîm Rheoli Achosion (OCT)

- Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd neu ddirprwy dynodedig (CADEIRYDD)
- Cymorth gweinyddol
- Nyrs Atal a Rheoli Heintiau Arweiniol
- Y Tîm Cyfathrebu
- Ymgynghorydd ar gyfer rheoli clefydau trosglwyddadwy (Ar alwad)
- Microbiolegydd Ymgynghorol
- Epidemiolegydd
- Tîm ystadau gan gynnwys cyfleusterau.
- Cynrychiolydd iechyd a diogelwch ar gyfer yr is-adran
- Iechyd galwedigaethol os yw'r staff dan sylw.
- Uwch-glinigwyr/rheolwyr o'r maes yr effeithir arni e.e. rheolwr tîm, uwch nyrs, cynrychiolaeth feddygol, Radioleg, rheolwr labordy

Swyddogaethau craidd

- Ymchwilio i ffynhonnell a'r rheswm am y digwyddiad neu'r achosion.
- Monitro effeithiolrwydd mesurau atal a rheoli heintiau.
- Hwyluso newidiadau neu gamau gweithredu sydd eu hangen i ddod â'r achosion dan reolaeth.
- Hwyluso'r gofal clinigol gorau posibl i ddefnyddwyr gwasanaeth a/neu iechyd a llesiant staff
- Adolygu tystiolaeth o'r achosion/digwyddiad a chanlyniadau ymchwiliadau epidemiolegol a microbiolegol gan gynnwys casglu a dadansoddi data.
- Penderfynu ar yr angen am gymorth ac arbenigedd allanol.
- Rheoli'r cyfathrebu rhwng asiantaethau perthnasol, y cyfryngau, rhanddeiliaid a'r rhai sydd â diddordeb dilys yn yr achosion, gan gynnwys Llywodraeth Cymru.
- Rheoli'r broses o gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth a'u teuluoedd, y staff yr effeithir arnynt a'r tîm/gwasanaeth dan sylw.
- Diffinio diwedd yr achosion.
- Gwerthuso'r gwersi a ddysgwyd a pharatoi adroddiad/argymhellion o'r achosion ar gyfer Grŵp Atal a Rheoli Heintiau a'r Ymddiriedolaeth.
- Darparu canllawiau clir ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth, perthnasau, staff a'r cyhoedd.
- Sicrhau bod unigolion sydd â chyfrifoldebau unigol penodol o fewn y polisi achosion yn cyflawni eu rolau.

Atodiad 3 Agenda enghreifftiol ar gyfer cyfarfod y Tîm Rheoli Achosion

Bydd yr agenda cychwynnol ar gyfer y cyfarfod achosion cyntaf yn cynnwys:

- Cytuno ar aelodaeth a chadeirydd gan gynnwys cefnogaeth weinyddol benodol ar gyfer cymryd cofnodion.
- Y polisi achosion a chamau gweithredu/cyfrifoldebau unigol.
- Asesiad cychwynnol o'r achosion.
- Diffiniad(au) achos.
- Mecanweithiau adrodd gan gynnwys Datix, Llywodraeth Cymru a RIDDOR.
- Ymchwilio i'r achosion.
- Mesurau rheoli.
- Sianeli cyfathrebu.
- Amllder Cyfarfodydd Achosion.
- Dyddiad ac amser y cyfarfod nesaf?

Bydd agendâu dilynol yn cynnwys:

- Cofnodion y cyfarfod blaenorol
- Diweddariad ar gamau gweithredu a materion sy'n codi
- Adroddiad sefyllfa
- Adroddiadau cynnydd yr ymchwiliad
- Adolygiad o fesurau rheoli ac effeithiolrwydd
- Adolygiad o ddiffiniad(au) achos
- Adolygiad o aelodaeth/ymestyn os oes angen
- Cytuno ar gamau gweithredu
- Cyfathrebu
- Canlyniadau presennol yr achosion (niwed gan gynnwys morbidrwydd, marwolaeth a/neu effaith ar wasanaethau cyfredol e.e. canslo, oedi)
- Dyddiad ac amser y cyfarfod nesaf

Atodiad 4: Rhestr wirio ar gyfer Ymchwilio i Achosion a Rheoli Achosion

Cydnabyddiaeth o achosion	Rhoi gwybod i'r Rheolwr Tîm, Nyrs Arweiniol IPC, Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd , Cyfarwyddwr Meddygol, CCDC ar alwad, Swyddog Gweithredol ar alwad ac Iechyd a diogelwch • Ymchwiliad cychwynnol i egluro natur yr achosion sydd i'w <u>drefnu o fewn 24 awr</u> • Cyfarfod rhagarweiniol i drafod canfyddiadau
	• Adroddiad ar Datix. Ystyried cyflwyno ffurflen 'Dim Digwyddiad Annisgwyl'/materion sensitif i Lywodraeth Cymru • Ystyried RIDDOR
Datganiad o'r Achosion	Penderfyniad a wnaed ac a gofnodwyd ar ddiwedd yr ymchwiliad cychwynnol a'r cyfarfod ynghylch datganiad o'r achosion. https://phw.nhs.wales/services-and-teams/harp/infection-prevention-and-control/nipcm/appendices/
Tîm Rheoli Achosion	• Cynnal OCT o fewn 48 awr o benderfyniad i ymgynnull • Yr holl adrannau/disgyblaethau sy'n ymwneud ag ymchwilio a rheoli a gynrychiolir yng nghyfarfod yr OCT (atodiad 2) • Cytuno a chofnodi rolau a chyfrifoldebau aelodau'r OCT • Cytuno a chofnodi'r Cadeirydd

Ymchwilio a Rheoli Achosion	• Camau gweithredu i'w cymryd ar unwaith ar adnabod yr achosion • Mesurau rheoli wedi'u dogfennu gydag amserlenni clir ar gyfer gweithredu a chyfrifoldeb (Atodiad 2) • Monitro ac adolygu gweithredu ym mhob cyfarfod
	Cytuno ar ddiffiniad achos a'i gofnodi
	• Disgrifio pob achos — amser, lle, person (o nodiadau, siartiau, hanes) • Nodi a fu unrhyw newid yn y system a allai fod wedi arwain at yr achosion • (newidiadau mewn pobl, offer, gweithdrefnau neu'r amgylchedd) • Cyflwyno'r data gan gadw'r holl gyflwyniadau data yn gyfredol, • Os effeithir ar staff, archwilio patrymau gwaith, iechyd galwedigaethol gan gynnwys hanes brechu. Ystyried amlygiad yn y gymuned. • Edrych ar epidemioleg pob achos.
	Ystyried astudiaeth ddadansoddol a rhesymeg dros y penderfyniad a gofnodwyd
	Paratoi protocol ymchwiliad os cynhelir astudiaeth ddadansoddol
Cyfathrebu	Cytuno ar y strategaeth gyfathrebu yng nghyfarfod cyntaf yr OCT. Rhaid i hyn sicrhau bod y cyfathrebu a'r wybodaeth a ddarperir drwy gydol yr ymchwiliad a'r rheolaeth ar yr achos yn hygyrch i bawb, gan gynnwys grwpiau anodd eu cyrraedd. Hysbysu Llywodraeth Cymru (SAI neu 'Dim Digwyddiad Annisgwyl')
Diwedd yr Achosion	OCT yn datgan fod yr achosion wedi dod i ben. Adroddiad terfynol yr achosion a gwblhawyd o fewn 4 wythnos i gau'r achosion yn ffurfiol
	Adrodd argymhellion a gwersi a ddysgwyd wedi'u hadolygu o fewn 1 mis i gau'r achosion yn ffurfiol
	Adroddiad ffurfiol a gyflwynwyd i'r Grŵp Atal a Rheoli Heintiau.