

Y WEITHDREFN

RHEOLI CONTRACTWYR

Datganiad am y Weithdrefn

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ymrwymedig i sicrhau iechyd, diogelwch a lles ei staff a'r rhai sy'n cael eu heffeithio gan ei weithgareddau. Datblygwyd y polisi hwn yn unol â gofynion Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc., 1974 a dogfen ganllaw HSG159 yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch.

Diben a nodau'r weithdrefn

Diben a nodau'r Weithdrefn yw darparu arweiniad i bob aelod o staff yn Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru sy'n cyfranogi'n uniongyrchol mewn penodi, defnyddio a rheoli contractwyr.

Bydd y weithdrefn hon yn fwyaf perthnasol i'r tîm Ystadau, Cyfleusterau ac Iechyd a Diogelwch, fodd bynnag bydd angen i adrannau ac unigolion eraill benodi contractwyr o bryd i'w gilydd. Bydd y weithdrefn hon a'r canllawiau cysylltiedig yn darparu ar gyfer pob math o gontractwr ac felly mae'n ofynnol i bob person cyfrifol sy'n cyflogi contractwyr ddilyn y weithdrefn hon.

Gweithdrefnau a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig Ategol

Yr holl bolisiau, gweithdrefnau a dogfennau rheoli ysgrifenedig eraill ar Iechyd a Diogelwch sefydliadol.

- Polisi Iechyd a Diogelwch (Cymhwysir lefelau cyfrifoldeb yn y polisi hwn)
- Canllawiau ar reolaethau asesiadau amgylcheddol er mwyn atal/lleihau'r effaith ar yr amgylchedd
- Canllawiau asesiad risg / datganiad dull
- Templed asesiad risg / datganiad dull
- Asesiad risg dau funud

- Cod ymddygiad ar gyfer contractwyr
- Cytundeb cyfrinachedd contractwyr Iechyd Cyhoeddus Cymru

Cwmpas

Pob unigolyn y mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ei gyflogi neu'n defnyddio ei wasanaeth, gan gynnwys gweithwyr rhan amser, gweithwyr dros dro a gweithwyr asiantaeth, y rhai sy'n ddeiliaid contractau anrhydeddus a'r rhai a ddefnyddir gan Gydweithrediad Iechyd GIG Cymru.

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i'r defnydd o unrhyw gontractwyr allanol a gyflogir i ddarparu gwasanaethau penodol neu i ymgymryd â phrosiectau penodol ar eiddo a feddiannir gan yr Ymddiriedolaeth.

Mae Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2005 yn gosod gofynion mwy manwl ar y rhai sy'n gysylltiedig ag unrhyw waith adeiladu fel cleient, dylunydd neu gontractwr y mae'n rhaid i staff ystadau proffesiynol eu rheoli, ac a fydd yn ei gwneud yn ofynnol i bob contractwr ddangos eu bod yn cydymffurfio â'r rheoliadau hyn.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Asesiad wedi'i gwblhau
Cymeradwywyd gan	Grŵp Iechyd a Diogelwch
Dyddiad Cymeradwyo	17 Ionawr 2023
Dyddiad Adolygu	17 Ionawr 2026
Dyddiad Cyhoeddi:	
Y grŵp â'r awdurdod i gymeradwyo polisïau a gweithdrefnau ategol	Polisïau – Y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella Gweithdrefnau – Y Grŵp Iechyd a Diogelwch
Cyfarwyddwr Gweithredol/ Cyfarwyddwr Cyfrifol	Huw George, Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gweithrediadau
Awduron	Chris Orr, Pennaeth Ystadau ac Iechyd a Diogelwch

Ymwadiad

Os bydd dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, dylech sicrhau eich bod yn defnyddio'r fersiwn ddiweddaraf drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu â'r adran [Llywodraethu Corfforaethol](#).

Cynnwys

1	CYFLWYNIAD.....	4
2	NODAU AC AMCANION Y WEITHDREFN	4
3	CYFRIFOLDEBAU.....	5
4	GWEITHDREFNAU.....	7
5	DIOGELWCH.....	7
6	GWEITHDREFNAU/CANLLAWIAU PELLACH.....	8
7	DEDDFWRIAETH A CHANLLAWIAU.....	8
8	ARCHWILIO A MONITRO.....	9
ATODIAD 1	Y WEITHDREFN CONTRACTWYR AR Y SAFLE.....	10
ATODIAD 2	ADOLYGIAD PERFFORMIAD RHEOLI CONTRACTWYR.....	12
ATODIAD 3	RHEOLI CONTRACTWYR (DALEN WYBODAETH).....	15

1 Cyflwyniad

Mae'r Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc., 1974 yn gosod dyletswydd ar sefydliadau i sicrhau, i'r graddau y bo'n ymarferol resymol, i sicrhau iechyd, diogelwch a lles ei staff ac unrhyw un a allai ddod i gysylltiad â'r Ymddiriedolaeth neu ei hymgymeriadau. Mae hyn yn cynnwys contractwyr neu isgontractwyr.

2 Nodau ac amcanion y weithdrefn

Y nodau a'r amcanion yw:

- Lleihau digwyddiadau a rheoli gweithgareddau contractwyr yn Iechyd Cyhoeddus Cymru;
- Diogelu iechyd, diogelwch a lles gweithwyr contractwyr, cyflogeion yr Ymddiriedolaeth, defnyddwyr gwasanaeth ac eraill sy'n cael eu heffeithio gan waith a/neu weithgareddau cynnal a chadw;
- Gwella'r cydgysylltiad rhwng cyflogeion yr Ymddiriedolwyr a chontractwyr sy'n cyflawni gweithgareddau ar safleoedd y mae'r Ymddiriedolaeth yn eu meddiannu;
- Darparu dull gweithredu strwythuredig at iechyd, diogelwch a lles ar gyfer dyletswyddau a gweithgareddau a gynhelir ar safleoedd y mae'r Ymddiriedolaeth yn eu meddiannu;
- Sicrhau, cyn cymeradwyo contractau, bod cymhwysedd contractwyr wedi'i asesu o ran materion iechyd a diogelwch ac ar gyfer y gwaith y byddant yn ymgymryd ag ef;
- Sicrhau y darperir gwybodaeth ddigonol i bob contractwr sy'n ymgymryd â gwaith ar safleoedd y mae'r Ymddiriedolaeth yn eu meddiannu;
- Sicrhau bod unrhyw beryglon a allai effeithio ar bersonél contractwyr wedi'u diffinio a'u rheoli'n glir;
- Sicrhau bod buddiannau cyflogeion, defnyddwyr gwasanaethau, cleientiaid ac ymwelwyr wedi'u diogelu cyn ac yn ystod unrhyw waith a wneir gan y contractwyr;
- Lleihau'r risgiau o niwed amgylcheddol a allai ddigwydd o ganlyniad i weithgareddau'r contractwyr;
- Cyflawni dyletswydd gofal cyfreithiol y Bwrdd i bob un o'i gyflogeion, defnyddwyr gwasanaethau ac eraill i ddarparu amgylchedd gweithio diogel.

3 Cyfrifoldebau

3.1 Y Prif Weithredwr

Y Prif Weithredwr sy'n bennaf cyfrifol am bob agwedd ar iechyd a diogelwch a rheoli'r amgylchedd. Dirprwyir cyfrifoldebau penodol drwy Fwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru i sicrhau bod gofynion iechyd a diogelwch Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cael eu cyflawni.

3.2 Y Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid

Y Cyfarwyddwr ar lefel y bwrdd sydd â'r cyfrifoldeb enwebedig dros ystadau ac Iechyd a Diogelwch a thros sicrhau bod Gweithdrefn Rheoli Contractwyr y sefydliad yn cael ei deall a'i dilyn yn gyson ar draws yr Ymddiriedolaeth.

3.3 Bwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru

Cynorthwyo i sicrhau bod y weithdrefn yn cael ei gweithredu fel y bo'n briodol yn eu Cyfarwyddiaethau perthnasol. Mae Polisi Iechyd a Diogelwch y sefydliad yn rhoi amlinelliad o'u cyfrifoldebau. Byddant hefyd yn sicrhau bod staff cymwys a chyfrifol yn cael eu nodi i reoli contractwyr o ddydd i ddydd ar safleoedd perthnasol ac y rhoddir hyfforddiant priodol pan fydd angen.

3.4 Y Pennaeth Ystadau ac Iechyd a Diogelwch

Y Pennaeth sy'n cynorthwyo'r Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid i sicrhau, ar gyfer pob eiddo y mae'r Ymddiriedolaeth yn berchen arno neu'n ei feddiannu, eu bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth gyfredol.

3.5 Y Rheolwr/Adran sy'n Cyflogi

Rhaid i'r rheolwr neu reolwyr sy'n cyflogi sicrhau bod y contractwr yn gymwys i gyflawni'r gwaith a nodwyd a lle y bo'n bosibl, byddant yn defnyddio contractwyr/sefydliadau ardystiedig neu achrededig drwy fframweithiau caffael. Dylai hyn gynnwys derbyn Datganiad Dull Asesu Risg (RAMS)/datganiad dull ac yswiriant priodol i gyflawni'r gwaith gan y contractwr. Drwy gydol cyfnod y contract bydd y rheolwr cyflogi yn monitro safon gwaith y contractwr a'r cynnydd a wneir a bydd cyfathrebu rheolaidd rhwng y partion fel y cytunwyd.

Mae gan y rheolwr sy'n cyflogi ddyletswydd hefyd i sicrhau y cymerir pob mesur diogelwch perthnasol, nid yn unig i ddiogelu contractwyr ond i ddiogelu pob unigolyn a allai ddod i gysylltiad â'r Ymddiriedolaeth a'i hymgymeriadau. Mae gan yr Ymddiriedolaeth ddyletswydd i sicrhau nad yw'r gweithgareddau gwaith hyn yn addasu'r amodau nac yn amharu ar ddarparu lleoliad gwaith diogel i staff neu ddefnyddwyr eraill, ac ymwelwyr i fangreoedd sy'n cael eu meddiannu gan yr Ymddiriedolaeth. Gallai hyn gynnwys symud staff i ardaloedd amgen er mewn eu diogelu, os bydd y gwaith dan sylw yn bygwth eu hamgylchedd gwaith diogel.

Rhaid i'r cyflogwr / adran sy'n cyflogi sicrhau hefyd bod contractwyr yn derbyn gwybodaeth cyn dechrau ar y gwaith. (Mae hyn ar gael drwy'r Tîm Ystadau ac Iechyd a Diogelwch).

3.6 Pob Cyflogai

Mae gan bob cyflogai gyfrifoldeb i ddilyn y weithdrefn hon ac i roi gwybod am unrhyw achosion o bryder mewn cysylltiad â chontractwyr yn gweithio ar safleoedd yr Ymddiriedolaeth. Yn ogystal â hynny, ni fydd y cyflogaion yn rhoi eu hunain nac eraill mewn perygl wrth gyflawni eu dyletswyddau.

3.7 Contractwyr (Is-gontractwyr)

Mae gan gontractwyr ddyletswydd i ddarparu lleoliad gwaith diogel i'w staff. Mae gan y contractwr gyfrifoldeb i gael gafael ar wybodaeth berthnasol am iechyd a diogelwch ar gyfer Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru yn yr un modd ag y mae gan y rheolwr sy'n cyflogi gyfrifoldeb i hysbysu'r contractwr o'r wybodaeth honno. Pan fydd y contractwr wedi sicrhau'r wybodaeth hon, rhaid iddo ddatblygu systemau gwaith diogel sy'n berthnasol i'r eiddo/amgylchedd a'r gweithgareddau gwaith mewn cydweithrediad â'r rheolwr sy'n cyflogi. Dylid hysbysu'r rheolwr sy'n cyflogi ynghylch effaith y systemau gwaith ar iechyd a diogelwch a systemau gwaith arferol yn yr ardal lle gwneir y gwaith.

Cyfrifoldeb y contractwr yw sicrhau bod unrhyw is-gontractwr sy'n gweithio o dan ei oruchwyliaeth yn gymwys ac yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaethau/rheoliadau perthnasol.

Rhaid i'r contractwr sicrhau nad yw'r gwaith a wneir yn cyfaddawdu iechyd, diogelwch neu les pobl eraill.

Cyfrifoldeb y contractwr yw gwneud ei drefniadau ei hun ar gyfer cymorth cyntaf a hysbysu'r rheolwr cyflogi o achosion pan fu'n rhaid darparu cymorth cyntaf. (Mae hyn yn cynnwys swyddogion hyfforddedig/cymwys ac offer cymorth cyntaf).

Bydd gan rai contractwyr ar y safle ddyletswyddau hefyd o dan y Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli). Pan fydd yn berthnasol, bydd y contractwr a'i is-contractwr(wyr) yn cydymffurfio'n llawn â'r rheoliadau hyn. Bydd angen i gynlluniau adeiladu anhysbysadwy gydymffurfio â'r gofynion yn Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015 a'r weithdrefn hon. Pan fydd y gwaith adeiladu neu gynnal a chadw wedi'u cynnwys o fewn cwrpas Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015 fel prosiect adeiladu hysbysadwy, mae gan yr Ymddiriedolaeth ddyletswydd i sicrhau yr anfonir hysbysiad o'r gwaith sydd i'w wneud (ffurflen F10) at yr awdurdod gorfodi (HSE). Pan fydd prosiectau hysbysadwy wedi'u nodi, rhaid hysbysu'r Tîm Ystadau ac Iechyd a Diogelwch er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â'r rheoliadau.

4. Gweithdrefnau

Pan fydd yn cyrraedd safle, rhaid i'r contractwr gysylltu â'r adran/unigolyn enwebedig perthnasol, fel y nodwyd yng ngweithdrefn safle'r Contractwyr (Atodiad 1).

Ar ôl cwblhau'r adrannau perthnasol, bydd y contractwr yn cael:

- Hyfforddiant cynefino cyffredinol (lleol) ar gyfer y safle/eiddo gan gynnwys cyfrinachedd. Os bydd gwaith a wneir ar safle yn cael ei reoli gan sefydliad arall e.e. bwrdd iechyd, mae'n bosibl y bydd angen hyfforddiant cynefino ychwanegol.
- Yr allweddi neu'r cardiau llithro sydd eu hangen er mwyn ei alluogi i gael mynediad i ardaloedd penodedig.
- Rhaid i gontractwr/ymwelydd wisgo bathodynau adnabod bob amser oni bai bod rheswm penodol yn ymwneud ag iechyd a diogelwch.
- Ei hysbysu ynghylch y gweithdrefnau diogelwch (llofnodi i mewn/allan) ar gyfer y safle.
- Trwydded i weithio, os yn berthnasol.

Mae enghreifftiau o waith sy'n galw am drwydded, yn cynnwys, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

- Systemau Canfod Tân
- Gosodiadau Foltedd Isel
- Gweithio mewn Mannau Cyfyng
- Gwaith Poeth
- Generaduron
- Gwaredu Asbestos
- Mynediad at ardal Toeon / Gweithio ar Uchder

Bydd yn ofynnol cael trwydded er mwyn ymgymryd â mathau penodol o waith a bydd yn rhaid cynnal asesiad risg llawn o weithgareddau sy'n galw am y drwydded, cyn y cyhoeddir y drwydded.

5. Diogelwch

Rhaid i'r rheolwr cyflogi/lleol sicrhau bod gweithdrefnau diogelwch perthnasol yn cael eu gorfodi. Bydd hyn yn golygu hysbysu'r contractwr ynghylch eu llwybrau mynediad/allanfeydd drwy'r safle/eiddo.

Rhaid i'r Contractwr, wrth gyflawni ei ddyletswyddau yn unrhyw un o safleoedd Iechyd Cyhoeddus Cymru, barchu preifatrwydd a chyfrinachedd staff, defnyddwyr gwasanaethau ac ymwelwyr a pheidio â datgelu unrhyw wybodaeth a gafwyd ar ba bynnag ffurf i unrhyw barti arall.

6. Gweithdrefnau/canllawiau ychwanegol i'w darllen/defnyddio ochr yn ochr â'r Gweithdrefnau Rheoli Contractwyr

Mae angen dilyn y gweithdrefnau/canllawiau canlynol ochr yn ochr â'r weithdrefn hon:

- Cod ymddygiad ar gyfer contractwyr
- Asesiad/Rheolaethau Amgylcheddol
- Rhestr Wirio i Gontractwyr
- Asesiad Risg/Datganiad Dull (Canllawiau)
- Templed Asesiad Risg/Datganiad Dull
- Asesiad Risg Dau Funud
- Trwydded ar gyfer Gwaith Cyffredinol
- Trwydded ar gyfer Gwaith Trydanol
- Trwydded ar gyfer Gwaith Poeth
- Trwydded i Weithio ar Uchder
- Trwydded i Weithio mewn Mannau Cyfyng

7. Deddfwriaeth/Canllawiau

Y prif Ddeddfau a rheoliadau ar gyfer rheoli contractwyr mewn safleoedd gofal iechyd y GIG yw:

- y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc.,1974;

- Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999;
- Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015;
- Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (Diwygio) 2004 (COSHH);
- Rheoliadau Trydan yn y Gweithle 1989;
- Rheoliadau Rheoli Asbestos 2012;
- Rheoliadau Ymbelydredd Ïoneiddio 2017;
- Rheoliadau Mannau Cyfyng 1997;
- Rheoliadau Darparu a Defnyddio Cyfarpar Gwaith 1998;
- Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998;
- Rheoliadau Diogelwch Systemau Pwysedd 2000;
- Rheoliadau Gweithio ar Uchder (diwygio) 2007;
- Rheoliadau Gwaith (Iechyd, Diogelwch a Lles) 1992;
- Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus 2013;
- Rheoliadau Cyfarpar Diogelu yn y Gwaith (Diwygio) 2022;
- Rheoliadau Diogelwch Nwy (Rheoli) 1998.

8. Archwilio a Monitro

Bydd y weithdrefn hon yn cael ei hadolygu bob tair blynedd, neu'n gynharach os bydd angen. Bydd digonolrwydd y weithdrefn yn cael ei fonitro drwy archwiliadau rheolaidd, gan gynnwys y canlynol:

- Tystiolaeth bod contractwyr wedi cwblhau'r Holiadur Cyn Cymhwyso.
- Tystiolaeth bod y rhestr wirio ar gyfer contractwyr wedi'i chwblhau.
- Tystiolaeth bod contractwyr wedi derbyn gwybodaeth berthnasol am iechyd a diogelwch.
- Tystiolaeth bod Asesiadau Risg a Datganiadau Dull wedi'u cwblhau ar gyfer y gwaith i'w gynnal.
- Tystiolaeth bod digwyddiadau yn cael eu cofnodi.
- Tystiolaeth bod trwyddedau gwaith yn cael eu cwblhau ar gyfer prosiectau adeiladu a chynnal a chadw.
- Tystiolaeth o adolygiadau perfformiad rheoli contractwyr.

Atodiad 1

Y weithdrefn i gcontractwyr ar safle



Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i bob contractwr, peiriannydd gwasanaeth ac unrhyw berson arall y gallai fod yn ofynnol iddynt wneud gwaith ar unrhyw eiddo neu gyfarpar y mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn berchen arno, sydd wedi'u lleoli ar eiddo Iechyd Cyhoeddus Cymru neu y gallai Iechyd Cyhoeddus Cymru fod yn gyfrifol amdanynt.

Pan fyddwch yn cyrraedd, dylech hysbysu:

Enw cyswllt:

Lleoliad:

Rhif cyswllt:

Prawf larwm tân:

Mae allanfeydd tân wedi'u lleoli yn:

Os bydd tân neu os bydd larwm canfod tân yn seinio, dylech fynd i fan ymgynnull ac aros yno nes y byddwch wedi cael eich cyfrif.

- a. Llenwch Ddalen Wybodaeth am Gcontractwyr – Atodiad 3 (Adran 1)
- b. Llofnodwch ar gyfer allweddi neu gerdyn rheoli mynediad os bydd angen – Atodiad 3 (Adran 2)
- c. Derbyn Cod Ymddygiad Gorfodol ar gyfer Contractwyr
- ch. Gofynnwch am wybodaeth am beryglon lleol

- d. Rhowch wybod am unrhyw beryglon sy'n gysylltiedig â'r gwaith i'w wneud
- e. Ewch i sesiwn sefydlu fel sy'n ofynnol gan y Rheolwr Lleol

Wrth wneud y gwaith

- a. Os canfyddir na ellir cwblhau'r gwaith o fewn oriau gwaith arferol, dylech hysbysu'r Rheolwr Busnes Lleol AR UNWAITH a chanslo unrhyw drwyddedau. Dylid ailddechrau pan fydd y trwyddedau'n weithredol.
- b. Pan fydd y Rheolwr Busnes Lleol yn galw am hynny, rhaid i'r Contractwr lofnodi i mewn ac allan o'r safle bob dydd.
- c. Pa gamau i'w cymryd mewn achos o ollyngiad, digwyddiad amgylcheddol neu sefyllfa arall sy'n galw am ymateb brys.

Wrth derfynu neu gwblhau'r gwaith

- a. Dylid adrodd statws terfynol y gwaith i'r Rheolwr Busnes Gwaith
- b. Cymeradwyo unrhyw drwyddedau.

Cyn gadael y safle, dylid hysbysu'r Rheolwr Busnes Lleol

(Os bydd hyn y tu allan i oriau gwaith arferol, dylid adrodd i)

- a. Cyflwyno'r Ddalen Wybodaeth am Contractwyr
- b. Cyflwyno allweddi a chardiau rheoli mynediad
- c. Derbyn derbynneg neu allweddi a chardiau mynediad y tu allan i oriau

yn

Appendix 2

Adolygiad Perfformiad Rheoli Contractwr	 GIG CYMRU NHS WALES Iechyd Cyhoeddus Cymru Public Health Wales
--	--

Enw'r Contractwr:

Natur y contract:

Dyddiad adolygu:

**A wnaeth y
Contractwr -**

(Rhowch sgôr o 1 – 10)

Llofnodi i mewn ac allan ar yr amser priodol?

Ymgymryd â'r gwaith mewn dull cydwybodol a phroffesiynol?

Gwisgo cyfarpar diogelu personol (PPE) priodol?

Gwisgo bathodyn adnabod bob amser?

Defnyddio cyfarpar diogelwch priodol?

Darparu rhwystrau diogelwch ac arwyddion digonol?

Darparu goruchwyliaeth ddigonol?

Ymddwyn mewn ffordd gwrtais/diplomataidd/proffesiynol?

A gwblhawyd y contract yn foddhaol yn nhermau ansawdd ac amserlenni?

Cynnal rheolaethau amgylcheddol da?

Sylwadau pellach:

**Anfonwch gopi o'r ffurflen hon wedi'i chwblhau at y Rheolwr
Cyfleusterau**

Llofnodwyd

:

Dyddiedig

:

Dynodiad:

Dalen Wybodaeth Rheoli Contractwyr	 GIG CYMRU NHS WALES	Iechyd Cyhoeddus Cymru Public Health Wales
---	--	---

ADRAN 1

GWYBODAETH CONTRACTWYR	AM	Y	MANYLION YR YMWELIAD
Enw'r Cwmni			Safle
Cyfeiriad			Cyfarpar
			Cam gweithredu
Rhif ffôn			
Rhif ffôn symudol			Cyswllt
Holiadur			
Gweithio ar uchder?			☐ Ie ☐ Na
Gweithio mewn mannau cyfyng?			☐ Ie ☐ Na
Gweithio gyda sylweddau a allai fod yn beryglus i iechyd?			☐ Ie ☐ Na
Gweithio gydag offer pweredig?			☐ Ie ☐ Na
Amharu neu darfu ar wasanaeth?			☐ Ie ☐ Na

Cyflawni "Gwaith Poeth"?	☐	☐
Gweithio gyda chyfryngau fflamadwy neu ffrwydrol?	☐	☐
Gwneud gwaith cloddio neu waith tir?	☐	☐
Gwneud gwaith dymchwel neu waith ar ffabrig strwythurol adeilad?	☐	☐
Materion amgylcheddol megis creu sŵn, llwch, mygdarth, gwastraff, gollyngiad neu arllwysiad gormodol?	☐	☐
Creu sŵn gormodol?	☐	☐
Gwaith arall a allai greu perygl?	☐	☐
Ydych chi'n ymwybodol o God Ymarfer Iechyd Cyhoeddus Cymru ar gyfer Rheoli Contractwyr?	☐	☐

ADRAN 2

EITEM	MANYLION Y MATER	
	Swm	Rhifau adnabod
Allweddï		
Cardiau llithro		
Gwybodaeth ddiogelwch		

Llofnod y Contractwr:

Dyddiad: