



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Iechyd Cyhoeddus
Cymru
Public Health
Wales

Rhif Cyfeirnod: ICC15/TP02
Fersiwn Rhif: 3
Dyddiad yr adolygiad nesaf:
11/2026

Gweithdrefn Adrodd a Rheoli Gweithio i Wella

Nod y weithdrefn hon yw darparu trosolwg strwythuredig o'r broses rheoli digwyddiadau yn Iechyd Cyhoeddus Cymru. Mae'n cwmpasu'r prosesau adrodd ac ymchwilio ar gyfer pob digwyddiad clinigol ac anghlinigol gan gynnwys Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol ac sydd angen ymchwiliad, damweiniau a pheryglon fu bron â digwydd ac mae'n berthnasol i ddigwyddiadau sy'n ymwneud â phobl sy'n defnyddio ein gwasanaethau, ymwelwyr, y cyhoedd, gweithwyr Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Polisiâu a gweithdrefnau cysylltiedig

[Mae'r holl bolisiâu a gweithdrefnau corfforaethol ar gael ar wefan Iechyd Cyhoeddus Cymru](#)

Polisi a Gweithdrefn Rheoli Hawliadau
Y Drefn Gwyno
Polisi Dyletswydd Gonestrwydd
Gweithdrefn Dyletswydd Gonestrwydd
Polisi a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch
Polisi a Gweithdrefn Atal a Rheoli Heintiau
Polisi Llywodraethu Gwybodaeth GIG Cymru
Polisi Cenedlaethol ar Adrodd a Rheoli Digwyddiadau Diogelwch Cleifion
Polisi Gweithio i Wella
Gweithdrefn Gwneud Iawn
Polisi a Gweithdrefn Rheoli Risg
Polisi a Gweithdrefn Diogelu
Gweithdrefn Cymru Gyfan i Staff y GIG godi pryderon
Polisi a Gweithdrefn Offer a Dyfeisiau Meddygol

Dogfennau cysylltiedig

[Canllawiau Dyletswydd Gonestrwydd 2023](#)
[Rheoliadau Gweithdrefn Dyletswydd Gonestrwydd \(Cymru\)2023](#)
[Deddf Iechyd a Gofal Cymdeithasol \(Ansawdd ac Ymgysylltu\) \(Cymru\) 2020](#)
[Rheoliadau'r Gwasanaeth Iechyd Gwladol \(Trefniadau Pryderon, Cwynion ac Iawn\) \(Cymru\) 2011 fel y'u diwygiwyd gan Reoliadau'r Gwasanaeth Iechyd Gwladol \(Trefniadau Pryderon, Cwynion ac Iawn\) \(Cymru\) \(Diwygio\) 2023](#)
[Canllawiau ar ymdrin â phryderon am y GIG o 1 Ebrill 2011 \(fersiwn 4, 2023\)](#)

Cwmpas

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i holl staff Iechyd Cyhoeddus Cymru, ymwelwyr, contractwyr, staff asiantaeth a gwirfoddolwyr a dylid dehongli unrhyw gyfeiriad at staff fel rhai sy'n cynnwys y grwpiau hyn.

Mae'r weithdrefn yn berthnasol i bob digwyddiad sy'n dod o dan y meini prawf canlynol:

- Digwyddiadau clinigol ac anghlinigol
- Digwyddiadau diogelu
- Achosion fu bron â digwydd
- Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol
- Digwyddiadau 'Byth'
- Rhybuddion Cynnar
- Digwyddiadau Dyfeisiau Meddygol

Nid yw'r weithdrefn yn berthnasol i'r canlynol:

- Digwyddiadau Anwir Oherwydd Gwall

Mae'r Gweithdrefnau Digwyddiad, Cwynion, Gwneud Iawn a Dyletswydd Gonestrwydd yn cyd-fynd yn agos â'r weithdrefn hon ac o'r herwydd mae llawer o weithgareddau cyfochrog.

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Cwblhawyd Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb, yr Iaith Gymraeg ac Iechyd a gallwch ei weld ar y tudalennau gwe polisi.
Cymeradwywyd gan	Y Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella
Dyddiad cymeradwyo	13/12/2023
Dyddiad adolygu	13/12/2026
Dyddiad cyhoeddi:	10/01/2024
Cyfarwyddwr Gweithredol/ Cyfarwyddwr Atebol	Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd
Awdur	Frankie Thomas, Pennaeth Gweithio i Wella

Ymwadiad

Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi pasio, sicrhewch eich bod chi'n defnyddio'r fersiwn mwyaf diweddar naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu'r tîm [Uned Fusnes y Bwrdd](#).

Crynodeb o adolygiadau/gwelliannau				
Rhif y fersiwn	Dyddiad adolygu	Dyddiad cymeradwyo	Dyddiad cyhoeddi	Crynodeb o'r gwelliannau
1	2018			Ailysgrifennu helaeth
2	2019	28/03/19		ICC 32
3	2023	13/12/23	10/01/24	Symleiddio ar ôl gweithredu Rheoliadau'r Ddyletswydd Gonestrwydd a'r Ddyletswydd Ansawdd.

DALIER SYLW

Os bydd angen gweithredu ar unwaith yn sgil unrhyw ddigwyddiad, ni ddylai unrhyw beth yn y weithdrefn hon atal nac oedi unrhyw berson rhag cymryd unrhyw gamau sy'n ofynnol i achub bywyd, atal niwed neu gyfyngu ar y difrod a achosir gan y digwyddiad.

Cyfeirir at y camau hyn fel Camau Adfer, fel:

- Dweud wrth Swyddog Cymorth Cyntaf os bydd unigolyn/unigolion yn cael ei anafu
- Sicrhau bod yr ardal yn ddiogel i gyfyngu ar niwed pellach neu niwed posibl i eraill
- Atal proses fel adrodd ar ganlyniadau mewn system electronig neu samplau'n cael eu prosesu
- Dileu neu adalw gwybodaeth bersonol sydd wedi'i chamgyfeirio/cyhoeddi'n amhriodol

Cynnwys

1. CYFLWYNIAD	5
2. ROLAU A CHYFRIFOLDEBAU	5
3. DIFFINIADAU	9
3.1 Beth yw digwyddiad?	9
3.2 Pam rydyn ni'n rhoi gwybod am ddigwyddiadau?	9
3.3 Rhestr diffiniadau.....	10
4. Y BROSES	10
4.1 Sut i roi gwybod am ddigwyddiad?	10
4.2 Trosolwg o'r broses digwyddiadau	10
4.3 Prosesau digwyddiad Datix	10
4.4 Amserlenni digwyddiadau Datix	10
4.5 Camau gweithredu a chamau gweithredu parhaus.....	11
4.6 Adolygiadau Ansawdd.....	11
4.7 Sicrhau Ansawdd.....	11
4.8 Dysgu o ddigwyddiadau	12
5. PROTOCOL.....	13
5.1 Digwyddiadau yn ymwneud â chorff cyfrifol arall	13
5.2 Digwyddiadau sy'n gofyn am ymchwiliadau ar y cyd yn fewnol neu gyda chorff cyfrifol arall	13
5.3 Digwyddiadau ac asiantaethau allanol	14
5.4 Sicrwydd digwyddiad	15
5.5 Gwybodaeth am ddigwyddiadau a risg.....	16
5.6 Bod yn agored, ymddiheuro a dyletswydd gonestrwydd	16
6. GWEITHDREFN	16
6.1 Amserlenni ymchwilio i ddigwyddiadau	17
6.2 Adnoddau ymchwilio i ddigwyddiadau	17
6.3 Cwblhau Cynllun Gwella Diogelwch CAMPUS.....	17
6.4 Lefelau niwed.....	17
6.5 Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol (NRI)	18
7. HYFFORDDIANT	21
7.1 Hyfforddiant mewnol.....	21
7.2 Hyfforddiant allanol	21
8. ATODIADAU – DOLENNI	21
Atodiad 1 - Sut i adrodd am ddigwyddiad?.....	22
Atodiad 2 – Lefelau Niwed.....	24
Atodiad 3 – Lefelau ymchwilio.....	25
Atodiad 4 - dulliau ymchwilio i ddigwyddiadau	27
Atodiad 5 – Cynllun gwella diogelwch	29
Atodiad 6 – Terfynu digwyddiadau.....	29

1. Cyflwyniad

Nod y weithdrefn hon yw rhoi trosolwg strwythuredig o'r broses rheoli digwyddiadau yn Iechyd Cyhoeddus Cymru o'r dechrau i'r diwedd. Mae'n cwmpasu'r prosesau adrodd ac ymchwilio ar gyfer pob digwyddiad clinigol ac anghlinigol gan gynnwys Digwyddiadau Difrifol y mae angen ymchwilio iddynt, achoson a damweiniau fu bron â digwydd ac mae'n berthnasol i ddigwyddiadau sy'n ymwneud â phobl sy'n defnyddio ein gwasanaethau, ymwelwyr neu ofalwyr, y cyhoedd, gweithwyr neu fusnes Iechyd Cyhoeddus Cymru (ICC).

Mae adrodd a rheoli digwyddiadau yn hanfodol wrth gynorthwyo'r sefydliad i reoli risg yn effeithiol. Mae adrodd am ddigwyddiadau ac achosion fu bron â digwydd yn darparu gwybodaeth werthfawr sy'n gallu helpu i wella diogelwch, atal digwyddiadau rhag digwydd eto a hwyluso dysgu sefydliadol. Y nod yw hyrwyddo atal colled neu niwed trwy ddatblygu arferion gwaith mwy diogel sydd o fudd i staff, pobl sy'n defnyddio ein gwasanaethau, a'r cyhoedd yn gyffredinol, ac yn gwella gwasanaethau'r ymddiriedolaeth.

Mae'r weithdrefn hon ar gyfer holl aelodau'r staff yn cynnwys egwyddorion "Bod yn Agored" ac mae'n cofleidio'r "Dyletswydd Gonestrwydd". Pan fydd rhywbeth yn digwydd, mae angen i ni ddangos didwylledd, gonestrwydd a thryloywder fel y gall systemau rhybuddio cynnar weithio. Mae disgwyliadau Dyletswydd Gonestrwydd yn cynnwys sicrhau bod unrhyw ddefnyddiwr gwasanaeth sy'n cael ei niweidio trwy ddarpariaeth gwasanaeth gofal iechyd yn cael gwybod hynny a bod adferiad priodol yn cael ei gynnig, waeth a yw cwyn wedi'i gwneud neu a oes cwestiwn wedi'i ofyn amdano. Mae Dyletswydd Gonestrwydd a Dyletswydd Ansawdd yn ofyniad cyfreithiol ers mis Ebrill 2023.

Rhaid darllen y weithdrefn hon ar y cyd â'r Polisi Gweithio i Wella a'r Gweithdrefnau Cwynion, Gwneud Iawn a'r Ddyletswydd Gonestrwydd.

2. Rolau a Chyfrifoldebau

Prif Weithredwr

Y Prif Weithredwr yw swyddog cyfrifol Iechyd Cyhoeddus Cymru ac mae'n atebol am sicrhau y gall y sefydliad gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol mewn perthynas ag iechyd a diogelwch defnyddwyr gwasanaeth ac ymwelwyr a staff.

Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru wedi dynodi Cyfarwyddwr Gweithredol Ansawdd, Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd i fod yn swyddog cyfrifol i oruchwyllo'r gwaith o reoli'r Weithdrefn Adrodd a Rheoli Digwyddiadau o ddydd i ddydd. Bydd yn:

- Briffio'r Prif Weithredwr a/neu'r Bwrdd yn ôl yr angen ar unrhyw ddigwyddiadau sydd angen eu codi ar lefel Weithredol neu Fwrdd
- Cynnal System Rheoli Ansawdd sy'n galluogi'r sefydliad i adrodd, monitro a dysgu o ymchwiliadau i ddigwyddiadau, a, lle bo angen, gweithredu newidiadau priodol i systemau a phrosesau.

Goruchwyllo Strategol

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru wedi dynodi'r Is-gadeirydd i oruchwyllo'r trefniadau strategol Gweithio i Wella Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Mae'n gyfrifol am:

- Cadw trosolwg o sut mae trefniadau'r sefydliad yn gweithredu ar lawr gwlad.
- Sicrhau bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cydymffurfio â rheoli pryderon fel yr amlinellir yn y Rheoliadau.

Cyfarwyddwyr Gweithredol

Maent yn gyfrifol am:

- Sicrhau bod digwyddiadau o fewn eu meysydd cyfrifoldeb yn cael eu hadrodd ar Datix Cloud, ac yn cael eu hymchwilio a'u rheoli'n briodol i gyflawni cyfrifoldebau yn unol â'r weithdrefn hon.
- Tynnu sylw at unrhyw ddigwyddiadau adroddadwy cenedlaethol /digwyddiadau Rhybudd Cynnar i'r Prif Weithredwr
- Sicrhau bod systemau dadansoddi a dysgu effeithiol yn eu lle a bod gwaith sicrwydd a monitro yn digwydd yn sgil digwyddiadau

- Sicrhau, yn dilyn yr hyn a ddysgwyd o ddigwyddiadau bod cynlluniau'n cael eu datblygu i weithredu gwelliannau neu newidiadau.
- Ymrwymo i'r gofyniad i ddilyn y Ddyletswydd Gonestrwydd, Dyletswydd Ansawdd a'r gofynion Bod yn Agored a bennir gan y Ddeddf Iechyd a Gofal Cymdeithasol
- Derbyn a chraffu ar ddigwyddiadau o fewn eu gwasanaethau a thynnu sylw at unrhyw feysydd sy'n peri pryder i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella.

Cyfarwyddwyr Is-adrannol

Maent yn gyfrifol am:

- Goruchwyliaeth weithredol o gyfrifoldebau adrodd a rheoli Digwyddiadau
- Sicrhau bod gan feysydd gwasanaeth adnoddau priodol er mwyn helpu i reoli digwyddiadau i gynnwys staff â rolau penodol i'w cefnogi i ymchwilio i ddigwyddiadau
- Sicrhau bod meysydd gwasanaeth wedi'u hyfforddi i ddefnyddio system Datix Cloud ac yn unol â'u cyfrifoldebau adrodd a rheoli digwyddiadau
- Sicrhau bod systemau dadansoddi a dysgu effeithiol ar waith yn eu meysydd a bod sicrwydd a monitro yn digwydd.
- Sicrhau, yn dilyn yr hyn a ddysgwyd o ddigwyddiadau, bod cynlluniau'n cael eu datblygu i weithredu gwelliannau neu newidiadau
- Derbyn a chraffu ar elfennau gweithio i wella eu gwasanaethau a thynnu sylw at unrhyw feysydd sy'n peri pryder i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella.
- Sicrhau bod cynnydd yn cael ei wneud ar ddigwyddiadau o fewn 30 diwrnod gwaith ar ôl iddynt gael eu hadrodd, a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y mae digwyddiadau'n parhau y tu hwnt i hyn gydag esboniad o gamau gweithredu heb eu cymryd ac amserlenni i'w cwblhau yn cael eu hadlewyrchu yn y cofnod digwyddiad ar Datix.

Penaethiaid Rhaglenni/Gwasanaethau/Rheolwyr

Maent yn gyfrifol am:

- Goruchwyllo rheolaeth o broses adrodd a rheoli digwyddiadau
- Sicrhau eu bod nhw a'u holl staff yn gyfarwydd â'r weithdrefn hon ac yn ei dilyn
- Sicrhau bod yr holl staff yn gallu cael gafael ar hyfforddiant ar gyfer digwyddiadau a chefnogi hyfforddiant pellach a nodwyd

mewn perthynas â rheoli digwyddiadau, ymchwilio a dysgu yn unol â'u rolau.

- Sicrhau bod digwyddiadau yn cael eu hadrodd a'u hymchwilio'n briodol o fewn yr amserlenni gofynnol fel y nodir yn y weithdrefn hon.
- Cymryd camau i liniaru yn erbyn ail-ddigwydd a darparu adborth a dysgu drwy eu cyfarfodydd neu fforymau lleol
- Staff cymorth sy'n ymwneud â/neu sy'n cael eu heffeithio gan bryder neu ddigwyddiad
- Sicrhau bod cynnydd ar ddigwyddiadau o fewn 30 diwrnod gwaith ar ôl iddynt gael eu hadrodd, a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y mae digwyddiadau'n parhau y tu hwnt i hyn gydag esboniad o gamau gweithredu heb eu cymryd ac amserlenni i'w cwblhau yn cael eu hadlewyrchu yn y cofnod digwyddiad ar Datix.

Pennaeth Gweithio i Wella

Mae'n gyfrifol am:

- Cynnal system reoli ar gyfer pob mater sy'n ymwneud â Digwyddiadau
- Cefnogi ICC i fodloni ei ofynion adrodd allanol yn unol â thargedau Llywodraeth Cymru ar gyfer cyflwyno Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol, hysbysiadau Rhybudd Cynnar a Digwyddiadau 'Byth'.
- Craffu ar ddata Digwyddiadau ac uwchgyfeirio unrhyw feysydd sy'n peri pryder i'r Cyfarwyddwr perthnasol, Arweinydd Is-adrannol, Arweinydd Ansawdd a'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwella perthnasol
- Sicrhau bod cynnydd ar ddigwyddiadau o fewn 30 diwrnod gwaith ar ôl iddynt gael eu hadrodd, a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y mae digwyddiadau'n parhau y tu hwnt i hyn gydag esboniad o gamau gweithredu heb eu cymryd ac amserlenni i'w cwblhau yn cael eu hadlewyrchu yn y cofnod digwyddiad ar Datix.

Yr holl staff

Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb i roi gwybod am unrhyw ddigwyddiad sy'n dod o fewn y meini prawf a ddiffinnir fel digwyddiad ar Datix Cloud cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol, ond o fewn 48 awr i nodi neu ddod yn ymwybodol o'r digwyddiad am y tro cyntaf.

3. Diffiniadau

3.1 Beth yw digwyddiad?

Unrhyw ddigwyddiad heb ei gynllunio sy'n arwain at effaith annymunol ar Iechyd Cyhoeddus Cymru, sydd hefyd yn cynnwys digwyddiadau fu bron â digwydd. Gall hyn gynnwys effeithiau ar:

- Diogelwch defnyddwyr gwasanaeth, staff, ymwelwyr neu aelodau o'r cyhoedd
- Ansawdd y gwasanaeth a ddarperir
- Staffio (argaeledd staff cymwys, hyfforddedig)
- Cydymffurfiaeth Ddeddfwriaethol/Rheoleiddiol
- Cyhoeddusrwydd Niweidiol / Niweidio enw da
- Amcanion / Prosiectau Busnes
- Cyllid gan gynnwys hawliadau
- Parhad gwasanaeth
- Diogelwch gwybodaeth
- Iechyd a Diogelwch – gan gynnwys dyfeisiau meddygol

Rhaid riportio pob digwyddiad ar system Datix Cloud.

3.2 Pam rydyn ni'n rhoi gwybod am ddigwyddiadau?

Rydym yn gwybod bod dyletswydd arnom i roi gwybod am ddigwyddiadau, ond pam rydyn ni'n gwneud hynny?

- Datix Cloud yw eich "llyfr damweiniau" a dylid ei ddefnyddio fel system i gofnodi ac archwilio'r holl ddigwyddiadau sy'n codi yn Iechyd Cyhoeddus Cymru.
- Mae dyletswydd arnom i fod yn agored a gonest pan fyddwn wedi disgyn yn is na'r safonau yn unol â Rheoliadau Gweithio i Wella, Dyletswydd Gonestrwydd a Deddfwriaeth Dyletswydd Ansawdd.
- Ein galluogi i gynnal ymchwiliadau trylwyr a sicrhau bod gwersi'n cael eu dysgu a bod camau yn cael eu cymryd i atal digwyddiadau rhag codi eto.
- Rydym yn adrodd ein data digwyddiadau yn gyhoeddus ac yn ymdrechu i riportio nifer cywir o ddigwyddiadau, gan osgoi tan-ardrodd.

- Sicrhau ein bod yn dilyn deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a'n rhwymedigaethau cyfreithiol.
- Mae'r sefydliad yn cael ei archwilio'n rheolaidd ar faterion adrodd a rheoli digwyddiadau.
- Dyma'r peth iawn i'w wneud!

3.3 Rhestr diffiniadau

Mae rhestr lawn o'r holl ddiffiniadau digwyddiad [yma](#) yn cynnwys y canlynol:

Beth yw hysbysiad digwyddiad rhybudd cynnar? (EWN)
 Beth yw gwall heb ddigwyddiad?
 Beth yw digwyddiad dyfeisiau meddygol?
 Beth yw Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol (NRI)?
 Beth yw achos fu bron â digwydd?
 Beth yw Digwyddiad 'Byth'?
 Beth yw digwyddiad diogelwch cleifion?
 Beth yw digwyddiad diogelu?
 Beth yw Dyletswydd Gonestrwydd?

4. Y broses

4.1 Sut i roi gwybod am ddigwyddiad?

I gael manylion am sut i roi gwybod am ddigwyddiad, gweler Atodiad 1 [yma](#)

4.2 Trosolwg o'r broses digwyddiadau

Mae siart llif ar gael [yma](#) sy'n dangos trosolwg o'r broses digwyddiadau

4.3 Prosesau digwyddiad Datix

Rhaid dilyn y siart llif canlynol sydd i'w gweld [yma](#) ar gyfer rheoli digwyddiadau o fewn Datix Cloud

4.4 Amserlenni digwyddiadau Datix

Statws digwyddiadau	Amserlen (o'r dyddiad yr adroddwyd ar Datix)	Cwblhawyd gan
Adolygiad cychwynnol	24 awr	Tîm Gweithio i Wella
Adolygiad Rheoli/ Make it Safe	72 awr	Arweinydd Cyfrifol/Rheolwr Digwyddiadau
Ymchwiliad ar y gweill	1-30 diwrnod	Rheolwr Digwyddiadau
Disgwyl terfynu	1-30 diwrnod	Arweinydd Cyfrifol/Cymeradwywr

*** Cofiwch fod modd cwblhau a chau digwyddiadau lefel isel dan adolygiad rheolwyr ar Datix ***

4.5 Camau gweithredu a chamau gweithredu parhaus

Dylid rheoli digwyddiadau trwy ddefnyddio'r swyddogaeth camau gweithredu ar y modiwl digwyddiad yn Datix Cloud. Gallwch gysylltu â tîm Gweithio i Wella am gymorth ar sut i ddefnyddio'r swyddogaeth hon sy'n cynnig cymorth i atgoffa staff i gwblhau camau gweithredu heb eu cymryd gyda nodiadau atgoffa awtomataidd rheolaidd. Rhaid defnyddio nodiadau cynnydd pan fydd camau gweithredu yn cael eu defnyddio, gydag o leiaf diweddariadau misol i'w gweld ar gofnod Datix.

Mae cynnydd yn erbyn statws camau gweithredu yn cael ei fonitro gan y tîm Gweithio i Wella.

Gellir cau digwyddiadau lle mae'r broses ymchwilio wedi dod i ben, ond sydd efallai â chamau gweithredu yn dal heb eu cwblhau yn derfynol – gan osod camau gweithredu yn Datix i gwblhau'r rhai sy'n weddill. Rhaid tynnu sylw'r tîm Gweithio i Wella at y digwyddiadau hyn er mwyn eu cymeradwyo a'u monitro.

4.6 Adolygiadau Ansawdd

Ar ôl terfynu digwyddiad, mae sampl ôl-weithredol misol o ddigwyddiadau yn destun proses adolygu ansawdd sy'n cynnwys y Rheolwyr Gweithio i Wella a'r rheolwr llywodraethu Ansawdd a Chlinigol. Mae adolygiadau ansawdd yn edrych ar ansawdd yr ymchwiliad, yn darparu adborth pan fo angen ac yn cydnabod arferion da. Mae themâu a thueddiadau'n cael eu monitro a'u rhannu yn ôl yr angen.

4.7 Sicrhau Ansawdd

Er mwyn cefnogi rhwymedigaethau Dyletswydd Ansawdd y sefydliad, unwaith y bydd ymchwiliad i ddigwyddiad wedi'i gwblhau (gan gynnwys defnyddio'r methodolegau priodol i lenwi'r Adroddiad Ymchwilio yn cael a bod cynllun gwella diogelwch wedi'i lunio a'i gytuno yn ôl yr angen), rhaid lanlwytho'r holl ddogfennau cysylltiedig i gofnod digwyddiad Datix. Rhaid cwblhau'r adran ymchwilio i ddigwyddiadau hefyd.

Pan fydd ymchwiliad wedi'i gynnal yn ymwneud â Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol, Hysbysiad Rhybudd Cynnar neu Ddyletswydd Gonestrwydd, rhaid hysbysu'r Tîm Gweithio i Wella bod yr ymchwiliad wedi'i gwblhau trwy e-bostio incident.safety.phw@wales.nhs.uk. Yn achos digwyddiadau mwy cymhleth, bydd y tîm Gweithio i Wella yn cynnal adolygiad o'r cofnod a naill ai'n rhoi arwydd o wybodaeth bellach neu gytundeb i symud ymlaen i derfynu'r mater.

Fel arfer, ni fydd angen i'r digwyddiad aros ar agor nes bod y cynllun gwella diogelwch wedi'i gyflawni oherwydd gall hyn gymryd misoedd lawer. Dylid creu camau gweithredu yng nghofnod Datix Cloud y gall staff eu rheoli trwy'r dangosfwrdd gweithredu yn Datix Cloud. Bydd y tîm Gweithio i Wella yn monitro hyn hefyd.

4.8 Dysgu o ddigwyddiadau

Mae'n bwysig cofio bod nodi'r hyn a ddysgwyd er mwyn gwella diogelwch a lleihau'r risg y gall y mater ddigwydd eto yn elfen allweddol o'r broses rheoli digwyddiadau, ac mae hyn yn hybu gwelliant parhaus.

Gall unrhyw ymchwiliad i ddigwyddiad nodi'r hyn a ddysgwyd ar gyfer y sefydliad a rhaid ei rannu mor eang â phosibl ar draws y sefydliad.

Mae cynlluniau Gwella Diogelwch a mesurau lleihau risg yn cael eu rheoli'n lleol o fewn Is-adrannau gan y Cyfarwyddwr Is-adrannol a Rheolwyr Cyffredinol/Rheolwyr Busnes Adrannol.

Yr Is-adrannau sy'n gyfrifol am sicrhau bod unrhyw ddysgu a nodwyd yn cael ei rannu ac yn llywio ymarfer.

Yn Iechyd Cyhoeddus Cymru, bydd dysgu o ddigwyddiadau yn cael ei rannu trwy'r llwybrau canlynol:

- Cyfarfodydd Tîm a Rhaglen

- Cyfarfod Uwch Reolwyr y Gyfarwyddiaeth
- Cyfarfodydd Is-adrannol
- Sgrymiau / Sesiynau Briffio Diogelwch Labordy
- Rhannu bwletinâu diogelwch â staff
- Cyfarfodydd a phwyllgorau Llywodraethu

Mae ICC yn rhannu gwersi diogelwch yn allanol trwy'r canlynol:

- Cysylltu â staff o'r tu allan i'r sefydliad i gofnodi digwyddiadau sy'n ymwneud â byrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau/sefydliadau eraill.
- Rhoi gwybod am ddigwyddiadau yn allanol drwy'r dull Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol sy'n caniatáu i Fyrddau Iechyd ac Ymddiriedolaethau eraill ddysgu gwersi o rybuddion diogelwch a gyhoeddir drwy'r System Rhybuddio

5. Protocol

5.1 Digwyddiadau yn ymwneud â chorff cyfrifol arall

Os bydd aelod o staff ICC yn cael gwybod am ddigwyddiad a gododd yn sgil busnes corff cyfrifol arall, dylid codi'r rhain gyda'r corff cyfrifol priodol.

Gellir cofnodi'r rhain ar fodiwl digwyddiad ICC pan fydd achos penodol o bryderu, gan sicrhau bod tystiolaeth briodol yn cael ei lanlwytho i'r cofnod digwyddiad i ddangos sut cafodd y digwyddiad ei uwchgyfeirio i'r corff cyfrifol.

Os nad yw staff yn gwybod â phwy i gysylltu mewn sefydliad arall, dylent gysylltu â phw.datix@wales.nhs.uk.

5.2 Digwyddiadau sy'n gofyn am ymchwiliadau ar y cyd yn fewnol neu gyda chorff cyfrifol arall

Os digwyddodd rhywbeth o ganlyniad i ddwy adran ICC neu fusnes ICC a chorff cyfrifol arall, bydd angen ymchwiliad ar y cyd.

Bydd angen ymchwiliadau ar y cyd ar gyfer rhai digwyddiadau, gan gynnwys:

1. Ymchwiliadau mewnol ar y cyd

- Mae adrannau gwahanol ICC yn rhan o'r digwyddiad

e.e. digwyddiad wedi effeithio ar faterion diogelu iechyd oherwydd camau ym maes microbiolog

2. Gwasanaethau a gomisiynwyd

Fel arfer, bydd ymchwiliad ar y cyd yn cael ei arwain gan yr adran/ sefydliad sylfaenol sy'n ymwneud â gofal defnyddiwr y gwasanaethau neu'r adran/sefydliad lle bu'r digwyddiad.

Ar gyfer gwasanaethau a gomisiynwyd, mae'n debygol mai'r arweinydd fydd y sefydliad sy'n comisiynu'r gwasanaeth.

Ar gyfer pob ymchwiliad ar y cyd, rhaid i'r adroddiad ymchwiliad terfynol a'r cynllun gweithredu gael eu rhannu a'u cymeradwyo gan y ddau sefydliad. Cyfrifoldeb yr ymchwilwyr o bob corff cyfrifol yw rhannu'r dogfennau hyn â'i gilydd.

5.3 Digwyddiadau ac asiantaethau allanol

Mae angen adrodd rhai digwyddiadau i asiantaethau allanol. **Mae'n bwysig nodi nad unigolion sy'n gyfrifol am riportio digwyddiad yn allanol, gwneir hyn yn gorfforaethol.**

Mae'r mathau o ddigwyddiadau sydd angen eu riportio a dynodiadau'r unigolion sy'n gyfrifol am riportio'r digwyddiadau hyn wedi'u hamlinellu isod.

Math o ddigwyddiad (fel y'i diffinnir gan yr asiantaeth berthnasol)	Asiantaeth allanol	Maes cyfrifol
Digwyddiad diogelwch defnyddwyr gwasanaethau (Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol)	GIG Cymru – Uned Gyflawni	Tîm Gweithio i Wella
RIDDOR (Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus) Rheoliadau Digwyddiadau)	Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch	Rheolwr Iechyd a Diogelwch
Digwyddiad offer/dyfeisiau meddygol	Yr Asiantaeth Rheoleiddio Meddyginiaethau a Chynhyrchion Gofal Iechyd (MHRA)	Grŵp Rheoli Dyfeisiau Meddygol
Hysbysiad rhybudd cynnar (darparu gwybodaeth gyflym i Lywodraeth Cymru ar ystod o faterion, a allai fod yn gysylltiedig â gofal iechyd neu beidio, ond a allai effeithio ar enw da)	Llywodraeth Cymru	Tîm Gweithio i Wella
Llywodraethu Gwybodaeth	Y Comisiynydd Gwybodaeth	Swyddog Diogelu Data

Methiannau adeiladau, peiriannau, offer anfeddygol neu osodiadau amddiffyn rhag tân	Gwasanaethau a Rennir	Tîm Ystadau a Chyfleusterau
Materion ystadau/amgylcheddol	Ystadau a Chyfleusterau	Tîm Ystadau a Chyfleusterau
Atal a Rheoli Heintiau	Tîm Diogelu Iechyd, ICC	Nyrs Arweiniol ar gyfer Atal a Rheoli Heintiau
Tarfu sylweddol ar barhad gwasanaeth / digwyddiad mawr	Asiantaethau/cyrff Cymru gyfan fel y bo'n briodol	Pennaeth Parodrwydd ac Ymateb Brys (EPRR)
Diogelu	Awdurdodau Lleol / asiantaethau fel y bo'n briodol	Arweinydd a enwir ar gyfer Diogelu neu os nad yw ar gael, y sawl wnaeth nodi'r pryder diogelu gan na ddylai fod oedi.

I gael arweiniad ar bob math penodol o ddigwyddiad a'i reolaeth, gweler y canllawiau [yma](#).

5.4 Sicrwydd digwyddiad

Misol

Bob mis, mae adroddiad perfformiad integredig yn cael ei gynhyrchu a'i rannu gyda'r Tîm Gweithredol Busnes (BET), sy'n rhannu dadansoddiad misol a data am ddigwyddiadau ar gyfer y mis blaenorol.

Chwarterol

Mae'r tîm Gweithio i Wella yn cyflwyno adroddiad chwarterol i'r Pwyllgor Ansawdd, Diogelwch a Gwellu (QSIC), sy'n cynnwys data am ddigwyddiadau'r chwarter blaenorol. Mae'r adroddiad hwn yn cynnwys:

- Niferoedd, mathau a lefelau niwed y digwyddiadau a adroddwyd yn ôl Cyfarwyddiaeth a lleoliad
- Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol
- Hysbysiadau Rhybudd Cynnar
- Digwyddiadau 'Byth' (fel sy'n berthnasol)
- Dyletswydd Gonestrwydd
- Niferoedd a themâu cwynion (ffurfiol a datrys yn gynnar fesul Cyfarwyddiaeth)
- Nifer y sylwadau canmoliaethus

Anogir staff i nodi sylwadau cadarnhaol am ddigwyddiadau ar Datix Cloud er mwyn sicrhau bod cofnod ac adlewyrchiad cywir o adrodd

am ddigwyddiadau yn cael ei gadw a all gyfrannu at waith dadansoddi digwyddiadau. Mae riportio/adrodd am ddigwyddiadau yn offeryn cadarnhaol ac mae'n hyrwyddo diwylliant o fod yn agored, tryloyw ac yn cefnogi ethos y sefydliad o ymgorffori gwelliant parhaus.

5.5 Gwybodaeth am ddigwyddiadau a risg

Dylid cynnwys unrhyw risg bosibl a nodwyd o ymchwiliad i ddigwyddiad, cwyn neu hawliad ar y llinell wasanaeth briodol a'r gofrestr risg gorfforaethol neu strategol, gydag amlinelliad o'r mesurau lleihau risg ar unrhyw adeg yn dilyn digwyddiad o'r fath. Ystyrir cynnwys unrhyw risgiau lefel uchel a nodwyd, h.y. risgiau sy'n sgorio 15 neu uwch, ar y gofrestr risg strategol. I gael rhagor o wybodaeth, trowch at y Polisi Rheoli Risg neu cysylltwch â'r Rheolwr Risg i gael cymorth risg.

5.6 Bod yn agored, ymddiheuro a dyletswydd gonestrwydd

Anogir pob aelod staff i roi gwybod am ddigwyddiadau diogelwch sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaeth. Yn ddibynnol ar ddifrifoldeb y digwyddiad, efallai y bydd angen rhoi gwybod i uwch-reolwr a fydd wedyn yn gallu sicrhau bod y lefel briodol o gymorth yn cael ei chynnig i'r aelod(au) staff dan sylw.

Pan fydd digwyddiad sydd wedi achosi neu a allai fod wedi achosi niwed cymedrol a mwy yn codi, yna mae rheoliadau Dyletswydd Gonestrwydd yn gymwys a rhaid dilyn y broses hon. Mae hyn yn cynnwys rhoi gwybod i'r defnyddiwr gwasanaeth, ei deulu a/neu ofalwyr fod rhywbeth wedi digwydd, esbonio a oedd rhywbeth wedi mynd o'i le ac ymddiheuro, os yw'n briodol, ac esbonio'r hyn a ddysgwyd i leihau'r tebygolrwydd y bydd hyn yn digwydd eto yn unol â 'dyletswydd gonestrwydd'.

Darllenwch y Weithdrefn Dyletswydd Gonestrwydd i gael rhagor o wybodaeth am y Dyletswydd Gonestrwydd, a chysylltwch â [**legalsupport.phw@wales.nhs.uk**](mailto:legalsupport.phw@wales.nhs.uk).

6. Gweithdrefn

Lefelau ymchwilio ac adnoddau ymchwilio

Mae gwybodaeth am y lefelau priodol o ymchwilio ar gyfer digwyddiadau ar gael yn Atodiad 3 [yma](#).

6.1 Amserlenni ymchwilio i ddigwyddiadau

Rhaid ymchwilio i bob digwyddiad o fewn 30 diwrnod gwaith o'r dyddiad yr adroddwyd ar Datix. Mae digwyddiadau llai cymhleth yn gofyn am amserlen lai, ac efallai y bydd digwyddiadau mwy cymhleth yn gofyn am amser ymchwiliad estynedig oherwydd bod angen methodoleg ymchwilio ar sail systemau.

Rhaid diweddarau unrhyw ymchwiliadau i ddigwyddiadau sy'n fwy na'r amserlen 30 diwrnod yn rheolaidd yn y cofnod Datix, gan amlinellu'r camau gweithredu ac amserlenni dros ben i'w cwblhau.

6.2 Adnoddau ymchwilio i ddigwyddiadau

Wrth ymchwilio i ddigwyddiad sy'n gofyn am ymchwiliad cynhwysfawr, edrychwch ar yr adnoddau Ymchwilio i Ddigwyddiadau a amlinellir yn atodiad 4 [yma](#).

6.3 Cwblhau Cynllun Gwella Diogelwch CAMPUS

Mae gwybodaeth am gwblhau cynllun gwella diogelwch (cynllun gweithredu) ar gael yn atodiad 5 [yma](#).

6.4 Lefelau niwed

Rhaid graddio pob digwyddiad wrth adrodd yn unol â'r **gwir** effaith ac nid yr effaith bosibl i'r bobl dan sylw a/neu'r sefydliad wrth dderbyn gwasanaethau a swyddogaethau a ddarperir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru.

Mae'r ddogfen ganllaw [hon](#) yn darparu cymorth i staff ar lefelau niwed.



Cyngor Da!

Enghraifft o gofnodi lefel y niwed: Os oes oedi cyn cyflwyno canlyniad prawf prawf microbioleg a bod y defnyddiwr gwasanaeth yn marw yn y cyfamser, ond nid o ganlyniad i'r prawf microbioleg, ni fyddai'r digwyddiad yn cael ei gategoreiddio fel un Trychinebus/Marwolaeth.

Yn yr achos hwn, mae'n debygol y byddai categoraiddio niwed isel yn briodol.

Os ydych chi'n ansicr am gategoreiddio niwed wrth adrodd am ddigwyddiad cysylltwch â'r tîm drwy e-bostio incident.safety.phw@wales.nhs.uk am gymorth.

Mae rhagor o wybodaeth am y lefelau niwed ar gael yn Atodiad 2 [yma](#).

6.5 Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol (NRI)

Rhaid i unrhyw ddigwyddiadau sy'n bodloni'r meini prawf digwyddiad adroddadwy cenedlaethol, a nodir [yma](#), gael eu riportio i'r Uned Gyflawni cyn gynted â phosibl, ond **heb fod yn hwyrach na 7 diwrnod gwaith wedi'r digwyddiad neu bwynt gwybodaeth.**

Rhaid cofnodi pob digwyddiad adroddadwy cenedlaethol ar Datix Cloud o fewn 48 awr i'w nodi a rhaid anfon hysbysiad at y tîm Gweithio i Wella trwy e-bostio incident.safety.phw@wales.nhs.uk. Dylid dilyn y broses adrodd [yma](#).

Bydd y Tîm Gweithio i Wella yn gwirio manylion y Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol i gadarnhau ei fod yn cyrraedd trothwy NRI. Yna bydd gofyn i'r Arweinydd Is-adrannol lenwi adran Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol o fewn cofnod digwyddiad Datix Cloud yn amlinellu manylion y digwyddiad adroddadwy cenedlaethol. Dylid dilyn y ddogfen ganllaw [hon](#) i gwblhau'r broses hon.

Rhaid adrodd am bob Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol ar Datix Cloud a gofyn am adroddiad ymchwiliad a chynllun gweithredu cynhwysfawr, gan ddefnyddio dulliau ymchwilio cynhwysfawr i nodi camau gweithredu a gwelliannau ansawdd sydd wedyn yn cael eu lanlwytho i gofnod Datix ar ôl cwblhau'r broses. Hefyd, mae angen llenwi a chyflwyno ffurflen canlyniadau i'r Uned Gyflawni o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt wrth gyflwyno ffurflen hysbysu Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol.

Rhaid i gofnod Datix Cloud adlewyrchu'r holl ddogfennau ynghyd â nodiadau cynnydd cynhwysfawr yn amlinellu statws yr ymchwiliad i'r digwyddiad o leiaf bob mis.

Rhaid i'r Ymchwiliad gynnwys cyfraniad gan feysydd arbenigol yn ôl y gofyn, e.e. Atal a Rheoli Haint / Llywodraethu Gwybodaeth. Mae'n debygol y bydd angen ymchwiliadau ar y cyd yn yr achosion hyn.

Amserlenni ar gyfer Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol

Isod, ceir crynodeb o'r gofynion amserlen ar gyfer ymdrin â Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol:

<u>Gofynion</u>	<u>Amserlen</u>
Adroddiad Cwmwl Datix	O fewn 48 awr i'r digwyddiad / gwybodaeth
Hysbysiad Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol i'r Uned Gyflawni	Dim hwyrach na 7 diwrnod gwaith o ddyddiad yr wybodaeth
Adroddiad terfynu	30 diwrnod gwaith (30+ i'w gytuno gyda'r tîm Gweithio i Wella)
Adroddiad Ymchwiliad a Chynllun Gweithredu	30 diwrnod gwaith (30+ i'w gytuno gyda'r tîm Gweithio i Wella)

Proses ymchwilio i Ddigwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol

Rhaid dilyn y broses ymchwilio [hon](#) ar gyfer ymchwilio i Ddigwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol.

6.6 Hysbysiadau Digwyddiadau Rhybudd Cynnar (EWN)

Swyddogaeth gyfathrebu o fewn Llywodraeth Cymru yw Hysbysiadau Rhybudd Cynnar (a gyfeiriwyd atynt yn flaenorol fel Dim Syrpreisys), a chaiff ei ddiffinio [yma](#).

Ei ddiben yw darparu gwybodaeth gyflym i Lywodraeth Cymru ar bob math o faterion, a allai fod yn gysylltiedig â gofal iechyd neu beidio.

Rhaid dilyn y Broses Digwyddiad Adroddadwy Allanol [hon](#) er mwyn rheoli Hysbysiadau Rhybudd Cynnar.

Rhaid adrodd pob Hysbysiad Rhybudd Cynnar ar Datix Cloud. Mae angen ymchwiliad cynhwysfawr ar gyfer pob Rhybudd Cynnar sy'n cynnwys adroddiad ymchwiliad a chynllun gweithredu, gan ddefnyddio dulliau ymchwilio cynhwysfawr i nodi camau gweithredu a gwelliannau ansawdd sydd wedyn yn cael eu lanlwytho i gofnod Datix ar ôl cwblhau'r broses.

Rhaid i'r Ymchwiliad gynnwys cyfraniad gan feysydd arbenigol yn ôl y gofyn, e.e. Atal a Rheoli Haint / Llywodraethu Gwybodaeth.

Amserlenni Hysbysiad Rhybudd Cynnar

Isod, ceir crynodeb o'r gofynion amserlen ar gyfer ymdrin â hysbysiadau rhybudd cynnar:

<u>Gofynion</u>	<u>Amserlen</u>
Adroddiad Datix Cloud	O fewn 48 awr i'r digwyddiad / gwybodaeth
Hysbysu Llywodraeth Cymru	Cyn gynted â phosib
Adroddiad Ymchwiliad a Chynllun Gweithredu	30 diwrnod gwaith (30+ i'w gytuno gyda'r tîm Gweithio i Wella)

Templed Hysbysiad Rhybudd Cynnar

Rhaid llenwi'r ffurflen isod ar gyfer Hysbysiad Rhybudd Cynnar.

[Ffurflen hysbysu Rhybudd Cynnar \(Dim Syrpreisys\)](#)

Proses ymchwilio i ddigwyddiad Hysbysiad Rhybudd Cynnar

Rhaid dilyn y broses [hon](#) i ymchwilio i ddigwyddiad Hysbysiad Rhybudd Cynnar.

Ystyriaethau cysylltiadau cyhoeddus Hysbysiad Rhybudd Cynnar

Rhaid ystyried unrhyw hysbysiad rhybudd cynnar a allai fod â goblygiadau o ran cysylltiadau cyhoeddus e.e. sylw anffafriol yn y wasg

Cyfrifoldeb y maes sy'n cyflwyno'r Hysbysiad Rhybudd Cynnar yw dod ag unrhyw oblygiadau cysylltiadau cyhoeddus posibl at sylw'r Tîm Cyfathrebu Corfforaethol.

6.7 Terfynu digwyddiadau

Mae gwybodaeth am amseroedd terfynu digwyddiadau ar gael yn Atodiad 6 [yma](#).

7. Hyfforddiant

7.1 Hyfforddiant mewnol

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru yn cynnig hyfforddiant i'r holl staff ar ddefnyddio system Datix Cloud i reoli digwyddiadau.

Mae'n ofynnol i'r holl staff gwblhau hyfforddiant Lefel 1 mewn Adrodd am Ddigwyddiadau ac mae'n ofynnol i Ymchwilwyr Digwyddiadau gwblhau Hyfforddiant Ymchwilio i Ddigwyddiadau Lefel 2.

Mae rhagor o wybodaeth am hyfforddiant digwyddiad Datix Cloud sydd ar gael bob mis, ar gael ar wefan SharePoint y tim Gweithio i Wella [yma](#).

Cysylltwch â'r tîm drwy e-bostio phw.datix@wales.nhs.uk i archebu lle ar sesiwn hyfforddi Datix Cloud.

7.2 Hyfforddiant allanol

Gallwn drefnu hyfforddiant allanol i gefnogi staff ar ddulliau ymchwilio i ddigwyddiadau fel dull SBAR a'r dull Ffactorau Dynol. I ofyn am hyfforddiant o'r fath, cysylltwch â

8. Atodiadau – Dolenni

Dyma ddolenni defnyddiol i adnoddau amrywiol i gefnogi'r weithdrefn hon.

Teitl Adnodd	Ar gael yn allanol	Ar gael yn fewnol
Adrodd Digwyddiad ar Datix Cloud		✓
Sut i adrodd am ddigwyddiad		✓
Sharepoint Rheoli Digwyddiadau		✓

Canllaw Lefel 1 – Adrodd am Ddigwyddiad ar Datix Cloud		✓
Rhestr Diffiniadau Rheoli Digwyddiadau		✓
Canllaw Gweithio i Wella - Lefelau Niwed (Adrodd Digwyddiadau)	✓	✓
Fframwaith Lefelau Niwed (Dyletswydd Gonestrwydd)	✓	✓
Trosolwg o Broses Digwyddiadau		✓
Digwyddiadau a chyrrff/asiantaethau allanol		✓
Canllaw Just Culture	✓	✓
Siart Llif Rheoli Digwyddiadau yn Datix Cloud		✓
Rhestr o Ddigwyddiadau "Byth"	✓	✓
Proses Digwyddiadau Adroddadwy yn allanol		✓
Proses Ymchwilio i Ddigwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol		✓
Sut i adrodd Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol		✓
Dull Ymchwilio i Ddigwyddiadau – Dull yn seiliedig ar systemau		✓
Dull Ymchwilio i Ddigwyddiadau – dull SEIPS	✓	
Dull Ymchwilio i Ddigwyddiadau - Yorkshire Contributory Factors Framework (YCFF)	✓	
Templed Cynllun Gwella Diogelwch (ICC)		✓
Gofynion adrodd RIDDOR		✓
Meini Prawf Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol		✓
Ffurflen hysbysu Rhybudd Cynnar (Dim Syrpreisys)	✓	✓
Proses Ymchwilio i Ddigwyddiad Rhybudd Cynnar		✓
Dogfen Ganllaw Difrifoldeb Digwyddiadau		✓
Adrodd Gwybodaeth IRMER	✓	
Gwybodaeth am Adrodd ar Achosion o Dorri Data	✓	
Gwybodaeth Adrodd RIDDOR	✓	
Fframwaith Ymateb Diogelwch Cleifion	✓	
Templed Adroddiad Ymchwiliad i Ddigwyddiad ICC		✓
Templed Amserlen Ymchwilio i Ddigwyddiad		✓
Adrodd am Ddyfeisiau Meddygol ar Siart Llif Datix Cloud		✓
Canllawiau Lefelau Niwed		✓

Atodiad 1 - Sut i adrodd am ddigwyddiad?

Datix Cloud

Rhaid adrodd ar bob digwyddiad, gan gynnwys Digwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol (NRI), hysbysiadau Rhybudd Cynnar (EWN) ac achosion fu bron â digwydd, ar Datix Cloud o fewn 48 awr i nodi neu ddod yn ymwybodol o'r digwyddiad am y tro cyntaf. Mae hyn nid yn unig yn arfer da ond hefyd yn sicrhau bod ICC yn cydymffurfio â'i rwymedigaethau rheoleiddiol a chytundebol.

Mae'r GIG yng Nghymru yn defnyddio system rheoli risg electronig o'r enw "System Rheoli Pryderon Unwaith dros Gymru" a elwir yn Datix Cloud a dylid adrodd pob digwyddiad gan ddefnyddio'r ffurflen adrodd am ddigwyddiadau ar Datix Cloud. Gallwch fynd i'r system trwy hafan mewnwrwyd Iechyd Cyhoeddus Cymru [yma](#).

Ar ôl mewngofnodi, gall staff ddilyn y cyfarwyddiadau a'r meysydd gan ddefnyddio'r blychau a'r cwymplenni a nodir. Mae canllaw ar sut i adrodd am ddigwyddiadau ar Datix Cloud ar gael [yma](#).

CYNGOR DA! Bydd gan bob aelod o staff ganiatâd fel Adroddwr/Reporter ar ei gyfrif ar ôl dechrau cyflogaeth. Mae'r caniatâd hwn yn eich galluogi i roi gwybod am berygl, digwyddiad neu gŵyn.

Os ydych chi'n gweld ffurflen wag wrth gyrchu Datix Cloud, e-bostiwch **Phw.datix@wales.nhs.uk** er mwyn inni allu ychwanegu caniatâd safonol at eich cyfrif.

Datix Cloud ddim ar gael

Pe bai Datix Cloud ddim ar gael ar draws y sefydliad (e.e methiant TG), rhaid i staff e-bostio eu rheolwr llinell a phw.Datix@wales.nhs.uk i sicrhau bod y tîm Gweithio i Wella yn ymwybodol o'r mater a bod camau adfer yn cael yn eu cymryd. Unwaith y bydd Datix Cloud ar gael, dylid cofnodi digwyddiad yn manylu'r holl wybodaeth a'r camau gweithredu a gymerwyd hyd yma, ynghyd â lanlwytho dogfennau cysylltiedig i'r cofnod.

Mae hyn yn sicrhau bod modd cwblhau unrhyw gamau gweithredu ar unwaith, megis rhoi gwybod i gydweithwyr angenrheidiol (e.e. Llywodraethu Gwybodaeth neu gydweithwyr Iechyd a Diogelwch) a/neu hysbysu unrhyw gyrff allanol angenrheidiol (megis yr Uned Gyflawni neu'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch)

Mynediad staff i Datix Cloud

Os na fydd staff yn gallu cael gafael ar system Datix Cloud, dylid gwneud cofnod ysgrifenedig o'r digwyddiad a'i roi ar systemau Datix Cloud cyn gynted â phosib wedyn (o fewn 48 awr i nodi'r digwyddiad am y tro cyntaf).

Os na fydd hyn yn bosibl, rhaid i'r aelod o staff roi gwybod i'w Reolwr ac e-bostio phw.Datix@wales.nhs.uk er mwyn sicrhau bod y tîm

Gweithio i Wella yn ymwybodol o'r digwyddiad ac yn rhannu manylion ysgrifenedig am y digwyddiad. Rhaid gwneud trefniadau i'r unigolyn mwyaf priodol o'r maes gwasanaeth adrodd y digwyddiad ar Datix Cloud o leiaf 48 awr ar ôl i'r digwyddiad gael ei nodi.

Sut i gael cymorth

Os oes angen cymorth arnoch i adrodd digwyddiadau (cael mynediad i'r modiwl digwyddiad neu sut i lenwi'r ffurflen ddigwyddiad) cysylltwch â'r tîm Gweithio i Wella trwy **Phw.datix@wales.nhs.uk**.

Os ydych chi angen cymorth i reoli digwyddiadau (lefel y niwed, lefel briodol o ymchwiliad, amserlenni digwyddiadau) gallwch gysylltu â'r Rheolwyr Gweithio i Wella i gael cyngor a chymorth drwy **incident.safety.phw@wales.nhs.uk**.

Atodiad 2 – Lefelau Niwed

Asesiad cychwynnol o niwed yn y cam Adrodd am Ddigwyddiad

Bydd asesiad cychwynnol o lefel y niwed yn cael ei wneud gan yr adroddwr wrth gyflwyno'r digwyddiad ar Datix Cloud.

Dylai asesiad yr adroddwr o lefel y niwed fod yn gydnaws â'r Fframwaith Lefelau Niwed sydd ar gael [yma](#) sy'n cyd-fynd â Gweithio i Wella.

Asesiad o niwed yn y Cyfnod Adolygu Rheolaeth

Unwaith y bydd digwyddiad wedi'i nodi ar Datix Cloud, anfonir hysbysiad at y Rheolwr priodol i adolygu a chwblhau'r adolygiad rheoli. Yn y cam hwn, rhaid ystyried lefel y niwed yn unol â fframwaith lefel niwed y Ddyletswydd Gonestrwydd a welir [yma](#).

Rhaid adolygu lefel y niwed yn ystod y broses ymchwilio a rhaid gwneud penderfyniad terfynol ar niwed ar ôl cwblhau'r ymchwiliad i ddigwyddiadau.

Os yw lefel y niwed yn cael ei gategoreiddio fel un cymedrol neu uwch, mae'n bwysig gofyn a yw'r digwyddiad yn bodloni'r meini prawf ar gyfer Digwyddiad Adroddadwy Cenedlaethol, Hysbysiad Rhybudd Cynnar, 'Digwyddiad Byth' neu a yw Dyletswydd Gonestrwydd yn berthnasol?

Bydd y Rheolwr Cyfreithiol yn cael gwybod am unrhyw ddigwyddiadau sydd â lefel niwed cymedrol neu uwch adeg adrodd er mwyn ystyried y Ddyletswydd Gonestrwydd.

Os daw'n amlwg yn ystod y broses ymchwilio bod lefel y niwed yn gymedrol neu'n uwch, ac nad oedd wedi'i adrodd felly i ddechrau, yna rhaid rhoi gwybod i'r Rheolwr Cymorth Cyfreithiol drwy e-bostio legalsupport.phw@wales.nhs.uk am gymorth a chefnogaeth bellach i'r ymchwilydd digwyddiad.

Atodiad 3 – Lefelau ymchwilio

Dylai lefel yr ymchwiliad fod yn gymesur â'r mater a nodwyd a dylid ei ystyried fesul achos. Bydd natur, difrifoldeb a chymhlethdod pob digwyddiad yn pennu'r lefel briodol o ymchwiliad. Gallai hyn amrywio o ymchwiliad a gwblhawyd yn lleol gan un unigolyn enwebedig, hyd at ymchwiliad digwyddiad cymhleth a difrifol gyda chymorth y tîm Gweithio i Wella.

Achosion a adroddwyd fel rhai 'Niwed Cymedrol i Ddifrifol'

Mae digwyddiadau sy'n cael eu hadrodd a'u categorio fel niwed cymedrol i ddifrifol yn cael eu hadolygu gan naill ai Bennaeth y Rhaglen / Gwasanaeth a/neu Gyfarwyddwr Cynorthwyol Nyrsio a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd o fewn 48 awr waith, i gadarnhau categori'r digwyddiad. Mae hyn er mwyn sicrhau bod digwyddiadau sy'n bodloni'r meini prawf ar gyfer gofynion adrodd allanol yn cael eu rheoli mewn ffordd briodol.

Digwyddiadau a adroddwyd fel rhai 'Dim Niwed i Niwed Isel'

Mae digwyddiadau sy'n cael eu hadrodd a'u categorio fel rhai 'Dim Niwed i Niwed Isel' yn cael eu hadolygu a'u rheoli a'u hadolygu drwy drefniadau llinell wasanaeth

Efallai y bydd lefel yr ymchwiliad yn amlwg ar gyfer rhai digwyddiadau; ond os nad yw'n glir, gellir penderfynu hyn trwy gyfarfod adolygu gyda'r Tîm Gweithio i Wella. Mae'r lefelau ymchwilio dilynol yn rhoi syniad o'r ymateb cymesur, ond unwaith y bydd yr ymchwiliad wedi dechrau, gall hyn newid yn dibynnu ar ganfyddiadau ymholiadau cychwynnol.

Ymchwiliad Lefel 1 DATIX CLOUD

Mae ymchwiliad cryno yn addas ar gyfer digwyddiadau llai cymhleth, y gellir ymchwilio iddynt a'u rheoli gan unigolion neu dimau bach a'u

dogfennu yng nghofnod digwyddiad DATIX CLOUD. Rhaid penodi rheolwr ymchwiliad a gellir ymchwilio i'r rhan fwyaf o ddigwyddiadau yn y categori hwn trwy gwblhau'r Adolygiad Rheoli ar Datix Cloud.

Mae ymchwiliad lefel 1 fel arfer ar gyfer digwyddiadau sy'n arwain at ddim niwed neu niwed isel, neu rai digwyddiadau niwed cymedrol, ond mae hyn ar sail fesul achos.

Lefel 2 - ymchwiliad mewnol a chryno

Mae hwn yn ymchwiliad cryno sy'n addas ar gyfer digwyddiadau llai cymhleth, y gellir eu rheoli, trwy ymchwilio gan unigolion sydd wedi'u hyfforddi'n briodol ar lefel leol. Y fethodoleg ymchwilio a argymhellir ar gyfer ymchwiliad lefel 2 yw cronoleg o ddigwyddiadau gan ddefnyddio'r dull Ymchwilio Seiliedig ar Systemau. Mae angen cynhyrchu adroddiad ymchwiliad yn amlinellu'r dulliau ymchwilio hyn a chwblhau adran dan ymchwiliad (Under Investigation) Datix Cloud. Rhaid i'r adroddiad ymchwilio amlinellu'r gwersi a ddysgwyd a chynllun gwella diogelwch. Rhaid lanlwytho pob dogfen i gofnod digwyddiad Datix Cloud.

Mae ymchwiliad Lefel 2 fel arfer yn ymwneud â digwyddiadau sy'n arwain at niwed cymedrol.

Lefel 3 - ymchwiliad cynhwysfawr, mewnol

Dyma ymchwiliad cynhwysfawr sy'n addas ar gyfer materion cymhleth, a ddylai gael ei reoli gan dîm amlddisgyblaethol sy'n cynnwys arbenigwyr a/neu ymchwiliwyr arbenigol gan gynnwys uwch aelodau o'r Tîm Gweithio i Wella.

Y fethodoleg ymchwilio a argymhellir ar gyfer ymchwiliad lefel 3 yw ymchwiliad cynhwysfawr sy'n seiliedig ar systemau gyda'r defnydd o linell amser cronoleg ac ystod o offer ymchwilio a ddefnyddir fel rhan o'r broses ymchwilio.

Mae gofyniad i lunio adroddiad ymchwiliad cynhwysfawr yn amlinellu'r methodolegau ymchwilio hyn a ategir gan gynllun gweithredu ar wahân. Rhaid llenwi adran dan ymchwiliad (Under Investigation) Datix Cloud hefyd i adlewyrchu canlyniad yr ymchwiliad. Rhaid lanlwytho pob dogfen i gofnod digwyddiad Datix Cloud.

Pan fydd adroddiad ymchwiliad wedi'i gwblhau (lefel 1, 2 neu 3) a'i gymeradwyo, bydd y camau gweithredu o'r cynllun gwella diogelwch yn cael eu cofnodi ar y system adrodd a rheoli digwyddiadau, Datix Cloud, gan y rheolwr digwyddiadau arweiniol.

Mae'r Cyfarwyddwr Clinigol neu'r Pennaeth Rhaglen yn gyfrifol am sicrhau bod prosesau llywodraethu ar waith i weithredu a monitro camau gweithredu ar gyfer pob argymhelliad, a bod ganddynt hefyd gyfrifoldeb dros sicrhau newidiadau mewn ymarfer er mwyn ymgorffori'r hyn a ddysgwyd a lleihau'r potensial i ddigwyddiadau tebyg godi eto.

Y rheolwr Digwyddiadau sy'n gyfrifol am ddiweddarau Datix Cloud i nodi'r cynnydd yn erbyn camau gweithredu ar ôl derbyn tystiolaeth. Rhaid defnyddio nodiadau cynnydd o fewn y modiwl digwyddiad yn rheolaidd er mwyn darparu'r wybodaeth ddiweddaraf gynhwysfawr am yr ymchwiliad i ddigwyddiadau.

Mae digwyddiadau Lefel 3 fel arfer yn arwain at niwed cymedrol/difrifol neu farwolaeth a gallent fod yn Achosion Adroddadwy Cenedlaethol (NRI), Hysbysiadau Rhybudd Cynnar a Digwyddiadau Dyletswydd Gonestrwydd.

Atodiad 4 - dulliau ymchwilio i ddigwyddiadau

Mae llawer o offer/dulliau ymchwilio ar gael i gefnogi'r tîm ymchwilydd/ymchwilio i nodi ffactorau cyfrannol ac achosion sylfaenol digwyddiad. Fodd bynnag, argymhellir yr offer canlynol gan eu bod yn drylwyr a dibynadwy. Gall yr ymchwilydd/tîm ddewis pa offer sy'n gweithio orau iddynt a dylid cynnwys yr offer gorffenedig yn yr adroddiad i ddangos prosesau trylwyr a gwneud penderfyniadau.

Dull seiliedig ar systemau (SBA)

Mae dull sy'n seiliedig ar systemau (SBA) yn un dull ar gyfer pennu'n wrthrychol y rhesymau am ddigwyddiadau uniongyrchol a sylfaenol, gan helpu staff a rheolwyr i ddysgu o, ac osgoi, digwyddiadau ac achosion tebyg yn y dyfodol. Mae hefyd yn ddull trosglwyddadwy y gellir ei defnyddio nid yn unig ar gyfer ymchwilio i ddigwyddiadau anffafriol difrifol ond hefyd er mwyn rheoli cwynion a chymryd camau disgyblu.

Mae dulliau allweddol seiliedig ar systemau yn cefnogi'r fframwaith Ymateb i Ddigwyddiadau Diogelwch Cleifion sydd ar gael [yma](#).

Prif nod PSII (Ymchwiliad i Ddigwyddiadau Diogelwch Cleifion) yw rhoi esboniad clir o sut y cyfrannodd systemau a phrosesau sefydliad at ddigwyddiad diogelwch cleifion. Gan gydnabod bod

camgymeriadau'n ddynol, mae PSIIs yn archwilio 'ffactorau system' fel yr offer, technolegau, amgylcheddau, tasgau a'r prosesau gwaith dan sylw. Yna defnyddir canfyddiadau o PSII i nodi camau gweithredu a fydd yn arwain at welliannau diogelwch i'r gofal y mae cleifion yn ei dderbyn.

Mae PSIIs yn dechrau cyn gynted â phosibl ar ôl y digwyddiad, ac yn cael eu cwblhau o fewn tri mis fel arfer. Gellir ymestyn yr amserlen hon gyda chytundeb y rhai yr effeithir arnynt, gan gynnwys cleifion, teuluoedd, gofalwyr a staff.

Gan ddefnyddio'r dull seiliedig ar system, bydd Ymchwilydd yn:

1. Pennu llinell amser o'r digwyddiadau.
2. Defnyddio methodoleg ymchwilio dull sy'n seiliedig ar systemau.
3. Os nodir unrhyw broblemau ymddygiad proffesiynol posibl, dylid cyfeirio'r rhain i'w hystyried drwy brosesau'r sefydliad.
4. Gwneud argymhellion sydd eu hangen i atal digwyddiad/au tebyg rhag digwydd; a/neu wella systemau, safonau ac arferion y sefydliad, lle bo hynny'n briodol
5. Ymgysylltu â'r unigolyn dan sylw, ei gynrychiolydd neu ei deulu mewn modd agored a thryloyw gyda'r gofal a'r sensitifrwydd mwyaf.
6. Cynnig cymorth i unrhyw aelod o staff sydd wedi'i effeithio.
7. Adrodd ar yr holl ganfyddiadau ac argymhellion

Mae rhagor o wybodaeth am fethodoleg SBA ar gael [yma](#).

Menter Peirianeg Systemau ar gyfer Diogelwch Cleifion (SEIPS)

Fframwaith ar gyfer deall canlyniadau o fewn systemau cymdeithasol-dechnegol cymhleth yw SEIPS.

Mae rhagor o wybodaeth am fethodoleg SEIPS ar gael [yma](#).

Yorkshire Contributory Factors Framework (YCCF)

Offeryn sydd â sylfaen dystiolaeth ar gyfer optimeiddio dysgu a mynd i'r afael ag achosion o ddigwyddiadau diogelwch cleifion (PSI) yw YCCF. Mae'n helpu clinigwyr, rheolwyr risg a swyddogion diogelwch cleifion i nodi ffactorau cyfrannol PSI. Efallai yr hoffech ddefnyddio'r

ffurflenni cysylltiedig isod i helpu i lywio a chofnodi'r holl ffactorau perthnasol.

Mae'r ffurflen ar gyfer ystyried YCFF i'ch helpu i ymchwilio i ddigwyddiad ar gael [yma](#). Mae'r YCCF hefyd yn rhan o ffurflen ymchwilio i ddigwyddiad Datix Cloud, a dylid ei llenwi o fewn cofnod Datix pan ofynnir am hynny.

Atodiad 5 – Cynllun gwella diogelwch

Cwblhau cynllun gwella diogelwch CAMPUS

Dylai cynllun gwella diogelwch CAMPUS (cyraeddadwy, amserol, mesuradwy, penodol, uchelgeisiol, synhwyrol) fod yn gydnaws ag ymchwilio i ddigwyddiad sy'n nodi'n glir y camau fydd angen eu cymryd i fynd i'r afael ag unrhyw broblemau a nodwyd er mwyn lleihau'r risg o ailddigwydd. Dylid nodi'r camau hyn yn y broses ymchwilio a'u hamlygu gydag adrannau dysgu ac argymhelliad yr adroddiad.

Beth sy'n gwneud cynllun gwella diogelwch CAMPUS?

Mae elfennau o gynllun gwella diogelwch yn cynnwys:

- Disgrifiad wedi'i ddiffinio'n dda o'r nod i'w gyflawni
- Y tasgau / camau sydd angen eu cymryd i gyrraedd y nod
- Pobl sy'n gyfrifol am gyflawni pob tasg
- Pryd fydd y tasgau hyn yn cael eu cwblhau (terfynau amser a cherrig milltir)
- Yr adnoddau sydd eu hangen i gwblhau'r tasgau
- Mesurau i werthuso cynnydd

Bydd angen cwblhau cynllun gwella diogelwch gan ddefnyddio templed Iechyd Cyhoeddus Cymru [yma](#).

Atodiad 6 – Terfynu digwyddiadau

Digwyddiadau lefel isel – dim niwed neu niwed isel

Ar ôl i'r ymchwiliad gael ei gwblhau er boddhad tîm y Gwasanaeth, dylid cau'r digwyddiad a dylai hyn ddigwydd o fewn 30 diwrnod ar ôl riportio'r digwyddiad ar Datix. Gellir cau'r rhan fwyaf o ddigwyddiadau lefel isel dan adolygiad Rheoli ar yr amod bod

gwybodaeth ddigonol yn cael ei darparu yn amlinellu'r camau a gymerwyd o'r digwyddiad.

Digwyddiadau lefel ganolig - niwed cymedrol

Rhaid i'r ymchwiliad terfynol gynnwys cynhyrchu adroddiad ymchwiliad yn amlinellu'r dulliau ymchwilio perthnasol a chwblhau adran dan ymchwiliad (Under Investigation) Datix Cloud. Rhaid lanlwytho pob dogfen i gofnod digwyddiad Datix Cloud. Rhaid rhoi gwybod i'r tîm Gweithio i Wella am Ddigwyddiadau Adroddadwy Cenedlaethol, hysbysiadau Rhybudd Cynnar neu'r Ddyletswydd Gonestrwydd ar ôl cwblhau'r ymchwiliad, er mwyn eu hystyried. Bydd angen adolygiad ymchwiliad i ddigwyddiad a phanel cloi ar gyfer pob digwyddiad sy'n cael ei gategoreiddio fel niwed cymedrol neu uwch, a bydd aelodau'r panel yn cynnwys arweinwyr ansawdd/arweinwyr gwasanaethau allweddol a bydd yn cael ei oruchwylio gan y tîm Gweithio i Wella.

Digwyddiadau lefel uchel - niwed difrifol neu farwolaeth

Rhaid i ddigwyddiadau lefel uchel gael ymchwiliad cynhwysfawr sy'n seiliedig ar systemau gyda'r defnydd o linell amser cronoleg ac offer fel y "5-whys" neu "SEIPS".

Mae gofyniad i lunio adroddiad ymchwiliad cynhwysfawr yn amlinellu'r methodolegau ymchwilio hyn a ategir gan gynllun gwella diogelwch ar wahân. Rhaid llenwi adran dan ymchwiliad (Under Investigation) Datix Cloud hefyd i adlewyrchu canlyniad yr ymchwiliad. Rhaid lanlwytho pob dogfen i gofnod digwyddiad Datix Cloud.

Rhaid cyflwyno adroddiad yr ymchwiliad a'r cynllun gwella diogelwch i flwch negeseuon e-bost Gweithio i Wella a bydd cytundeb ar gyfer cau'r achos yn cael ei ddychwelyd i'r Tîm Gwasanaeth. Dylai'r Tîm Gweithio i Wella weithredu i derfynu pan fyddant yn cael sicrwydd terfynol bod yr ymchwiliad i ddigwyddiad wedi'i gwblhau. Hefyd, dylai'r Tîm Gweithio i Wella ddiweddarau DATIX CLOUD wrth gau'n derfynol.