



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Iechyd Cyhoeddus
Cymru
Public Health
Wales

Cyfeirnod: ICC07 TP01

Rhif y Fersiwn: 4

Dyddiad yr adolygiad nesaf: 05

Rhagfyr 2025

Y WEITHDREFN DIOGELWCH TÂN

Cyflwyniad a Nod

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ymrwymedig i sicrhau iechyd, diogelwch a lles ei staff a'r rhai sy'n cael eu heffeithio gan ei weithgareddau. Datblygwyd y weithdrefn hon yn unol â gofynion Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc., 1974 a Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005 a Pholisi Diogelwch Tân Llywodraeth Cymru ar gyfer Ystâd y GIG yng Nghymru ac mae'n cefnogi Polisi Diogelwch Tân yr Ymddiriedolaeth.

Nod y Weithdrefn yw:

- amlinellu'r gofynion o dan Orchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005 a dyletswydd gofal yr Ymddiriedolaeth o dan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc., 1974;
- amlinellu'r trefniadau Diogelwch Tân yn Iechyd Cyhoeddus Cymru;
- lleihau'r risgiau Iechyd a Diogelwch (tân) yn Iechyd Cyhoeddus Cymru i bob aelod o staff ac eraill;
- cydnabod y rhwymedigaethau a osodir o dan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc., 1974. Mae'r Polisi hwn yn nodi ymateb Iechyd Cyhoeddus Cymru i'w rwymedigaethau o dan *Orchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)* Llywodraeth Cymru a Pholisi Diogelwch Tân Cymru 2005 ar gyfer Ystâd y GIG yng Nghymru (a gyhoeddir yn unol â WHC (2006)74) to:
- lleihau'r achosion o danau a/neu larymau tân diangen ar draws ystâd Iechyd Cyhoeddus Cymru;
- lleihau effaith tân ar ddiogelwch bywyd, darparu gwasanaethau, yr amgylchedd ac ased(au).

Polisiâu, Gweithdrefnau a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig Cysylltiedig

[Mae'r holl bolisiâu a gweithdrefnau corfforaethol ar gael ar wefan Iechyd Cyhoeddus Cymru](#)

Cwmpas

Mae'r weithdrefn hon ac unrhyw drefniadau a wneir mewn cysylltiad â hi yn berthnasol i:

- Bob unigolyn y mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn ei gyflogi neu'n ymgysylltu ag ef, gan gynnwys gweithwyr rhan amser, gweithwyr dros dro

a gweithwyr asiantaeth, y rhai sy'n ddeiliaid contractau anrhydeddus a'r rhai sy'n ymgysylltu â Chydweithrediaeth Iechyd GIG Cymru.

- Pob defnyddiwr gwasanaeth, ymwelydd a gwirfoddolwr.

Pan fydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn darparu gwasanaethau gyda sefydliadau eraill, gan gynnwys byrddau iechyd, bydd polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n cyflogi, gan gynnwys deiliaid contract anrhydeddus, yn berthnasol. Pan fo hynny'n briodol, cytunir ar drefniadau gweithio ar y cyd ac ar gyfer eiddo a rennir bydd Cytundeb Lefel Gwasanaeth/Memorandwm Cyd-ddealltwriaeth mewn grym.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Cwblhawyd Asesiad o'r effaith ar Gydraddoldeb, y Gymraeg ac Iechyd ac mae ar gael ar y tudalennau gwe polisi.
Cymeradwywyd gan	Y Grŵp Iechyd a Diogelwch – 30 Medi 2022 Y Tîm Busnes Gweithredol – 05 Rhagfyr 2022
Dyddiad Cymeradwyo	05 Rhagfyr 2022
Dyddiad Adolygu	05 Rhagfyr 2022
Dyddiad Cyhoeddi:	20 Rhagfyr 2022
Cyfarwyddwr Gweithredol/ Cyfarwyddwr Cyfrifol	Huw George, Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid a Gweithrediadau
Awduron	Chris Orr, Pennaeth Ystadau ac Iechyd a Diogelwch

Ymwadiad

Os bydd dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, dylech sicrhau eich bod yn defnyddio'r fersiwn ddiweddaraf drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu'r adran [Llywodraethu Corfforaethol](#).

Crynodeb o adolygiadau /diwygiadau				
Rhif y Fersiwn	Dyddiad Adolygu	Dyddiad Cymeradwyo	Dyddiad cyhoeddi	Crynodeb o'r Diwygiadau
F3	30-Medi-17	19-Rhagfyr-17	5-Chwefror-18	Roedd y polisi tân a'r weithdrefn diogelwch tân yn un ddogfen a oedd yn amlinellu nifer o rolau a grwpiau nad ydynt bellach yn weithredol neu sydd wedi newid yn sylweddol. Felly, cafodd y ddogfen ei hailddrafftio'n llwyr, gan ddarparu ymrwymiad sefydliadol i ddiogelwch tân a dogfen ar wahân ar gyfer y weithdrefn.
F4	30- Medi-2022	05 Rhagfyr 2022	20 Rhagfyr 2022	Tudalen 7- Diweddariadau i gyfrifoldebau'r Bwrdd a'r Prif Weithredwr Tudalen 8- Rheolwr Diogelwch Tân i'w gynnwys fel rhan o ddyletswyddau'r rôl Cynghorydd Iechyd a Diogelwch a chynnwys y dyletswyddau. Tudalen 9 – Cynnwys dyletswyddau peiriannydd awdurdodi a chyfrifoldebau rheolwr tân lleol Tudalen 11- Diweddariadau i gyfrifoldebau pob cyflogai Tudalen 12- Cynnwys dyletswyddau Unigolyn Diogelwch Tân Cymwys Tudalen 12- Cynnwys rôl y Grŵp Iechyd a Diogelwch Tudalen 13- Ychwanegu adran ar brotocolau diogelwch tân. Tudalen 17- Deddfwriaeth Diogelwch Tân wedi'i diweddaru i adlewyrchu'r

				ddeddfwriaeth a'r rheoliadau a'r canllawiau perthnasol Y canllawiau Asesu Tân wedi'u dileu o'r atodiadau oherwydd eu bod wedi'u cynnwys ym mhrif gorff y ddogfen Rhestr wirio wythnosol y Warden Tân wedi'i hychwanegu at Atodiad 4 Atodiad 5 – Manylion cyswllt wedi'u diweddarau
--	--	--	--	--

Cynnwys

1	Cyflwyniad	5
2	Nodau ac Amcanion y Gweithdrefnau	5
3	Cyfrifoldebau	6
4	Protocolau Diogelwch Tân	13
5	Deddfwriaeth / Canllawiau	17
6	Atodiad 1 Crynodeb o Weithdrefnau Diogelwch Tân Cyffredinol ar gyfer Eiddo	18
7	Atodiad 2 Asesiad ar gyfer Gadael Adeilad Mewn Argyfwng 22	
8	Atodiad 3 Cynllun Personol ar gyfer Gadael Adeilad Mewn Argyfwng	24
9	Atodiad 4 Rhestr Wirio Wardeniaid Tân	28
10	Atodiad 5 Cysylltiadau Allweddol Cyfrifoldebau Diogelwch Tân	31

1 Cyflwyniad

Mewn achos o dân, byddai Iechyd Cyhoeddus Cymru yn wynebu cyfres unigryw o heriau o ganlyniad i'r difrod eang posibl i asedau (gan gynnwys adeiladau, cyfarpar a ffynonellau gwybodaeth/data), amhariad tymor byr a hirdymor ar drefniadau gwaith arferol a'r posibilrwydd o gyfyngu ar wasanaethau. Byddai digwyddiad hefyd yn effeithio ar ddefnyddwyr gwasanaethau a defnyddwyr eraill adeiladau oherwydd y gofyniad posibl i adael yr adeilad cyfan neu rannau ohono.

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn rhoi pwys mawr ar ddiogelwch tân ac mae am roi sicrwydd i bob rhanddeiliad bod ganddynt bolisiau a gweithdrefnau priodol ar waith i'w diogelu rhag effeithiau tân.

Lluniwyd y weithdrefn hon i nodi'r mesurau y disgwylir iddynt gydymffurfio â *Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2015* a Pholisi Diogelwch Tân Llywodraeth Cymru ar gyfer Ystâd y GIG yng Nghymru (a gyhoeddir yn unol â Chylchlythyr Iechyd Cymru (WHC) (2006)⁷⁴).

Yn ogystal â deddfwriaeth mae nifer o ddogfennau canllaw o'r enw Memorandwm Technegol Iechyd Cymru (WHTM), a WHTM 05-01: Rheoli diogelwch tân gofal iechyd. Mae Partneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru – Gwasanaethau Ystadau Arbenigol wedi addasu'r canllaw hwn i'w ddefnyddio yng Nghymru o dan y teitl WHTM 05-01: Rheoli diogelwch tân gofal iechyd.

Mae WHTM 05-01 yn cyflwyno canllawiau sy'n cydnabod natur sefydliadau gofal iechyd a'r angen am system gadarn i reoli diogelwch tân. Dylai'r canllawiau a'r argymhellion yn y WHTM hwn ganiatáu i'r rheoliadau statudol presennol gael eu cymhwyso'n synhwyrol o fewn fframwaith dealltwriaeth.

Prif gylch gwaith sefydliadau'r GIG o ran diogelwch tân yw diogelwch cleifion, staff ac ymwelwyr. Ar gyfer yr holl eiddo y maent yn gyfrifol amdanynt, bydd angen i sefydliadau'r GIG ddewis a gweithredu cyfres o fesurau yn effeithiol er mwyn cyflawni lefel dderbyniol o ddiogelwch tân.

2 Nodau ac amcanion y weithdrefn

Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn llunio ac yn gweithredu, pan fydd yn gyfrifol am wneud hynny, drefniadau sefydliadol priodol o'r fath ar gyfer cynllunio, trefnu, rheoli, monitro ac adolygu ei fesurau ataliol ac amddiffynnol. Bydd yr Ymddiriedolaeth yn gweithredu rhagofalon tân cyffredinol o'r fath er mwyn sicrhau, i'r graddau y bo'n rhesymol ymarferol, diogelwch defnyddwyr ei wasanaethau, ei gyflogeion, ei gontractwyr ac ymwelwyr. Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn sicrhau:

- Bod y dulliau o reoli risgiau diogelwch tân yn gyson ag amcanion strategol a chorfforaethol yr Ymddiriedolaeth ac yn cefnogi'r gwaith o'u cyflawni. Gwneir hyn drwy reoli peryglon gydag archwiliadau rheolaidd ac asesiad/archwiliad o eiddo, darparu a chynnal a chadw diffoddwyr tân a hyfforddi staff.
- Bod systemau larymau synhwyro tân yn cael eu rheoli er mwyn diddymu/lleihau achosion diangen o larymau'n seinio.
- Cydweithrediad a chydgyssylltiad ag unigolion cyfrifol eraill sydd hefyd yn meddiannu'r adeilad a rhoi gwybod iddynt am unrhyw risgiau sylweddol a nodir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru a'r mesurau sydd ar waith i leihau/rheoli'r risgiau hynny a allai effeithio ar ddiogelwch cyflogeion.
- Pan fydd eiddo wedi'i feddiannu gan fwy nac un sefydliad, bydd yn cydweithredu â sefydliadau eraill a bydd dull gweithredu cydgysylltiedig at ddiogelwch tân.

Os bydd achos o dân, mae Iechyd Cyhoeddus Cymru'n anelu at sicrhau bod y digwyddiad yn cael ei ganfod yn gyflym a'i reoli'n effeithiol ar gamau cynnar. Bydd hyn yn galluogi i ddefnyddwyr yr adeilad ac ymatebwyr gael eu hysbysu ac i staff, cleientiaid, ymwelwyr a rhanddeiliaid eraill allu gadael yr adeilad yn ddiogel i fan diogel.

3 Cyfrifoldebau

Mae'r Ymddiriedolaeth wedi aseinio'r rolau a'r cyfrifoldebau canlynol i sicrhau bod eu cyfrifoldebau rheoli diogelwch tân yn cael eu cyflawni:

Y Bwrdd

Mae'r Bwrdd yn:

- Bennaf cyfrifol am weithgareddau'r Ymddiriedolaeth, sy'n cynnwys diogelwch tân.

- Cael sicrwydd priodol bod gofynion deddfwriaethau diogelwch tân presennol ac amcanion y Cod Tân yn cael eu cyflawni.
- Cyflawni'r cyfrifoldeb dros ddiogelwch tân drwy'r Prif Weithredwr.

Y Prif Weithredwr

Mae'r Prif Weithredwr yn:

- Gyfrifol am sicrhau y cydymffurfir â deddfwriaeth diogelwch tân a, lle y bo'n briodol, gweithredir canllawiau'r Cod Tân ym mhob eiddo y mae'r Ymddiriedolaeth yn berchen arno, yn ei feddiannu neu'n gyfrifol amdano.
- Sicrhau bod pob cytundeb ar gyfer darparu gwasanaethau gan drydydd parti yn cynnwys trefniadau cytundebol digonol i sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Diogelwch Tân yr Ymddiriedolaeth.
- Cyflawni'r cyfrifoldeb gweithredol o ddydd i ddydd am ddiogelwch tân drwy'r Cyfarwyddwr ar Lefel y Bwrdd sydd â'r cyfrifoldeb am ddiogelwch tân.

Cyfarwyddwr ar Lefel y Bwrdd (â chyfrifoldeb dros ddiogelwch tân – Dirprwy Brif Weithredwr/ Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid.

Mae'r Cyfarwyddwr ar Lefel y Bwrdd yn:

- Cynorthwyo'r Prif Weithredwr gyda materion yn ymwneud â thân
- Cynnal safonau diogelwch tân ar draws yr Ymddiriedolaeth gyfan
- Sicrhau bod gan holl eiddo'r Ymddiriedolaeth safonau lleol archwiliadwy ar gyfer cydymffurfio â diogelwch tân
- Penodi Rheolwr Diogelwch Tân cymwys. Sicrhau bod adnoddau addas a digonol ar gael er mwyn i bob cyflogai gael hyfforddiant tân blynyddol a'u bod yn cymryd rhan mewn ymarferion i adael adeilad.
- Darparu amgylchedd gwaith diogel
- Cymryd camau i atal neu leihau effeithiau andwyol risgiau
- Lleihau cost ddynol risgiau h.y. diogelu defnyddwyr gwasanaethau, staff, ymwelwyr ac eraill sy'n cael eu heffeithio gan weithgareddau'r Ymddiriedolaeth rhag risgiau i'r graddau y bo'n rhesymol ymarferol
- Cyflawni rhwymedigaethau statudol
- Cyflawni'r gofynion a nodir yn WHTM 05-01 "Cod tân" ac unrhyw reoliadau priodol eraill
- Lleihau canlyniadau ariannol risgiau andwyol

- Lleihau'r risgiau sy'n gysylltiedig â datblygiadau a gweithgareddau newydd
- Datganoli dyletswyddau diogelwch tân o ddydd i ddydd i'r Rheolwr Diogelwch Tân (Pennaeth Ystadau, Cyfleusterau a Diogelwch).

Rheolwr Diogelwch Tân – Pennaeth Ystadau, Cyfleusterau a Diogelwch

Mae'r Rheolwr Diogelwch Tân yn:

- Cynorthwyo'r Dirprwy Brif Weithredwr/ Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid i sicrhau bod y systemau tân ffisegol, er enghraifft systemau canfod mwg/tân yn cael eu cynnal a'u cadw a'u profi'n rheolaidd.
- Cynnal a sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl amodau sydd wedi'u cynnwys yn y ddeddfwriaeth gyfredol, ar gyfer pob eiddo y mae'r Ymddiriedolaeth yn berchen arno neu'n ei feddiannu.
- Gweithio gyda Phobl a Datblygiad Gweithredol (hyfforddiant) i ddatblygu ac asesu'r rhaglen hyfforddiant ar gyfer staff yr Ymddiriedolaeth
- Rhoi sylwadau ar weithdrefnau gadael mewn argyfwng a ddatblygwyd yn lleol
- Mynychu ymarferion gadael adeiladau/ymarferion tân pan fo'n briodol i roi cyngor ac arweiniad
- Cydweithio â Wardeiniaid Tân i drefnu ymarferion tân rheolaidd, asesu eu heffeithiolrwydd, neu fel arall, ac argymhell camau adferol pan fydd angen
- Sicrhau y cyhoeddir cynlluniau gweithredu cyfredol ar ddiogelwch tân
- Trefnu asesiadau ar y risgiau o dân a chynnal a chadw systemau diffodd/larymau/canfod tân yn yr eiddo
- Sicrhau bod y risgiau sy'n cael eu nodi yn yr asesiad o'r risgiau o dân yn cael eu cynnwys yng nghofrestr risgiau'r sefydliad pan fo'n briodol
- Darparu cyngor yn yr Ymddiriedolaeth ar WHTM 05-01
- Darparu cyngor i Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru ar reoli polisïau, gweithdrefnau tân ac ymarferion tân a gadael adeiladau

Cynghorydd Diogelwch Tân – Cynghorydd Iechyd a Diogelwch

Mae'r Cynghorydd Diogelwch Tân yn:

- Darparu cyngor arbenigol ar ddeddfwriaeth tân

- Darparu cyngor technegol arbenigol ar gymhwyso a dehongli canllawiau diogelwch tân
- Cynorthwyo i adolygu cynnwys polisiau a gweithdrefnau diogelwch tân yr Ymddiriedolaeth
- Cynorthwyo yn y broses o ddatblygu a chynnal rhaglen hyfforddiant addas a digonol i staff
- Asesu'r risgiau tân yn yr eiddo y mae'r Ymddiriedolaeth yn berchen arno, yn ei feddiannu neu'n ei reoli
- Paratoi cynlluniau gweithredu atal tân ac ar gyfer argyfyngau
- Ymchwilio i bob digwyddiad sy'n gysylltiedig â thân a larymau tân yn seinio
- Cysylltu â'r awdurdodau gorfodi ar faterion technegol;
- Cysylltu â rheolwyr a staff ar faterion diogelwch tân;
- Cysylltu â'r Peiriannydd Awdurdodedig (Tân) – Partneriaeth Cydwasanaethau / Gwasanaeth Ystadau Arbenigol GIG Cymru;
- Cynnal archwiliadau diogelwch tân

Peiriannydd Awdurdodi (Tân)

Bydd y Peiriannydd Awdurdodi (Tân) yn gweithredu fel cynghorydd proffesiynol annibynnol i'r Ymddiriedolaeth. Darperir y rôl hon gan NWSSP–SES fel y manylir yn FSN11/14.

Yn gryno, bydd y Peiriannydd Awdurdodi (Tân) yn cyflawni'r dyletswyddau canlynol ar ran yr Ymddiriedolaeth:

- Darparu cyngor proffesiynol annibynnol ar bob agwedd ar ddiogelwch tân Gofal iechyd.
- Cynnal adolygiadau o systemau a gosodiadau.
- Cefnogi a gwella lefelau cymhwysedd staff y GIG.
- Cynnal system ddosbarthu i sicrhau bod gwybodaeth am unrhyw ddigwyddiadau andwyol a gwybodaeth berthnasol arall yn cael ei dosbarthu i'r unigolion priodol.
- Darparu cyngor a chymorth ar ddatblygu strategaethau tân drwy ddylunio, cyflwyno a chomisiynu cynlluniau, estyniadau a phrosiectau adnewyddu newydd.

Cydlunydd/Rheolwr Diogelwch Tân Lleol – Safle Penodol

Ar gyfer eiddo Iechyd Cyhoeddus Cymru, yr Uwch Reolwr priodol sy'n gweithio ar y safle hwnnw fydd yn ymgymryd â'r rôl

Cydlynnydd/Rheolwr Tân ar gyfer eu heiddo a hwy fydd yn gyfrifol am y canlynol:

- Goruchwylio'r gwaith o gynnal a chadw'r polisi diogelwch tân yn effeithiol o ddydd i ddydd
- Datblygu unrhyw weithdrefnau lleol ychwanegol sydd eu hangen ar gyfer y safle (gweler atodiad 1)
- Sicrhau bod pob aelod o staff yn cymryd rhan mewn hyfforddiant ac ymarferion tân yn rheolaidd a chynnal a chadw'r cofnodion hyfforddiant ar gyfer pob aelod o staff
- Cwblhau archwiliad tân blynnyddol ar weithdrefnau diogelwch tân y safle y mae'n gyfrifol amdano
- Penodi un neu fwy o ddirprwyon i sicrhau bod unigolyn cyfrifol ar gael i fod yn gyfrifol mewn argyfwng
- Penodi pum warden tân ar gyfer eiddo pan fydd angen hynny
- Cynorthwyo'r Rheolwr Diogelwch Tân a'r Cynghorydd Diogelwch Tân gydag adroddiadau am bob digwyddiad tân gan gynnwys galwadau tân diangen, a gweithredu unrhyw gamau gweithredu gofynnol.

Ar safleoedd amlfeddiannaeth lle nad oes gan un rheolwr unigol gyfrifoldeb dros y safle cyfan, bydd rheolwyr Adrannol yn ymgymryd â'r cyfrifoldeb o weithredu'r gweithdrefnau hyn o fewn y meysydd sydd dan eu rheolaeth. Mae'n ofynnol iddynt hefyd gysylltu â chydweithwyr i sicrhau bod trefniadau effeithiol ar waith. Mae'n rhaid cofnodi'r trefniadau hyn yn lleol a'u cadw gyda'r ddogfennaeth diogelwch Tân ar gyfer y safle.

Caiff y trefniadau hyn eu goruchwylio ar ran y Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid ar gyfer Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru gan y Pennaeth Ystadau (cyfleusterau) a'r adran Iechyd a Diogelwch.

Rheolwyr Llinell

Y rheolwyr llinell sy'n gyfrifol am sicrhau bod polisiâu a gweithdrefnau diogelwch tân yn cael eu dwyn i sylw eu staff a'u bod yn eu dilyn. Dylent wneud darpariaethau i sicrhau bod pob aelod o staff yn ymgymryd â phum sesiwn hyfforddiant gorfodol ar ragofalon tân ac yn cymryd rhan mewn ymarferion tân (o leiaf bob 6 mis).

Rhaid i reolwyr llinell sicrhau y rhoddir cyfarwyddiadau rhagofalon tân sylfaenol i bob aelod o staff newydd sy'n berthnasol i'w gweithle hwy, a dylid gwneud hynny cyn gynted â phosibl ar ôl eu penodi ac o fewn yr wythnos gyntaf o gyflogaeth o leiaf.

Dylai'r hyfforddiant hwn gynnwys y canlynol:

- Ymwybyddiaeth o Bolisi Diogelwch Tân yr Ymddiriedolaeth, Gweithdrefnau Diogelwch Tân yr Ymddiriedolaeth, Rhagofalon Tân Lleol a Hysbysiadau Gweithredu ar Dân
- Ymwybyddiaeth o sŵn y larwm tân
- Ymwybyddiaeth o leoliad y Larwm Tân a'r pwyntiau Galw a sut y maent yn gweithredu
- Ymwybyddiaeth o leoliad cyfarpar diffodd tân sefydlog a chludadwy a gwybodaeth am sut i'w defnyddio
- Gwybodaeth am yr holl lwybrau dianc rhag tân ac allanfeydd tân
- Lleoliad mannau ymgynnull ac allanfeydd tân Safleoedd/Adrannau
- Darparu manylion cyswllt allweddol ar lefel gorfforaethol a lleol (gweler atodiad 5)

Mae gan **Wardeiniaid Tân**, pan fyddant wedi'u penodi, y cyfrifoldebau canlynol:

- Archwilio'r systemau diogelwch tân yn eu hardal benodedig, cofnodi'r canfyddiadau a rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion (Atodiad 4)
- Cydlynu a chyfarwyddo camau gweithredu cychwynnol y staff os bydd argyfwng tân
- Galw'r gofrestr pan fydd hynny'n berthnasol os bydd angen gadael yr adeilad mewn argyfwng
- Cefnogi rheolwyr llinell gyda materion diogelwch tân.

Pob cyflogai a phob unigolyn arall sy'n ymwneud â busnes ar ran yr Ymddiriedolaeth

- Cydymffurfio â pholisi diogelwch tân a gweithdrefn diogelwch tân yr Ymddiriedolaeth;
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant diogelwch tân ac ymarferion gadael adeiladau mewn argyfwng yn unol â'r dadansoddiad o anghenion hyfforddiant yr Ymddiriedolaeth;
- Hysbysu rheolwyr llinell a Wardeiniaid Tân ynghylch unrhyw ddiffygion yn y rhagofalon tân
- Rhoi gwybod am ddigwyddiadau tân ac achosion diangen o larymau'n seinio yn unol â pholisi a gweithdrefn yr Ymddiriedolaeth;
- Sicrhau bod diogelwch tân yn cael ei hybu drwy'r amser er mwyn helpu i leihau tanau ac achosion diangen o larymau'n seinio;
- Gosod safon uchel o ddiogelwch tân drwy esiampl bersonol er mwyn i aelodau'r cyhoedd ac ymwelwyr, wrth adael

eiddo'r Ymddiriedolaeth, gael yr argraff bod arferion diogelwch tân da yn norm.

Unigolyn Cymwys (Tân)

Bydd y rhai sy'n gosod ac yn cynnal a chadw cyfarpar diogelwch yn cael eu comisiynu gan yr Ymddiriedolaeth ac mae'n rhaid iddynt allu dangos bod ganddynt wybodaeth gadarn a sgiliau penodol yn y gwasanaeth arbenigol a ddarperir. Gallai hyn gynnwys gosod a/neu gynnal a chadw cyfarpar/gwasanaethau diogelwch tân cysylltiedig, er enghraifft:

- Systemau larwm tân a chanfod tân
- Atal Tân
- Offer diffodd tân cludadwy
- Goleuadau mewn Argyfwng

Mewn achosion lle bydd partïon allanol yn darparu gwasanaethau, dylai'r parti dan sylw fod wedi'i gofrestru â chynllun achredu priodol y diwydiant tân.

Grŵp Iechyd a Diogelwch

Bydd y Grŵp Iechyd a Diogelwch yn ystyried materion diogelwch tân sy'n effeithio ar yr Ymddiriedolaeth. Yn benodol, bydd yn:

- Adolygu a chymeradwyo Polisi a Gweithdrefn Diogelwch Tân yr Ymddiriedolaeth;
- Adolygu a derbyn sicrwydd ar ddangosyddion perfformiad allweddol sy'n gysylltiedig â diogelwch tân;
- Adolygu trefniadau ar gyfer hyfforddiant diogelwch tân a threfniadau i gynnal cymhwysedd y staff a derbyn sicrwydd o ran cydymffurfiaeth â hyfforddiant;
- Adolygu materion yn ymwneud ag ystadau sy'n gysylltiedig â chanfyddiadau'r asesiadau o risgiau tân gan gynnwys atgyweiriadau ac ati a nodwyd
- Hysbysu Bwrdd yr Ymddiriedolaeth ynghylch materion allweddol yn ymwneud â diogelwch tân

4. Protocolau Diogelwch Tân

4.1 Asesiadau Risgiau Tân

4.1.1 Cefndir Asesiad Risg

Mae Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân), 2005 yn disodli pob Deddfwriaeth diogelwch tân flaenorol.

Bydd angen diwygio unrhyw Asesiadau Risgiau Tân a gynhaliwyd o dan Reoliadau Rhagofalon Tân (yn y gwaith) 1997, fel y'i diwygiwyd ym 1999, sydd wedi'u hadolygu'n flaenorol, er mwyn ystyried cwmpas ehangach y "Gorchymyn".

Mae Rheoliad 3 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1992 yn ei gwneud yn ofynnol i bob cyflogwr ac unigolyn hunangyflogedig gynnal asesiad 'addas a digonol' o'r risg i gyflogeion ac unrhyw un arall sy'n cael ei effeithio gan weithgareddau'r sefydliad. Mae hyn yn galluogi'r cyflogwr i roi mesurau rheoli a gweithdrefnau sefydliadol addas a phriodol ar waith yn y gweithle.

4.1.2 Cynnal Asesiad Risgiau Tân

Cynhelir asesiadau risgiau tân gan Aseswr Risgiau Tân cymwys ar ran Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru. Darperir copi o'r asesiad risgiau wedi'i gwblhau at reolwr y safle/ardal i'w gynnwys yn y ffeil leol ac at Bennaeth Ystadau (Cyfleusterau) ac Iechyd a Diogelwch.

4.1.2 Adolygu Asesiadau Risgiau Tân

Bydd Iechyd Cyhoeddus Cymru yn anelu at gynnal asesiadau risgiau tân ar amllder a bennir gan yr Aseswr Risgiau Tân yn yr Asesiad Risgiau Tân.

Yn ogystal â hyn, mae'n rhaid adolygu ac addasu Asesiadau Risgiau pryd bynnag y bo angen yn unol â'r ffactorau canlynol:

- Cyn meddiannu adeilad
- Newidiadau i arferion gwaith, technoleg neu'r gweithle
- Peryglon ychwanegol a nodwyd neu a adroddwyd
- Adolygiadau cyfnodol

4.1.3 Canfyddiadau Arwyddocaol yr Asesiad

- Rhaid cofnodi canfyddiadau arwyddocaol yr asesiad a byddant yn cynnwys:
- Y mesurau ataliol neu amddiffynnol sydd ar waith i reoli risgiau.
- Pa gamau pellach, os o gwbl, y mae angen eu cymryd i leihau'r risgiau?

- Prawf bod asesiad addas a digonol wedi'i gwblhau.
- Prawf bod Cynllun Gweithredu addas a digonol ar waith.

4.1.4 Cynllun Gweithredu

Pan fydd rheolaethau presennol yn ddigonol, yr unig ofyniad pellach fydd monitro'r sefyllfa.

Pan nad yw'r rheolaethau'n cael eu hystyried yn ddigonol, dylid datblygu cynllun gweithredu i roi'r rheolaethau ar waith o fewn amserlenni synhwyrol.

Dylai'r Cynllun Gweithredu nodi'r canlynol:-

- Beth sydd angen ei wneud
- Pwy sydd angen ei wneud
- Erbyn pryd y dylid ei gwblhau

Mae pa mor gyflym y bydd angen cwblhau'r rhain yn dibynnu ar lefel y risg ac mae'n gysylltiedig â'r sgorau risg a gynhyrchwyd yn ystod y broses werthuso.

Y Cynghorydd Iechyd a Diogelwch ar gyfer y tîm Ystadau, Cyfleusterau a Diogelwch fydd yn gyfrifol am weithredu'r Cynllun Gweithredu ac aseinio'r holl gyfrifoldebau i ddefnyddwyr.

4.2 Cynlluniau Gadael os bydd Tân

Ar gyfer yr holl safleoedd sydd wedi'u meddiannu gan staff yr Ymddiriedolaeth, mae'n rhaid i'r Cydlynnydd/Rheolwr Tân Lleol ddatblygu cynllun gadael os bydd tân mewn cydweithrediad â'r Cynghorydd Diogelwch Tân. Bydd y cynllun hwn yn nodi'r trefniadau i'w gweithredu gan aelodau o staff (ac eraill os bydd yn briodol) os bydd:

- larwm tân un seinio a/neu
- argyfwng tân gwirioneddol

Rhaid i'r cynllun sicrhau, i'r graddau y bo'n ymarferol, y gall unigolion sydd mewn perygl uniongyrchol yn sgil tân adael yr adeilad yn ddiogel i fan diogel. Rhaid i'r cynllun ystyried ffactorau sy'n cynnwys cyflymder ymateb y gwasanaethau brys tân ac achub ac a oes angen trefnu i unrhyw staff ychwanegol eu cynorthwyo i adael ac yn y blaen. Ni ddylai cynlluniau gadael roi dibyniaeth ar unrhyw wasanaethau argyfwng allanol.

4.3 Cynllun Personol Gadael Adeiladau mewn Argyfwng (PEEP)

Mae angen Cynlluniau Personol Gadael Adeiladau mewn Argyfwng ar gyfer aelodau o staff anabl sydd angen cymorth i adael yr adeilad. Rheolwyr llinell sy'n datblygu'r cynlluniau hyn mewn cydweithrediad â'r unigolion dan sylw a byddant yn cofnodi'r dull gadael i'w ddefnyddio (Atodiad 2 a 3).

4.4 Ymarferion Gadael yr Adeilad Os Bydd Tân

Cynhelir ymarferion gadael yr adeilad os bydd tân bob chwe mis ar bob un o safleoedd yr Ymddiriedolaeth. Diben yr ymarferion yw cadarnhau effeithiolrwydd Cynllun Gadael yr Adeilad os Bydd Tân.

4.5 Darluniau Tân

Mae angen i reolwyr sicrhau bod darluniau tân penodol yn cael eu harddangos ym mob safle ac ardal sydd wedi'i meddiannu. Mae cynlluniau cyfredol ar gyfer pob safle yn ofyniad o dan ddeddfwriaeth/rheoliadau tân ac mae'n rhaid iddynt fod ar gael i'w harchwilio a dangos y canlynol:

- Mesurau goddefol a gweithredol i amddiffyn rhag tân
- Goleuadau argyfwng a dianc
- Larymau a systemau canfod tân
- Datrysiadau tân peirianyddol a ddefnyddir yn yr adeilad
- Dimensiynau llwybrau gadael mewn achos o dân
- Mynediad a chyfleusterau ar gyfer y gwasanaeth tân

4.6 Llyfr Cofnod Diogelwch Tân

Er bod protocolau diogelwch tân yn darparu gweithdrefnau a gwybodaeth fanwl sy'n berthnasol i'r Ymddiriedolaeth gyfan, dylid datblygu llyfrau cofnod diogelwch tân ar gyfer pob safle. Bydd y Rheolwr/Cydllynydd Diogelwch Tân Lleol yn gyfrifol am lunio a chynnal Llyfr Cofnod Diogelwch Tân ar gyfer pob safle a ddefnyddir gan staff ICC.

Diben llyfr cofnod diogelwch tân safle/adeilad yw cofnodi manylion rhagofalon tân goddefol a gweithredol perthnasol sydd ar waith. Y wybodaeth hon, a ddylai gynnwys darluniau cywir o gyfarpar fel y maent wedi'u gosod, yw'r wybodaeth arferol sy'n ofynnol er mwyn cydymffurfio â Rheoliad 38 y Rheoliadau Adeiladu. Bydd y wybodaeth, y dylid ei llunio mewn fformat ymarferol, ac a fydd ar gael yn gyfleus i'r gwasanaeth tân ac achub sy'n mynychu wrth iddynt gyrraedd, hefyd yn helpu i arddangos cydymffurfiaeth â'r

Gorchymyn Diogelwch Tân. Ymhlith y wybodaeth i'w chynnwys mae:

- Cynlluniau Diogelwch Tân yr eiddo
- Rhestrau Gwirio Diogelwch Tân
- Copi o'r cynllun gadael mewn argyfwng (gan gynnwys Cynllun Personol Gadael mewn Argyfwng)
- Asesiad Risgiau Tân yr eiddo
- Cofnodion hyfforddiant diogelwch tân staff
- Cofnodion o ymarferion tân ac ymarferion cynlluniau gweithredu argyfwng tân
- Cofnodion o danau a galwadau tân diangen

Dylid diweddarau cofnodion hyfforddiant staff a chofnodion ymarferion tân/cynllun gweithredu mewn argyfwng os bydd tân fel y bo'n briodol. Dylid adlewyrchu unrhyw newidiadau i'r asesiadau risgiau tân, cynlluniau gweithredu mewn argyfwng ac yn y blaen yn y llyfr cofnod diogelwch tân yn dilyn trafodaeth gyda'r Rheolwr Diogelwch Tân neu'r Cynghorydd Iechyd a Diogelwch.

4.7 Hyfforddiant Diogelwch Tân

Mae hyfforddiant diogelwch tân digonol yn hollbwysig er mwyn sicrhau y gellir gweithredu cynlluniau gweithredu atal tân ac argyfwng. Mae darparu hyfforddiant diogelwch tân digonol yn ddyletswydd gyfreithiol a osodir ar yr unigolyn cyfrifol gan y Gorchymyn Diogelwch Tân. Er mwyn bodloni'r gofynion hyfforddiant cyfreithiol, mae'n rhaid i'r staff feddu ar ddealltwriaeth o'r risgiau tân y gallent gael eu hamlygu iddynt a gwybod beth i'w wneud os bydd tân er mwyn gallu rhoi'r gweithdrefnau diogelwch tân hynny ar waith yn effeithiol. Mae'r gofyniad hwn yn berthnasol i bob aelod o staff waeth ar ba lefel neu ddisgyblaeth broffesiynol y maent. Y penaethiaid gwasanaeth a'r rheolwyr adrannol sy'n gyfrifol am sicrhau bod pob aelod o'u staff wedi mynychu'r hyfforddiant diogelwch tân priodol.

4.7.1 Hyfforddiant Sefydlu ar Ddiogelwch Tân (Lleol)

Dylai pob aelod o staff, gan gynnwys staff a gwirfoddolwyr rhan amser ac asiantaeth gael hyfforddiant sefydlu ar ddiogelwch tân lleol ar neu cyn eu diwrnod cyntaf yn eu swydd, neu wrth adleoli i ardal/safle gwaith newydd. Gall rheolwr llinell yr aelod o staff gynnal hyn neu'r unigolyn sy'n gyfrifol am yr ardal lle byddant yn gweithio. Dylai hyn gynnwys o leiaf:

- manylion y risgiau a nodwyd yn yr asesiadau risgiau tân ar gyfer yr ardal(oedd) dan sylw

- manylion y mesurau amddiffyn ac ataliol sydd ar waith
- unrhyw gyfarwyddiadau penodol sydd eu hangen i atal tân yn yr ardal o ganlyniad i brosesau, sylweddau a/neu gyfarpar peryglus
- manylion y cynllun gweithredu argyfwng tân lleol
- taith ffisegol o'r llwybrau dianc a'r mannau ymgynnull, os bydd yn briodol, neu leoedd cymharol ddiogel.

4.7.2 Hyfforddiant Diogelwch Tân (Corfforaethol)

Yn ogystal â'r hyfforddiant diogelwch tân lleol, bydd pob aelod o staff yn cael Hyfforddiant Diogelwch Tân sydd wedi'i drefnu'n gorfforaethol. Diben yr hyfforddiant hwn yw darparu dealltwriaeth well o'r prosesau a'r materion diogelwch tân ar draws y sefydliad ehangach a galluogi staff i ddysgu am gamau gweithredu diogelwch tân sylfaenol a'u rhoi ar waith.

Darperir hyfforddiant diweddarau i bob aelod o staff bob dwy flynedd.

Er mwyn cadarnhau bod yr hyfforddiant priodol wedi'i gwblhau yn unol â'r dadansoddiad o anghenion hyfforddiant gan bob aelod o staff, dylid cadw cofnodion yn lleol neu drwy'r system Cofrestr Staff Electronig (ESR).

Bydd staff â chyfrifoldebau diogelwch tân penodol (e.e. Cydlynnydd/Rheolwr Tân Lleol, Wardeiniaid Tân) yn derbyn gwybodaeth a hyfforddiant priodol.

5. Deddfwriaeth/Canllawiau:

Y prif Ddeddfau a rheoliadau sy'n dylanwadu ar ddiogelwch tân yn lleoliadau gofal iechyd y GIG yw:

- Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc. 1974
- Deddf Adeiladau 1984
- Rheoliadau Adeiladu 2010
- Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Arwyddion a Signalau Diogelwch) 1996
- Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999
- Cyfres cyhoeddiadau FIRECODE HTM 05
- Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005
- Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015
- Deddf Cydraddoldeb (2010)
- Safonau a Chodau Ymarfer Prydain

**CRYNODEB O WEITHDREFNAU TÂN CYFFREDINOL AR GYFER
EIDDO**

**[Noder y dylid addasu'r cyfarwyddiadau enghreifftiol hyn i
gyd-fynd â phrosesau lleol a dylid cadw copi yn lleol]
Gweithdrefnau Tân**

Cyfeiriad y Safle:

Cyfeiriad yr adeilad perthnasol:

Defnyddir yr eiddo hwn ar gyfer:

Gweinyddu – Technoleg Gwybodaeth - Hyfforddiant

Unigolion Cyfrifol

Enw

**Gweithdrefn Diogelwch Tân
Os Caiff Tân ei Ddarganfod neu Os Amheuir Achos o Dân
Seiniwch y larwm**

- Seiniwch y larwm tân agosaf
- Cysylltwch â'r Gwasanaeth Tân drwy ddeialu (9) – 999 a dweud **"Mae Tân yn XXXXX"**. (Gallai'r gwasanaeth tân ofyn am wybodaeth ychwanegol, dylech ateb pob cwestiwn a dilyn y cyfarwyddiadau a roddir).
- Ceisiwch reoli'r tân – caewch bob drws **os yw'n ddiogel i chi wneud hynny**.
- Dywedwch wrth bob ymwelydd ac aelod o staff i fynd i fan diogel gan ddefnyddio'r llwybr i'r allanfa dân agosaf a mwyaf diogel.
- **PEIDIWCH** â defnyddio'r lifftiau.
- Os ydych wedi'ch hyfforddi, ac nad oes unrhyw risg i chi eich hun, dylech geisio diffodd y tân gan ddefnyddio diffoddwr priodol.
- Hysbyswch y Swyddog/Warden tân neu unigolyn sy'n gyfrifol am yr ardal a'u diweddarau ynghylch y sefyllfa

- Rhaid i Uwch Swyddog Tân gymryd rheolaeth dros y sefyllfarnes y bydd y gwasanaeth tân ac achub neu uwch reolwr yn cyrraedd.

Pan Glywch y Larwm Tân

Pob ardal

- Dywedwch wrth bawb i fynd i'r man ymgynnull tân gan ddefnyddio'r allanfa dân agosaf a'r un fwyaf diogel
- Yr Uwch Reolwr/Swyddog Tân Dynodedig i gymryd rheolaeth
- Yr uwch Reolwr/Swyddog Tân i fynd at y prif banel ac aros yno nes y bydd y Wardeiniaid Tân yn cadarnhau bod pob llawr yn glir.
- Peidiwch â diffodd y larwm
- Ewch i'r ardal lle mae'r larwm wedi seinio – os bydd tân, ceisiwch ei ddiffodd os ydych wedi'ch hyfforddi i wneud hynny ac os yw'n **ddiogel i wneud hynny**.
- Ceisiwch reoli'r tân – dylech gau pob drws os yw'n **ddiogel i wneud hynny**.
- **PEIDIWCH** â defnyddio'r lifft.
- Rhaid i'r staff fynd i'r mannau ymgynnull dynodedig.
- **PEIDIWCH** â dychwelyd i'r adeilad nes y bydd y frigâd dân/diogelwch/ neu'r Swyddog Tân Enwebedig yn dweud ei bod yn ddiogel i chi wneud hynny.

Mannau Ymgynnull

Nodwch y mannau ymgynnull dynodedig.

Chwilio am arwyddion o Dân

- **Bydd y swyddog cyfrifol yn dynodi Wardeiniaid Tân i chwilio drwy'r ardal yn seiliedig ar y wybodaeth sydd ar gael ar y panel.**
- **Dylai'r Wardeiniaid chwilio am arwyddion o dân e.e. fflamau, mwg, arogl llosgi**
- Cofiwch eich bod yn chwilio am **arwyddion o dân** ac nid y tân ei hun. **Os bydd tân amlwg, gadewch yr adeilad a ffonio'r gwasanaeth tân ac achub ar (9) – 999.**
- Pan fydd yn bosibl, ni ddylech chwilio am arwyddion o dân ar eich pen eich hun. Dylech ystyried chwilio mewn parau.
- Dylai aelod arall o staff aros wrth y panel larwm a chadw mewn cysylltiad.
- Wrth ymchwilio dylech **edrych, gwranddo** ac **arogli** am arwyddion o dân. Gallai fod yn fwg, synau anarferol neu wres

a gallai fod yn unrhyw un o'r arwyddion hynny, neu bob un ohonynt.

- **Mewn ystafelloedd caeedig**, cyn agor drws dylech ei deimlo â chefn eich llaw, mor uchel â phosibl i fyny'r drws, i ganfod arwyddion o wres. Os yw'n boeth **peidiwch** ag agor y drws.
- **Os byddwch yn canfod arwyddion o dân unrhyw bryd, dylech seinio'r larwm, gadael y safle gan ddefnyddio'r allanfa dân agosaf a ffonio'r gwasanaeth tân ar (9) – 999.**
- Pan wneir galwad i'r gwasanaeth tân, dywedwch yn glir bod ymchwiliad wedi'i gynnal a bod yr alwad yn un sy'n gysylltiedig â **THÂN** ac nid dim ond larwm yn seinio.

Asesiad Gadael Adeilad mewn Argyfwng

Pam mae'r ffurflen hon yn bwysig?

Mae'r Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974, Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999, Deddf Cydraddoldeb 2010 a'r Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005, yn rhoi dyletswyddau ar Iechyd Cyhoeddus Cymru i roi trefniadau effeithiol ar waith ar gyfer mynediad i adeiladau a'u gadael mewn argyfwng i gyflogeion ac ymwelwyr. Gofynnwn i chi gwblhau'r ffurflen hon er mwyn i ni fod yn ymwybodol o unrhyw anghenion penodol a allai fod gennych i'ch galluogi i adael yr adeilad yn ddiogel. Bydd unrhyw fanylion a roddwch yn cael eu trin yn gyfrinachol a byddant ond yn cael eu storio, gyda'ch cydsyniad chi, gyda'r partneriaid angenrheidiol i sicrhau eich diogelwch chi ac eraill.

Mae'r ffurflen hon yn gyfrinachol.

Enw'r Cyflogai:

Rhif Ffôn:

Teitl y Swydd:

Adran:

Lleoliad:

_____Llawr_____

Disgrifiad o'r Dyletswyddau:

Dyddiad Cwblhau:

A: Lleoliad Gwaith Arferol

	Adeilad 1	Adeilad 2	Adeilad 3
Adeilad			
Llawr			

B: Manylion Gadael

1. Os bydd eich adeilad yn mynd â chi i fwy nag un lleoliad yn yr adeilad yr ydych wedi'ch lleoli ynddo, disgrifiwch yr ardaloedd hyn.

Parhewch ar ddalen ar wahân os bydd angen.

2. A fyddai'n eich helpu pe byddech yn cael copi ysgrifenedig o'r weithdrefn gadael mewn argyfwng?

Byddai: ☐**Na fyddai:** ☐

3. A oes angen y gweithdrefnau gadael mewn argyfwng mewn fformat amgen e.e. BSL, Braille, tâp, print bras ac ati?

Oes: ☐**Nac oes:** ☐

4. A ydych yn cael problemau wrth ddarllen ac adnabod yr arwyddion sy'n dynodi'r allanfeydd a'r llwybrau gadael at yr allanfeydd tân?

Ydw: ☐**Nac ydw:** ☐

5. A ydych yn cael unrhyw anawsterau i glywed y larwm/larymau tân a ddarparwyd yn eich gweithle/gweithleoedd gwaith?

Ydw: ☐**Nac ydw:** ☐

6. A fydddech yn cael unrhyw broblemau yn seinio'r larwm pe byddech yn darganfod tân?

Byddwn: ☐**Na fyddwn:** ☐

7. A oes unrhyw un wedi'i ddynodi i'ch cynorthwyo i adael yr adeilad mewn argyfwng?

Oes: ☐**Nac oes:** ☐**Ddim yn Gwybod:** ☐

8. A ydych yn debygol o brofi anawsterau i deithio'n annibynnol i'r allanfa argyfwng agosaf er mwyn gadael yr adeilad yn ddiogel ac amserol?

Ydw: ☐

Nac ydw: ☐

Ddim yn Gwybod: ☐

9. A yw'n anodd i chi ddefnyddio grisiau?

Ydy: ☐

Nac ydy: ☐

10. Ydych chi'n ddibynnol ar gadair olwyn i symud o gwmpas?

Ydw: ☐

Nac ydw: ☐

11. Os ydych yn defnyddio cadair olwyn, a fydddech yn cael problemau i symud o'ch cadair olwyn heb gymorth?

Byddwn: ☐

Na fyddwn: ☐

Ddim yn berthnasol: ☐

12. Sylwadau cyffredinol (i gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol na nodwyd uchod eisoes)

Os ydych wedi rhoi ateb cadarnhaol i unrhyw rai o'r cwestiynau uchod, yna dylid cwblhau'r Cynllun Personol Gadael Adeilad mewn Argyfwng yn Atodiad 3 hefyd

Cynllun Personol Gadael Adeilad mewn Argyfwng

Dylid cwblhau'r ffurflen hon ar gyfer cyflogai y mae angen cymorth arno gydag UNRHYW agwedd ar adael adeilad mewn argyfwng. Dylai'r cynllun gynnwys y cymorth sydd ei angen o seinio'r larwm i symud drwy allanfa olaf yr adeilad. Bydd unrhyw fanylion a ddarparwch yn cael eu trin yn gyfrinachol a byddant ond yn cael eu storio, gyda'ch cydsyniad chi, gyda'r partneriaid angenrheidiol i sicrhau eich diogelwch chi ac eraill.

Bydd copi o'r ffurflen wedi'i chwblhau yn cael ei gadw gan:

- Y cyflogai
- Rheolwr llinell y cyflogai
- Cydlynnydd tân (ar gyfer pob adeilad a nodwyd)

Noder: Rhaid adolygu'r cynllun hwn yn flynyddol (o leiaf) a/neu pan fydd unrhyw newidiadau sylweddol (o ran yr adeilad neu'r cyflogai).

A: System Larwm

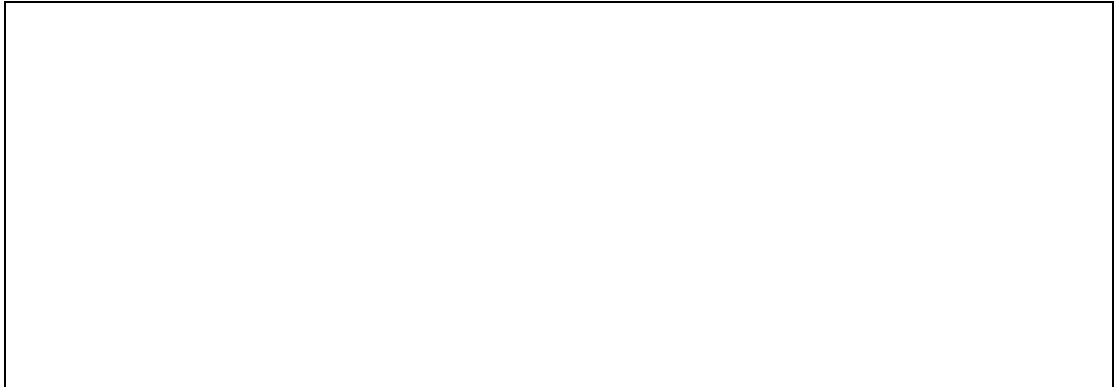
1. Gallaf/ni allaf seinio'r larwm (dileer fel y bo'n briodol).

Os na allwch seinio'r larwm yn annibynnol, nodwch weithdrefnau amgen eraill y cytunwyd arnynt.

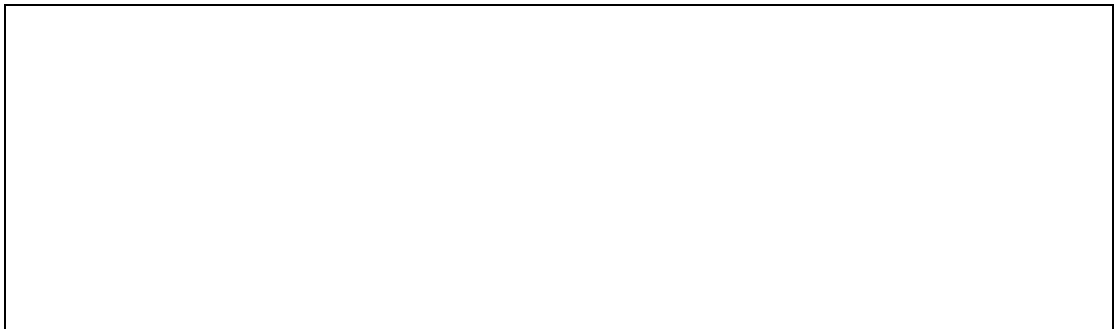
2. Rwy'n cael fy hysbysu i adael yr adeilad mewn argyfwng gan

System larwm glywadwy bresennol: ☐
Galwr sy'n dirgrynu: ☐
System larwm weledol: ☐
Arall (nodwch): ☐

B: Y Weithdrefn Gadael Mewn Argyfwng (disgrifiad cam wrth gam sy'n dechrau pan fydd y larwm yn seinio ac sy'n gorffen ar ôl mynd drwy'r allanfa olaf)



C: Cymorth Dynodedig (manylion rolau'r Tîm dynodedig sy'n helpu i weithredu cynllun gadael yr adeilad)



Ch: Y Cyfarpar a Ddarperir a'i Leoliad



D: Llwybrau Diogel (disgrifiad o'r prif lwybrau dianc a'r rhai eilaidd)



Dylid atodi cynllun o'r adeilad i'r ffurflen hon gyda'r llwybrau wedi'u dynodi'n glir.

Rwy'n ymwybodol o'r gweithdrefnau gadael mewn argyfwng ac rwy'n credu eu bod yn briodol i'r anghenion a nodwyd uchod:

Llofnod y Cyflogai:

Dyddiad:

Enw'r Cyflogai (llythrennau bras):

Llofnod yr Aseswr:

Dyddiad:

Rhaid adolygu'r cynllun hwn yn flynyddol (o leiaf) a/neu pan fydd unrhyw newidiadau sylweddol yn digwydd (o ran yr adeilad neu'r cyflogai).

**Am gymorth a chyngor pellach, cysylltwch â:
PHW.Facilities@wales.nhs.uk**

Atodiad 4



RHESTR WIRIO WYTHNOSOL Y WARDEN TÂN

Safle/Ardal a gwmpesir:	Enw'r Warden Tân:	Dyddiad:

GWIRIADAU DYDDIOL
Gwiriadau dyddiol i'w cynnal gan y warden tân ar y dydd
ATAL
A yw'r llwybrau dianc yn glir? E.e. yn glir rhag rhwystrau, dim peryglon baglu ar y llawr
A yw'r gweithle yn glir o wastraff a sbwriel?
A yw'r staff yn cadw eu gweithle personol yn daclus?
A yw'r ardaloedd storio wedi'u rheoli'n addas? E.e. yn rhydd o beryglon tân, gofod clir o amgylch silffoedd/deunyddiau sy'n cael eu pentyrru ac wedi'u cadw'n glir o ffitiadau golau a synwryddion tân, silffoedd/deunyddiau wedi'u pentyrru yn sefydlog
DIANC
A yw'r llwybrau dianc wedi'u dynodi'n glir ac arwyddion yr allanfeydd yn cynnwys y symbol 'dyn yn rhedeg'?
A yw'r holl arwyddion yn weladwy ac yn ddirwystr?
Dim lletem yn cadw'r drysau tân ar agor? Dylid cadw drysau tân ar gau
A yw'r LED gwyrdd ar bob golau argyfwng yn weladwy ac wedi'i oleuo? (mae'n bosibl y bydd gan systemau hŷn LED coch gweladwy)
DIFFODDWYR TÂN
A yw'r holl ddiffoddwyr yn weladwy a dirwystr? Wedi'u lleoli'n gywir a heb eu blocio, heb eu symud neu ar goll
YSTYRIAETHAU ERAILL
A yw staff (pan fo'n berthnasol), ymwelwyr a chontractwyr yn defnyddio'r llyfr cofrestru?

GWIRIADAU WYTHNOSOL				
ATAL	Ydy	Nac ydy	Camau Gweithredu/Sylwadau/Arsylwadau	Dyddiad
A yw'r llwybrau dianc yn glir? A yw'r llwybrau dianc yn rhydd o rwystrau, y llawr yn glir o beryglon baglu				
A yw pob eitem drydanol bersonol (e.e. gwresogyddion/ffaniau/gwefrwyrr ffonau symudol ac yn y blaen) wedi'u rheoli'n addas? E.e.: Tynnu plygiau o'r socedi ar ddiwedd pob				

diwrnod, Cebiau cyflawn, nid ydynt yn agos at ffynonellau tanwydd (papur ac yn y blaen), profion Profi Dyfeisiau Cludadwy (PAT), cadwyno				
A yw'r gweithle yn glir o wastraff a sbwriel?				
A yw gwastraff yn cael ei roi mewn lle diogel yn barod i'w gasglu (h.y. nid yw'n hygyrch i'r cyhoedd ac mewn lle caeedig diogel)				
A yw'r staff yn cadw eu gweithle personol yn ddaclus?				
A yw'r ardaloedd storio yn cael eu rheoli'n addas? e.e. yn rhydd o beryglon tân, gofod clir o amgylch silffoedd/deunyddiau wedi'u pentyrru ac wedi'u cadw'n glir o ffitiadau golau a synwryddion tân, silffoedd/deunyddiau wedi'u pentyrru yn sefydlog				
A yw'r holl stociau o hylifau fflamadwy wedi'u storio'n addas? E.e. Wedi'u storio mewn cypyrddau dan glo, ardal sy'n cael ei chadw'n lân a thaclus, cedwir y lefelau isaf o stoc, ac maent wedi'u cadw i ffwrdd o ffynonellau tanio posibl				
CYFATHREBU	Ydy	Nac ydy	Camau Gweithredu/Sylwadau/Arsylwadau	Dyddiad
A yw'r mannau galw yn weladwy ac yn rhydd o rwystrau? Dylent fod wedi'u lleoli ar lwybrau dianc ac yn benodol, pob allanfa ar bob llawr a phob allanfa i'r awyr agored.				
A yw'r larymau tân yn cael eu profi'n wythnosol a'u cynnal a'u cadw'n rheolaidd?				
A yw'r holl seinyddion a dyfeisiau larwm gweledol o fewn ardal ddynodedig yn weithredol yn ystod profion larwm rheolaidd (hyd eithaf eich gwybodaeth?)				
DIANC	Ydy / Gellir	Nac ydy / Na ellir	Camau Gweithredu/Sylwadau/Arsylwadau	Dianc

A yw'r llwybrau dianc wedi'u dynodi'n glir gydag arwyddion allanfa sy'n ymgorffori'r symbol 'dyn yn rhedeg'?				
A yw'r holl arwyddion yn weladwy ac yn ddirwystr?				
Dim lletemau'n cadw drysau tân ar agor? (Dylid cadw drysau tân ar gau. Gellir gosod gwarchodwyr drysau pan fydd angen)				
A yw'r LED gwyrdd ar bob golau argyfwng yn weladwy ac wedi'i oleuo? (mae'n bosibl y bydd gan systemau hŷn LED coch gweladwy)				
A yw pob dyfais gau ar ddrysau yn weithredol? A ydynt yn cau'n iawn / a yw'r drysau'n rhydd o unrhyw ddifrod?				
A ellir agor pob allanfa dân os bydd angen dianc? (D.S.: mae'n bosibl y bydd rhai drysau'n parhau i fod ar glo yn ystod amodau arferol, ond dylent agor pan fydd y larwm yn seinio). Gwiriwch ddrysau "diogel" yn ystod prawf larwm tân mewn ardal ddynodedig				
DIFFODDWYR TÂN	Ydy	Nac ydy	Camau Gweithredu/Sylwadau/Arsylwadau	Dyddiad
A yw'r holl ddiffoddwyr yn weladwy a dirwystr? (Gwiriwch fod pob diffoddwr wedi'i leoli'n gywir, ac nad yw wedi'i flocio, wedi'i symud neu ar goll)				
A yw pob diffoddwr tân, rîl pibell, a systemau chwistrellu awtomatig ac ati yn cael eu harchwilio a'u profi'n rheolaidd gan bersonau cymwys?				
YSTYRIAETHAU ERAILL	Ydy / Do	Nac ydy / Naddo	Camau Gweithredu/Sylwadau/Arsylwadau	Dyddiad
A yw'r staff (lle y bo'n berthnasol, ymwelwyr a chontractwyr yn defnyddio llyfr cofrestru? (dylid cadw'r rhain am 7 mlynedd a dylent fod ar gael ar gais)				

A yw pob contractwr ac ymwelydd yn cael ei oruchwyllo pan fydd ar y safle?				
A fabwysiadwyd gweithdrefnau trwydded i weithio a thrwydded gwaith poeth ar y safle? (dylid cadw'r rhain am 7 mlynedd a sicrhau eu bod ar gael ar gais)				

Dychwelwch y ffurflen at phw.Facilities@wales.nhs.uk

Atodiad 5**Cyfrifoldebau Diogelwch Tân – Cysylltiadau Allweddol**

Rôl	Enw	Rhif ffôn
Cydlynnydd/Rheolwr Tân Lleol	I'w ychwanegu'n lleol	I'w ychwanegu'n lleol
Wardeiniaid Tân	I'w ychwanegu'n lleol	I'w ychwanegu'n lleol
Dirprwy Brif Weithredwr / Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau a Chyllid	Huw George	029 20 348770
Pennaeth Ystadau, Cyfleusterau a Diogelwch (Rheolwr Diogelwch Tân)	Christopher Orr	029 21 674954 07967 345808
Cynghorydd Iechyd a Diogelwch (Cynghorydd Diogelwch Tân)	I'W YCHWANEGU	I'W YCHWANEGU
Uwch Reolwr Cyfleusterau	Catherine Thomas	029 20 104269 07833 460717